



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

26 червня 2026 року

селище Солотвин

№ 139

**Про утворення тимчасової комісії з
обстеження житла у сільській місцевості
для проживання внутрішньо переміщених осіб**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості» та з метою реалізації експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості, виконавчий комітет Солотвинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити тимчасову комісію з обстеження житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб.
2. Затвердити персональний склад тимчасової комісії з обстеження житла у сільській місцевості згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про тимчасову комісію з обстеження житла у сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб згідно з додатком 2.
4. Затвердити форму Акта обстеження житла у сільській місцевості згідно з додатком 3.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія КРИЦАКА.

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
від «26» серпня 2026 р. № 139

СКЛАД

тимчасової комісії з обстеження житла у сільській місцевості

Голова комісії:

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Кріцак Андрій Іванович

Заступник голови комісії:

Начальник відділу архітектури, містобудування та екології

Шикман Назарій Васильович

Секретар комісії:

Заступник начальника управління соціального захисту та надання соціальних послуг – начальник відділу соціального захисту

Яремчук Наталія Василівна

Члени комісії:

Начальник управління земельних ресурсів

Лесюк Любов Володимирівна

Начальник відділу комунальної власності, житлово –комунального господарства та інфраструктури

Волочій Микола Степанович

Начальник відділу центру надання адміністративних послуг

Євстратова Оксана Василівна

Староста старостинського округу

за територією здійснення повноважень

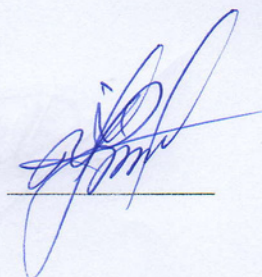
Начальник сектора № 5 Івано-Франківського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Івано-Франківській області

Суслик Тарас Миколайович

Голова громадської організації «Краснопільське братство» (за згодою)

Хребтюк Василь Михайлович

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Ірина СТРУК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від «26» серпня 2026 р. № 139

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову комісію з обстеження житла в сільській місцевості для проживання внутрішньо переміщених осіб

1. Загальні положення

1.1 Тимчасова комісія з обстеження житла в сільській місцевості, що може бути придбане для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом (далі - Комісія), є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Солотвинської селищної ради для проведення виїзного обстеження житлових будинків у сільській місцевості та встановлення їх відповідності мінімальним вимогам до житла, визначеним законодавством.

1.2 Комісія створена на виконання постанови Кабінету Міністрів України № 751 від 10 червня 2026 року «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості».

1.3 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановами Кабінету Міністрів України від 10.06.2026 року № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», від 06.03.2026 № 301 «Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтримання проживання евакуйованих внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Склад Комісії

2.1 Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Коломийської міської ради.

2.2 Комісія утворюється у складі не менше семи осіб: голови Комісії, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2.3 До роботи Комісії залучаються старости відповідних старостинських округів на території яких знаходяться об'єкти нерухомості, можуть залучатися (за згодою) фахівці у галузі будівництва, пожежної безпеки, санітарного та екологічного контролю, енергоефективності, а також інші спеціалісти, що мають необхідні знання для проведення обстеження житла.

2.4 Голова Комісії: здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії; скликає засідання Комісії, визначає дату, час, місце проведення та порядок денний; головує на засіданнях Комісії; підписує акти обстеження

житла, висновки та інші документи Комісії; розподіляє обов'язки між членами Комісії.

2.5. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради.

3. Основні завдання комісії

3.1. Проведення виїзного обстеження житлових будинків у сільській місцевості, запропонованих для придбання за рахунок коштів субвенції з метою забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом.

3.2. Визначення технічного стану житлових будинків та їх відповідності санітарним, протипожежним, будівельним і технічним вимогам, необхідним для безпечного проживання.

3.3. Встановлення придатності житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб з урахуванням їх площі, технічного стану, наявності та справності інженерних мереж і комунікацій, систем опалення, водопостачання, водовідведення, електропостачання та інших умов, необхідних для проживання.

3.4. Оформлення результатів обстеження шляхом складання Акта обстеження житла в сільській місцевості за встановленою формою.

3.5. Підготовка висновку про відповідність або невідповідність житлового будинку встановленим вимогам.

3.6. Взаємодія з виконавчими органами міської ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими та благодійними організаціями з питань, що належать до компетенції Комісії.

4. Права комісії

4.1. Проводити обстеження житлових приміщень за згодою власника або уповноваженої особи.

4.2. Запитувати та отримувати від власників житлових приміщень, органів державної влади, підприємств, установ та організацій необхідні документи, відомості та пояснення в межах, визначених законодавством.

4.3. Залучати до участі в обстеженні фахівців структурних підрозділів міської ради представників комунальних підприємств, експертів у сфері будівництва та житлово-комунального господарства.

4.4. Надавати висновок про невідповідність житлового будинку встановленим вимогам із зазначенням підстав такої невідповідності.

5. Обов'язки Комісії

5.1. Проводити обстеження у строки, визначені законодавством та цим Положенням.

5.2. Дотримуватися вимог Конституції України, законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього

Положення під час проведення обстеження житлових приміщень і оформлення його результатів.

5.3.Забезпечувати об'єктивність, повноту, неупередженість і достовірність результатів обстеження та висновків Комісії.

5.4.Забезпечувати захист персональних даних власників (уповноважених осіб) житлових приміщень та внутрішньо переміщених осіб відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

6. Організація роботи Комісії

6.1.Роботу Комісії організовує та координує її голова. У разі відсутності голови Комісії його повноваження виконує заступник голови Комісії.

6.2.Засідання Комісії є пращиним, якщо в ньому бере участь більше половини від її затвердженого складу.

6.3.За результатами обстеження житлового приміщення Комісія складає Акт обстеження житла в сільській місцевості за формою, затвердженою виконавчим комітетом Солотвинської селищної ради. Акт підписується всіма членами Комісії, які брали участь у проведенні обстеження, а також власником житлового приміщення або уповноваженою ним особою.

6.4.Організаційне забезпечення діяльності Комісії, підготовку матеріалів та документів здійснює секретар Комісії.

7.Порядок проведення обстеження

7.1.Підставою для проведення обстеження житлового приміщення є письмова заява власника житлового будинку або уповноваженої ним особи.

7.2.Обстеження житлового приміщення проводиться Комісією у присутності власника житлового приміщення або його уповноваженого представника.

7.3.Під час проведення обстеження Комісія здійснює оцінку відповідності житлового приміщення вимогам законодавства щодо можливості його використання для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, зокрема перевіряє:

- перевіряє наявність документів, що підтверджують право власності на житловий будинок;

- технічний стан конструктивних елементів будівлі (фундаменту, стін, перекриттів, покрівлі тощо);

- технічний стан інженерних мереж та обладнання (систем опалення, водопостачання, водовідведення, електропостачання, за наявності);

- відповідність санітарним, гігієнічним та безпековим вимогам;

- наявність природного освітлення та вентиляції;

- відповідність житлової площі встановленим законодавством нормам;

- інші характеристики, що можуть впливати на безпечність та можливість проживання у житловому приміщенні.

7.4. За результатами обстеження Комісія складає акт обстеження, який містить висновок про відповідність або невідповідність житлового будинку встановленим вимогам.

7.5. Акт обстеження складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник акта передається власнику житлового приміщення або його уповноваженому представнику.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Соловинської селищної ради.

8.2. Комісія припиняє свою діяльність на підставі рішення виконавчого комітету Коломийської міської ради після завершення строку реалізації експериментального проекту або достроково у зв'язку з виконанням покладених на неї завдань.

8.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження виконавчим комітетом Соловинської селищної ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

Від «26» серпня 2026 р. № 139

обстеження житла в сільській місцевості

No _____

Члени Комісії:

провела обстеження житлового будинку, що розташований за
адресою:

наявності)

Контактный телефон

особу

-реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна (житловий будинок)

-реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна (земельна ділянка) _____.

Наявність обтяжень майна _____

Технічна документація станом на _____

4. Загальна характеристика будинку:

Рік будівництва _____

Назва об'єкта _____

Загальна площа _____

Поверховість _____

Надвірні будівлі та споруди _____

Опис житлового будинку: складається з _____ житлових кімнат, передпокою _____, коридору _____, кухні _____, вбиральні, _____ ванної кімнати _____ додаткових приміщень _____.

Матеріал стін _____

Матеріал покрівлі _____

Фундамент _____

Земельна ділянка:

-цільове призначення _____,

-площа земельної ділянки _____,

-кадастровий номер _____.

5. Технічний стан:

Показник	Так	Ні	Примітки
Будинок придатний до експлуатації	☐	☐	
Відсутні аварійні конструкції	☐	☐	
Покрівля справна	☐	☐	
Стіни без значних пошкоджень	☐	☐	
Вікна та двері справні	☐	☐	
Підлога придатна	☐	☐	
	☐	☐	

6. Інженерне забезпечення:

Електропостачання: ☐ наявне, ☐ відсутнє

Примітка _____

Водопостачання: ☐ централізоване, ☐ колодязь, ☐ свердловина, ☐ відсутнє

Примітка _____

Водовідведення: ☐ централізоване, ☐ вигрібна яма, ☐ септик, ☐ відсутнє

Примітка _____

Опалення: ☐ газове, ☐ пічне, ☐ електричне

Примітка _____

Газопостачання: ☐ наявне, ☐ відсутнє

Примітка _____

7. Санітарний стан:

Будинок відповідає санітарним вимогам: ☐ Так, ☐ Ні

Примітка _____

Природне освітлення: ☐ достатнє, ☐ недостатнє

Примітка _____

Сліди грибка, плісняви: ☐ відсутні, ☐ наявні

Примітка _____

8. Протипожежний стан:

Порушень, що створюють безпосередню загрозу життю людей:

☐ не виявлено

☐ виявлено

Примітка _____

9. Заборгованість:

Комунальні платежі _____

Податок за користування земельною ділянкою _____

10. Виявлені недоліки:

11. Висновок Комісії:

За результатами обстеження встановлено, що житловий будинок

☐ відповідає мінімальним вимогам до житла та може бути рекомендований для придбання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 751 від 10.06.2026.

☐ не відповідає мінімальним вимогам до житла.

Зауваження та рекомендації:

12. Зауваження власника:

13.Підписи:

Голова комісії _____

Заступник голови _____

Секретар _____

Члени Комісії _____

Власник житлового будинку _____

Акт складено у двох примірниках

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК