



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

_____ 2026 р

селище Солотвин

№ _____

**Про звіт про виконання Програми
соціально-економічного розвитку
Солотвинської селищної територіальної
громади на 2026-2028 роки
за 1 півріччя 2026 року**

Керуючись ст. 27 та ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу економіки та соціально-економічного планування Лілії Купчак «Звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки за 1 півріччя 2026 року», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки за 1 півріччя 2026 року взяти до відома (додається).

2. Звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки за 1 півріччя 2026 року подати на розгляд сесії Солотвинської селищної ради.

3. Виконавцям завдань та заходів Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки продовжити роботу щодо її виконання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія Кріцака.

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО**рішенням Виконавчого комітету****від _____ 2026р. № _____****ЗВІТ****про виконання Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки за 1 півріччя 2026 року**

Програма соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади схвалена рішенням сесії селищної ради №2637/49/2025 від 19 грудня 2025 року

Звіт містить стислий аналіз реалізації ключових напрямів Програми. Звіт про виконання Програми за 1 півріччя 2026 року підготовлено з метою інформування жителів, депутатського корпусу та зацікавлених сторін про хід реалізації запланованих заходів, досягнуті результати, труднощі, з якими стикалися виконавці, а також фінансове забезпечення виконання окремих напрямів. Фінансування заходів по Програмі відбувалося за рахунок коштів місцевого, обласного та державного бюджетів коштів та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Допомога ЗСУ та їхнім родинам

Солотвинська селищна рада, усвідомлюючи важливість підтримки Збройних Сил України в умовах воєнного стану, систематично здійснює заходи з надання допомоги українським військовим, мобілізованим з нашої громади, а також їхнім родинам. Робота велася у тісній співпраці з волонтерами, благодійниками, місцевим бізнесом та небайдужими жителями громади.

На 2026 рік відповідно до Програми підтримки підрозділів Збройних Сил України, територіальної оборони, підрозділів Національної Гвардії, добровольчих формувань в місцевому бюджеті затверджено 1000,0 тис. грн. В першому півріччі на запити різних військових частин було:

- перераховано субвенцію в розмірі 100,0 тис грн військовій частині А3719
- перераховано субвенцію в розмірі 100,0 тис грн військовій частині А4638
- перераховано субвенцію в розмірі 100,0 тис грн військовій частині А7381;

- перераховано субвенцію в розмірі 100,0 тис грн військовій частині А1241 Національної Гвардії України

- передано генератор на потреби військової частини А3715 вартістю 27,8 тис. грн.

В рамках Програму підтримки сімей загиблих, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які перебували і перебувають у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року на 2023-2025 роки. В зв'язку із повномасштабним вторгненням російської федерації Солотвинською селищною радою протягом I півріччя 2026 року надано:

- одноразові допомоги пораненим військовослужбовцям в сумі 175, 0 тис грн. – 32 особам;
- сім'ям військовослужбовців, які визнані безвісті зниклими 60,0 тис. грн. – 6 особам ;
- матеріальну допомоги для шести родин загиблих військовослужбовців 60,0 тис.грн. - 3 особам;
- до річниці загибелі військовослужбовців 56,0 тис. грн. – 28особам;
- одноразова допомога родинам військовослужбовців 200,0 тис. грн. –40 особам;

Діяльність ради

У I півріччі 2026 року Солотвинська селищна рада продовжувала системну роботу, спрямовану на забезпечення сталого соціально-економічного розвитку громади, ефективне управління бюджетними та комунальними ресурсами, підтримку жителів громади та вирішення актуальних питань місцевого значення.

Протягом звітного періоду проведено 4 пленарні засідання сесій Солотвинської селищної ради, на яких прийнято 238 рішень.

Основними питаннями, що розглядалися на засіданнях ради, були:

- затвердження звіту про виконання Програми соціально-економічного розвитку громади за 2025 рік, внесення змін до Програми соціально-економічного розвитку на 2026–2028 роки та Програми благоустрою населених пунктів громади на 2026–2028 роки;
- затвердження звіту секретаря селищної ради про діяльність селищної ради та її виконавчих органів в 2025 році;
- затвердження та внесення змін до інших місцевих цільових програм, спрямованих на забезпечення розвитку громади та покращення якості надання послуг населенню;
- встановлення місцевих податків і зборів, ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності, а також внесення змін до порядків та методик, що регулюють використання комунального майна;

- затвердження положень про структурні підрозділи Солотвинської селищної ради, внесення змін до структури та штатної чисельності апарату ради;
- розгляд питань у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення та діяльності комунальних установ;
- земельні питання, які традиційно становили найбільшу частину порядку денного. Із 238 прийнятих рішень понад 100 стосувалися земельних відносин: надання земельних ділянок у власність та користування, передачі їх в оренду, затвердження документації із землеустрою, продажу земельних ділянок комунальної власності, зміни цільового призначення земель, встановлення сервітутів та інших питань у сфері земельних відносин.

Для забезпечення відкритості та прозорості діяльності органу місцевого самоврядування засідання сесій Солотвинської селищної ради розміщувалися на сайті та ютуб каналі, а всі прийняті рішення своєчасно оприлюднювалися на офіційному вебсайті громади.

Попереднє опрацювання проєктів рішень здійснювалося на засіданнях постійних депутатських комісій, що забезпечувало їх якісний розгляд під час пленарних засідань сесій.

Діяльність Виконавчого комітету

У I півріччі 2026 року діяльність виконавчого комітету спрямовувалася на забезпечення життєдіяльності громади, підтримку мешканців і бізнесу, а також якісне виконання власних та делегованих повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Основні показники роботи:

Планування. Робота здійснювалася за затвердженим планом на півріччя відповідно до Регламенту виконавчого комітету.

Засідання та рішення. Проведено 9 засідань (планових та позачергових), під час яких розглянуто й прийнято 108 рішень. Також розглядалися питання інформаційного характеру.

Процедура. Засідання та діловодство проводилися державною мовою. Рішення приймалися більшістю голосів і оприлюднювалися на офіційному сайті селищної ради.

Ключові напрями прийнятих рішень:

- розгляд звернень громадян;
- цивільний захист населення;
- житлово-комунальне господарство, благоустрій та управління комунальною власністю;
- земельні відносини та охорона довкілля;
- соціально-економічний і культурний розвиток, планування та облік;
- соціальний захист населення та захист прав дітей;
- освіта, культура й охорона здоров'я;

- бюджет, фінанси та цінова політика.

Усі прийняті рішення є обов'язковими до виконання на території громади.

Документообіг та звернення громадян

Сектор документообігу та діловодства впродовж I півріччя 2026 року приймає, реєструє здійснює попередній розгляд, передає, згідно з резолюцією керівництва Солотвинської селищної ради на виконання кореспонденцію, розмножує, розсилає вхідну та вихідну документацію, рішення виконавчого комітету та рішення сесії, розпорядження селищного голови, а також інші документи селищної ради.

Протягом першого півріччя 2026 року до Солотвинської селищної ради надійшло 230 звернень.

З них:

- письмові заяви, пропозиції і скарги громадян – 195
- на особистому прийомі – 0
- на Урядову «гарячу лінію» – 6
- запитів на публічну інформацію – 29.

За результатами розгляду станом на 01.07.2026 року 137 звернень вирішено позитивно, на 65 звернень дано роз'яснення, на 2 відмовлено у задоволенні та 26 звернень знаходяться на розгляді у виконавців.

Колективних звернень надійшло – 15 повторних – 2.

Безпосередньо до селищної ради громадяни зверталися з таких питань: аграрної політики і земельних відносин – 69, транспорту та зв'язку – 1, фінансової, податкової, митної політики – 2, соціального захисту – 24, праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки – 2, охорона здоров'я – 0, комунального господарства – 23, житлової політики – 12, екології та природних ресурсів – 4, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку – 0, сім'ї, дітей та молоді – 4, освіти – 4 діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин – 0, діяльність органів місцевого самоврядування – 2, інші – 87.

Кількість звернень до Солотвинської селищної ради від жителів селища Солотвин – 69, села Бабче – 3, Богрівка – 2, Гута – 15, Кричка – 9, Кривець – 6, Манява – 25, Маркова – 6, Монастирчани – 4, Раковець – 7, Пороги – 12, Яблунька – 13, інші – 59. в тому числі, внутрішньо переміщених осіб – 0.

Кількість звернень на Урядову «гарячу лінію» від жителів селища Солотвин – 2, сіл Манява – 1, Яблунька – 1, Раковець – 1, інші – 1. Громадяни зверталися з таких питань: соціального захисту, комунального господарства, аграрної політики і земельних відносин та інші. У запитах на публічну інформацію порушувалися питання аграрної політики і земельних відносин, комунального господарства та інші. За результатами розгляду всі запити розглянуто у визначені законом терміни.

Аналіз заяв, пропозицій та скарг, свідчить, що громадяни порушують різні питання, але домінуючими є проблеми соціального захисту населення.

Найчастіше піднімаються питання надання матеріальної допомоги на лікування; отримання соціальних виплат, їх перерахунку і виплати; призначення та виплата субсидій; пільги військовослужбовцям.

Виконання бюджету

За I півріччя 2026 року до загального фонду селищного бюджету **надійшло доходів в сумі 206960,0 тис. грн., в тому числі:**

- власні доходи – 42679,3 тис.грн. або 103,4 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року (+1403,7тис. грн.);
- базова дотація – 35072,4 тис. грн. або 100 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією – 5390,4 тис. грн. або 100 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- освітня субвенція з державного бюджету – 104968,1 тис. грн. або 100 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти – 4217,5тис. грн. або 100 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 188,9 тис.грн. або 100 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти – 10816,5 тис.грн. або 100,0 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції –1523,3 тис. грн. або 100,0 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції – 177,9 тис. грн. або 88,9 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа' – 1168,0 тис. грн. або 100% до уточненого плану на I півріччя 2026 року;
- інші субвенції з місцевого бюджету – 757,7 тис. грн. або 72,8 відс. до уточненого плану на I півріччя 2026 року;

Питома вага власних доходів у загальному обсязі надходжень до загального фонду селищного бюджету склала 20,6 відсотків.

До спеціального фонду надійшло доходів в сумі 1795,5 тис. грн.

Протягом першого півріччя 2026 року проведено видатків в сумі 197 309,8 тис.грн, в тому числі кошти загального фонду склали 195 933,4 тис.грн, кошти спеціального фонду – 1 376,4 тис.грн.

Структура видаткової частини бюджету у звітному періоді мала соціальну спрямованість, так на соціальні виплати та енергоносії за I півріччя 2026 року спрямовано – 95,3 відсотки від загального обсягу видатків загального фонду.

За функціональними ознаками основні видатки селищного бюджету були наступними:

- видатки на органи місцевого самоврядування – 20 966,2 тис.грн. (10,7 відсотків в загальній сумі видатків та 79,5 відсотків до уточненого плану на I півріччя 2026 року).

- видатки на освіту – 159 539,4 тис.грн (81,4 відсотки в загальній сумі, 89,0 відсотків до уточненого плану на I півріччя 2026 року) та на 40 494,3 тис.грн більше ніж за I півріччя 2025 року.

По галузі освіти видатки на оплату праці за I півріччя 2026 року склали 146 664,0 тис.грн, що на 36 571,0 тис.грн більше в порівнянні з відповідним періодом минулого року та 92,5 відсотків до уточненого плану на I півріччя 2026 року ; на оплату енергоносіїв – 7 650,3 тис.грн. (1 840,0 тис.грн більше ніж в минулому році) або 76,0 відсотків до уточненого плану на звітний період.

видатки на охорону здоров'я – 2 559,8 тис.грн., в т.ч. видатки на оплату енергоносіїв – 2 389,8, (1 083,1 тис.грн. більше ніж за відповідний період минулого року) 70,5 відсотків до уточненого плану на I півріччя 2026 року).

видатки на соціальний захист населення – 2 065,4 тис.грн, (1,1 відсоток в загальній сумі видатків загального фонду або 78,4 відсотки до уточненого плану на перше півріччя 2026 року) .

видатки на житлово-комунальне господарство склали 1 772,7 тис.грн, (на 383,7 тис.грн більше ніж за відповідний період минулого року) 0,9 відсотків в загальній сумі видатків та 74,3 відсотки до уточненого плану на I півріччя 2026 року.

видатки на галузь культури – 3 474,0 тис.грн., що на 495,1 тис.грн більше ніж за відповідний період минулого року (1,8 відсотків в загальній сумі видатків та 74,9 відсотків до уточненого плану на I півріччя 2026 року). На оплату праці по галузі культура видатки за I півріччя 2026 року склали – 3 474,0 тис.грн., або 74,9 відсотків до уточненого плану, на оплату енергоносіїв – 294,9 тис.грн. чи 77,3 відсотки до уточненого плану на звітний період.

Резервний фонд профінансовано в сумі 20,0 тис.грн.

Юридична та кадрова робота

Протягом I півріччя 2026 року діяльність відділу юридичної та кадрової роботи спрямовувалася на правове забезпечення діяльності селищної ради, захист її майнових та фінансових інтересів у судах, забезпечення вимог антикорупційного законодавства, а також на ефективне ведення кадрового діловодства.

1. Юридичний напрям

Судово-претензійна робота та захист інтересів ради:

- Опрацювання документації: опрацьовано 370 повідомлень в особистому кабінеті системи «Електронний суд» (ЄСІТС).
- Судове представництво: забезпечено участь у 42 судових справах у судах загальної юрисдикції, адміністративних та господарських судах (зокрема в режимі відеоконференцій), де селищна рада виступала стороною провадження.
- Процесуальна робота: підготовлено та подано 42 процесуальні документи (відзиви, клопотання).
- Захист земельних та фінансових інтересів: подано позовні заяви про стягнення з фактичних орендарів земельних ділянок безпідставно збережених коштів у вигляді орендної плати. Наразі тривають судові провадження в Богородчанському районному суді та Господарському суді Івано-Франківської області.

Фактичні результати та виконання рішень:

- Надходження до бюджету: за результатами судового розгляду в інтересах селищної ради стягнуто до місцевого бюджету 301 561 грн.
- Виконавче провадження: відкрито провадження на суму 25 179 грн (де рада є стягувачем). По завершених провадженнях подано заяви до органів державної виконавчої служби про їх поновлення для фактичного зарахування коштів до бюджету.
- Адміністративна комісія: під керівництвом начальника відділу (як голови комісії) розглянуто 2 адміністративні справи, за якими до бюджету стягнуто 680 грн.

Нормативно-правова та антикорупційна діяльність:

- Забезпечено постійне правове погодження проєктів рішень селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови.
- У визначені законом строки надано відповіді на запити на публічну інформацію, звернення громадян та запити структурних підрозділів.
- Запобігання корупції: проведено перевірку фактів подання декларацій за 2025 рік депутатами та посадовими особами селищної ради. Фактів несвоєчасного подання декларацій не виявлено.

На начальника відділу юридичної та кадрової роботи покладено виконання обов'язків уповноваженої особи по виявленню та запобіганню корупції в селищній раді. Перевірено факти подання декларації посадовими особами селищної ради та депутатів. Несвоєчасного подання декларації за 2025р., не було.

2. Кадрова робота

За перше півріччя 2026 року було прийнято 116 розпоряджень з кадрових питань, що стосувалися звільнення, призначення, встановлення надбавки за вислугу років, своєчасне присвоєння рангів працівникам селищної ради.

14 розпоряджень про відрядження було видано за перше півріччя 2026 року, які стосувалися поїздок на території Івано-Франківської області (наради, семінари, конференції).

Відпустки працівника надаються згідно графіку.

Видано 91 розпорядження про надання щорічних основних, соціальних та додаткових відпусток.

Постійно проводиться поточна робота по заповненню кадрової документації: особових справ, здійснено оцифрування трудових книжок працівників ради, ведеться табель обліку робочого часу.

Працівником відділу здійснюється запис та відео трансляція постійних комісій та сесійних засідань.

Відділ економіки та соціально-економічного планування

У I півріччі 2026 року діяльність відділу економіки та соціально-економічного планування була спрямована на реалізацію основних завдань соціально-економічного розвитку громади, забезпечення стратегічного та поточного планування, аналізу економічних процесів, а також координації роботи у сфері інвестиційної діяльності, підприємництва та місцевого економічного розвитку.

Впродовж I півріччя 2026 року відділом економіки та соціально-економічного планування подано на розгляд сесії селищної ради та схвалено 10 рішень, серед них ключовими є:

- Про звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади у 2025 році
- Про здійснення державної регуляторної політики Солотвинською селищною радою та її виконавчими органами в 2025 році
- Про внесення змін до Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 19 грудня 2025 року № 2637/49/2025
- Про результати моніторингу виконання Стратегії розвитку Солотвинської селищної територіальної громади до 2030 року та Плану заходів з її реалізації на 2024-2027 р.р. за 2025рік
- Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на території Солотвинської селищної територіальної громади
- Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади
- Про встановлення туристичного збору на території Солотвинської селищної територіальної громади
- Про встановлення ставок єдиного податку на території Солотвинської селищної територіальної громади
- Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Солотвинської селищної територіальної громади.

Відділ економіки та соціально-економічного планування є відповідальним за реалізацію політики публічних інвестицій в громаді, розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій, формування ЄПП громади та роботу в цифровій екосистемі DREAM. Протягом

І півріччя 2026 року 2 проекти, що включені до ЄПП громади, увійшли до державного СПІ та отримали державну фінансову підтримку, зокрема:

1. Сучасний освітній простір в Солотвинському ліцеї Солотвинської ТГ Івано-Франківської області

2. Створення сучасного освітнього простору в межах реформи "Нова українська школа" у закладах освіти Солотвинської ТГ (Раковецька гімназія).

У І півріччі 2026 року відділ економіки та соціально-економічного планування розпочав роботу над формування середньострокового плану публічних пріоритетних інвестицій на 2027-2029 роки.

Протягом І півріччя 2026 року відділом запущено програму «Бюджет участі». Протоколом координаційної ради з питань громадського бюджету Солотвинської селищної територіальної громади від 02.02.2026 року оголошено початок прийому проектів бюджету участі на 2026 рік. Протягом терміну подачі проектних заявок (09.02.2026-25.03.2026) мешканцями громади через платформу електронної взаємодії E-dem було подано 11 проектних пропозицій, з них 10 проектів було допущено до голосування. З 1 по 16 травня 2026 року відбувалось голосування за нищенаведені проекти:

1. «Облаштування зони відпочинку на набережній ставів села Кривець»
2. «Створення еко-простору на подвір'ї Бабченського ліцею»
3. «Облагородження території Солотвинської центральної публічної бібліотеки»
4. «Пам'ять, що єднає покоління: відновлення хреста на символічній могилі в с. Монастирчани»
5. «Майданчик усмішок: гра без перешкод» (с. Яблулька);
6. «Вуличні тренажери: корисні заняття спортом на свіжому повітрі для всіх» (с. Раковець)
7. «Облаштування спортивного простору для дітей в селі Пороги»
8. «Встановлення вхідних воріт на території кладовища в селі Кричка»
9. «Оновлення символічної могили та встановлення металевого хреста в селі Маркова, вул. Шептицького»
10. «Благоустрій зони відпочинку на базі закладу освіти" (селище Солотвин)

Протягом II півріччя повинен бути завершений етап реалізації проектів громадського бюджету.

З метою ефективного використання майна та об'єктів благоустрою комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади, у звітному періоді відділом забезпечено укладення 6 договорів на тимчасове користування.

Договори на тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів

Укладено 2 договори на загальну річну суму 7 344,00 грн:

- Договір від 27 березня 2026 року — 4 896,00 грн/рік;
- Договір від 30 березня 2026 року — 2 448,00 грн/рік.

Договори на тимчасове користування елементами благоустрою

Укладено 4 договори з фізичними особами-підприємцями на загальну місячну суму 7 394,55 грн., що становить 88 734,60 грн. у розрахунку на рік:

- Загальна кількість укладених договорів: 6 договорів.
- Очікуваний обсяг надходжень до бюджету громади на рік: 96 078,60 грн, у тому числі:
- від розміщення рекламних засобів - 7 344,00 грн/рік;
- від користування елементами благоустрою - 88 734,60 грн/рік.

Відділом економіки та соціально-економічного планування підготовлено промоційний буклет (інформаційно-графічний матеріал) «Інвестиційні пропозиції: земельні ділянки та логістика». Документ містить детальний опис 8 інвестиційно привабливих земельних ділянок і сформований двома мовами - українською та англійською.

Протягом I півріччя Солотвинська селищна рада уклала угоду про співробітництво з БО «БФ «Карітас-Солотвин». Партнерство спрямоване на надання комплексної соціально-психологічної допомоги мешканцям громади - дітям, молоді, дорослим та людям поважного віку. Спільна робота охоплює підтримку й зміцнення ментального здоров'я, підвищення якості життя та профілактику негативних явищ у суспільстві.

З метою підвищення ефективності роботи та професійного зростання працівники відділу постійно вдосконалюють свої знання та компетенції. Зокрема, фахівці регулярно беруть участь у навчальних програмах та тренінгах від DREAM Академії, Івано-Франківської регіональної агенції розвитку громад, Агенції розвитку ОТГ Прикарпаття, Програми розвитку ООН (ПРООН) в Україні та інших міжнародних і національних партнерів.

Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури

Протягом звітного періоду робота Відділу була зосереджена на забезпеченні життєдіяльності громади, управлінні комунальним майном та підготовці інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період. Зусилля фахівців були спрямовані на реалізацію таких ключових напрямків:

1. Управління житловим фондом та комунальною власністю

Відділ здійснює постійний контроль за ефективним використанням майна, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ. Пріоритетними напрямками стали:

Квартирний облік: Протягом I півріччя 2026 року рішеннями виконавчого комітету внесено зміни до списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов:

1) Знято з квартирної обліку 2 осіб.

2) Взято на квартирний облік: 3 осіб

Оренда комунального майна: Станом на 30.06.2026 у громаді діє 26 договорів оренди. Весь облік ведеться через систему «ProZorro. Продажі».

Нараховано орендної плати: 107 373,64 грн.

Складено приймання-передачі наданих послуг за договорами оренди комунального майна: 75 161,55 грн (70% від загальної суми).

2. Проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026/2027 р.

Опалювальний сезон 2025/2026 у громаді проходив стабільно. Підготовча робота базувалася на рішенні виконкому від 23.05.2025 № 70, згідно з яким було:

1) Визначено терміни та відповідальних за підготовку об'єктів соціальної сфери.

2) Створено оперативний штаб для запобігання аварійним ситуаціям та швидкого відновлення послуг.

Також почалась підготовка до осінньо-зимового періоду 2026/2027 і прийнято Рішення від 27.06.2026 №98 «Про підсумки опалювального сезону 2025-2026 років та заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду 2026-2027 років». Згідно з даним Рішенням було:

1) Затверджено заходи з підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років;

2) Затверджено «Склад оперативного штабу Солотвинської селищної територіальної громади із забезпеченням сталого проходження опалювального сезону, організації упередження аварій та проведення оперативних відновлювальних робіт на об'єктах життєзабезпечення в осінньо-зимовий період 2026-2027».

Енергоменеджмент та моніторинг: Протягом I півріччя 2026 року Відділ здійснював системний аналіз споживання енергоносіїв бюджетними установами (таблиця 1, 2, 3). Це дозволило:

- Вчасно реагувати на понаднормові витрати ресурсів.
- Сформувати базу даних для планування енергоефективних заходів на I півріччя 2026 року.
-

Таблиця 1

Найменування	Показник по електроенергії за (кВт)		Показник по природньому газу за (м³)	
	I півріччя 2025 р	I півріччя 2026 р	I півріччя 2025 р	I півріччя 2026 р
Адмінприміщення Солотвинська селищна рада	6547	12 771	2950	5 473
Адмінприміщення Управління соціального захисту та надання соціальних послуг Солотвинської селищної ради	2159	827	-	-
Адмінприміщення Бабченського старостинського округу	205	205	328	324
Адмінприміщення Богрівського старостинського округу	56	75	-	-
Адмінприміщення Гутянський старостинський округ	76	121	539	561
Адмінприміщення Манявського старостинського округу	5234	6 692	-	-
Адмінприміщення Кричківського старостинського округу	370	433	1796	2434

Адмінприміщення Кривецького старостинського округу	1374	1 229	777	1 128
Адмінприміщення Монастирчанського старостинського округу	354	322	376	336
Адмінприміщення Яблунського старостинського округу	238	449	807	394
Адмінприміщення Порогівського старостинського округу	139	263	-	-
Адмінприміщення Марківського старостинського округу	82	292	211	572
Адмінприміщення Раковецького старостинського округу	454	571	1338	1 809
Всього:	17 288	24 250	9 122	13 031

Таблиця 2

Найменування об'єктів культури	Показник по електроенергії за (кВт)	
	I півріччя 2025 р	I півріччя 2026 р
Солотвинський будинок культури	12890	17 769
Бабче будинок культури	597	364
Богрівка клуб	184	420
Гута клуб	538	725
Кричка клуб	94	42
Манява будинок культури	70	2
Маркова клуб	15	-
Монастирчани клуб	175	104
Раковець будинок культури	332	227
Яблунька клуб	19	48
Солотвинська бібліотека	156	678
Солотвино ДМШ	1016	387
Заріцький клуб	119	2
Маркова клуб (ФАП)	409	91
Музей народного мистецтва	2	-
Всього:	16 616	20 859

Таблиця 3

Найменування об'єктів освіти	Показник по електроенергії (кВт)		Показник по природньому газу (м3)		Показник теплової енергії (Гкал)		Дрова (м3)	
	I півріччя 2025 р	I півріччя 2026 р	I півріччя 2025 р	I півріччя 2026 р	I півріччя 2025 р	I півріччя 2026 р	I півріччя 2025 р	I півріччя 2026 р
Бабчинський ліцей	10 272	8 646	10 482,35	13 612,21	-	-	-	-
Богрівська гімназія	7 387	5 833	-	-	-	-	33,5	25,5
Яблунський ліцей	10 179	9 618	-	-	136,27	290,72	-	-
Гутівський ліцей	10 863	12 566	8 931,2	14 073,3	-	-	-	-
Кривецька гімназія	8 772	8 843	5 782,46	7 939,33	-	-	-	-
Кричківська гімназія	4 938	4 401	-	-	-	-	85	41,6

Солотвинський ліцей	20 709	19 559	-	-	246,54	209,64	-	-
Манявський ліцей	21 534	18 762	-	-	282,2	242,13	17	6,65
Марківський ліцей	12 554	13 241	8 500,08	12825,16	-	-	-	-
Монастирчанська гімназія	6 041	4 792	8 310,8	8 161,63	-	-	-	-
Раковецька гімназія	21 989	15 722	3 581,35	3 281,6	-	-	62	33
Порогівський ліцей	7 792	7 416	5 202,16	8 909,2	-	-	13	6
Яблунський ЗДО «Едельвейс»	33 815	34 774	-	-	-	-	-	-
Солотвинський ЦПО	7 189	8 356	-	-	-	-	12,5	19,84
Солотвинський ЗДО «Струмочок»	5 934	4 459	4 063,53	3 523,42	-	-	-	-
Солотвинський ЗДО «Дзвіночок»	3 604	3 411	3 386,81	3 065,16	-	-	-	-
Порогівський ЗДО «Джерельце»	47 461	47 834	-	-	-	-	-	-
Всього:	241 033	228 233	58 240,74	75 391,01	665,01	742,49	223,0	132,59

3. Благоустрій та санітарний стан населених пунктів

Протягом I півріччя Відділом спільно зі старостами округів організовано та проведено комплексну акцію «За чисте довкілля» (розпорядження №53 від 27.03.2026) та проведення заходів з благоустрою в населених пунктах (розпорядження №46 від 16.03.2026).

Основні результати роботи:

1) Санітарне очищення: Приведено до належного стану території кладовищ, пам'ятники загиблим воїнам, прибережні смуги річок та прилеглі території закладів соціальної сфери.

2) Поточний ремонт та утримання доріг: Загалом за рік закуплено та використано матеріалів на суму 186 920 грн:

- лютий: закуплено 25,6 тонн піщано-сольової суміші (97 280 грн) для боротьби з ожеледицею (передано на КП «Солотвинське ЖКГ»)

- квітень: закуплено 120 тонн щебеню (89 640 грн) для ямкового ремонту вулиць громади (24 т.- с. Раковець, 24 т. – с. Кричка, 24 т. – с. Бабче).

3) Протягом I півріччя 2026 року було направлено 3 звернення (№946/02-36 від 13.03.2026; №307/02-36 від 06.04.2026; №505/02-36 від 12.06.2026) до голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальниці обласної військової адміністрації Світлани Онищук з проханням проведення ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення, що проходять територією Солотвинської селищної територіальної громади:

- червень: дольова участь у ремонті дороги протяжністю 6 км (вул. Стефаника, вул. Шевченка, вул. Грушевського).

4. Розгляд звернень та адміністративна робота

Відділом забезпечено оперативне опрацювання заяв громадян та депутатських запитів. За звітний період:

- 1) Надано відповідей на звернення громадян — 12.
- 2) Видано довідок про будівництво житла до 1992 року — 3.
- 3) Опрацьовано депутатських звернень — 1.

Діяльність відділу у I півріччі 2026 році була спрямована на підтримку інфраструктури в робочому стані та поступове впровадження стандартів доступності й енергоефективності.

Цивільний захист населення

Для забезпечення продуктивної та ефективної роботи розроблено та затверджено План основних заходів цивільного захисту Солотвинської селищної ради на 2026 рік. Зазначений План передбачає ключові заходи з організації діяльності, удосконалення та підвищення готовності Солотвинської селищної субланки Івано-Франківської районної ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ Івано-Франківської області.

Протягом звітнього періоду було переглянуто та кориговано низку ключових планів, серед яких:

- План протидії загрозам і реагування на надзвичайні ситуації під час сходження криги та пропуску повені на території Солотвинської територіальної громади. В рамках цього плану проведено уточнення сил та засобів, які залучатимуться до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з проходженням паводку та повені.

- План заходів з підготовки та забезпечення безпеки відпочиваючих на водних об'єктах Солотвинської територіальної громади у літній період 2026 року.

- Комплексний план дій Солотвинської селищної ради щодо запобігання виникненню пожеж у пожежонебезпечний період 2026 року та План дій органів управління і сил цивільного захисту Солотвинської селищної субланки Івано-Франківської районної ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ на виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природними екосистемами.

- План дій органів управління і сил цивільного захисту при виникненні надзвичайних ситуацій на мережах життєзабезпечення.

- План реагування органів управління і сил цивільного захисту на надзвичайні ситуації, пов'язані з отруєнням та інфекційною захворюваністю сільськогосподарських тварин на території Солотвинської громади.

- План дій органів управління і сил цивільного захисту на надзвичайні ситуації на автомобільних шляхах Солотвинської територіальної громади.

Місцева комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (ТЕБ та НС) активно здійснювала координаційну

діяльність громади, підприємств, установ та організацій, пов'язану із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захистом населення та територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобіганням їх виникненню та реагуванням.

З часу створення комісії, результати засідань фіксуються у відповідних протоколах. Станом на 30.06.2026 року проведено 7 засідань комісії з питань ТЕБ та НС Солотвинської селищної ради, з них 2 планові (відповідно до затвердженого Плану роботи) та 5 позачергових. Рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради вносилися необхідні зміни до посадового складу комісії ТЕБ та НС.

Фонд захисних споруд цивільного захисту

Відповідно до загальнодержавного Плану комплексних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту на 2026 рік, затвердженого наказом ДСНС України, у Солотвинській територіальній громаді проводились комплексні та контрольні перевірки фонду захисних споруд цивільного захисту.

Крім того проводяться виїзди місцевих пожежних команд с. Яблунька та с. Маркова відповідно до Плану залучення сил та засобів цивільного захисту для реагування на пожежі, надзвичайні ситуації та інші небезпечні події на території Івано-Франківського району підрозділами 1 та 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Івано-Франківській області, а саме: Богородчанська територіальна громада, Дзвиняцька територіальна громада та Солотвинська територіальна громада.

Протягом звітної періоду було здійснено 35 виїздів з метою реагування на пожежі та надзвичайні ситуації з них в Дзвиняцьку територіальну громаду - 1 виїзд.

Проводилась підготовка пожежних автомобілів МПК Яблунька та Маркова до щорічного технічного огляду який на цей час успішно проведено.

Протягом звітної періоду забезпечено оперативне реагування на запити Івано-Франківської ОДА, Івано-Франківської РДА, Івано-Франківського районного управління ГУ ДСНС України в Івано-Франківській області та інших зацікавлених сторін. Регулярно надавалися відповіді на їхні запити.

Житлово-комунальна та дорожня інфраструктура: КП «Солотвинське ЖКГ»

Протягом I півріччя 2026 року комунальне підприємство «Солотвинське ЖКГ» забезпечувало належне функціонування об'єктів комунальної інфраструктури, утримання публічних просторів та благоустрій населених пунктів громади. Окрім планової діяльності, за рахунок додатково виділеного фінансування з місцевого бюджету реалізовано низку важливих проєктів з ремонту доріг, облаштування пам'ятних місць та дитячих майданчиків.

1. Заходи з благоустрою та розвитку інфраструктури

На виконання додаткових заходів з благоустрою території громади спрямовано кошти на такі потреби:

- Дорожня інфраструктура:
 - ο 1 450 000 грн. - капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Стефаника (від вул. Грушевського) в с-щі Солотвин;
 - ο 1 450 000 грн. - капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Мартинця (від вул. Шевченка) в с-щі Солотвин.
- Вшанування пам'яті та облаштування «Алеї Героїв» (с-ще Солотвин, вул. Грушевського):
 - ο 187 000 грн. — поточний ремонт пішохідного покриття;
 - ο 127 000 грн. — придбання металевого хреста для встановлення на території Алеї Героїв
- Благоустрій, дозвілля та матеріально-технічне забезпечення:
 - ο 99 500 грн. — послуги з обрізки дерев;
 - ο 46 000 грн. — придбання та встановлення дитячого ігрового комплексу;
 - ο 23 000 грн. — придбання генератора для забезпечення автономної роботи;
 - ο 22 000 грн. — придбання матеріалів та гойдалки.

2. Реалізація проєктів «Бюджету участі»

У межах Цільової програми «Бюджет участі Солотвинської селищної ради на 2025–2027 роки» підприємству спрямовано 50 000 грн (капітальні трансферти) для реалізації переможного проєкту в с. Маркова.

Управління земельними ресурсами

Протягом першого півріччя 2026 року працівниками управління земельних ресурсів:

- здійснювався контроль за додержанням земельного законодавства, а саме: контролювались питання вчасного укладання або продовження договорів оренди земельних ділянок, вчасної та повної сплати орендної плати відповідно до договорів оренди;
- здійснювався юридичний супровід надання дозволів на виготовлення землевпорядної документації та її затвердження;
- по мірі поступлення заяв фізичних, юридичних осіб щодо законності використання земельних ділянок, комісійно здійснювались обстеження земельних ділянок.

Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом:

Здійснено 12 виїздів по розгляду земельних спорів, проводилась роз'яснювальна робота з мешканцями громади щодо добросусідства та усунення перешкод у володінні та користуванні земельними ділянками.

Організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою:

Протягом першого півріччя 2026 року до селищної ради надійшло 184 звернень по земельних питаннях, було проведено чотири засідання постійної комісії з питань земельних відносин, будівництва, архітектури та екології на

яких було розглянуто 170 заяв. За результатами розгляду засідання комісії на розгляд сесії винесено 167 проєктів рішень.

За перше півріччя 2026 року на сесіях Солотвинської селищної ради ТГ було прийнято 163 рішення, що стосуються земельних питань в межах громади (усі попередньо розглянуті на постійній комісії з питань земельних відносин, будівництва, архітектури та екології):

Протягом першого півріччя 2026 року на території громади були проведені (виконувались) такі роботи:

- розроблено та затверджено технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності .
- розроблено проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для ведення індивідуального садівництва, для проведення земельних торгів з продажу права оренди у формі аукціону;
- розроблено звіти про експертну грошову оцінку земельних ділянок несільськогосподарського призначення;
- виготовили технічну документацію об'єкту природо-заповідного фонду ботанічної пам'ятки природи місцевого значення.
- з метою детального вивчення ситуації (питання), прийнятих рішень, погодження, встановлення меж земельних ділянок, вирішення земельних спорів, здійснено виїзди комісії на місцевість, де у присутності заявників, усіх зацікавлених сторін, було розглянуто земельні питання, роз'яснено земельне законодавство та надано відповіді.
- погоджено 214 документацій із землеустрою;
- укладено 9 договори оренди землі з юридичними особами, 15 договорів оренди землі з фізичними особами (разом 26).

Постійно проводились роз'яснювальні роботи (у тому числі виїзді) із громадянами та вирішенні питань щодо приватизації земельних ділянок, які перебувають у користуванні, формування нових ділянок, відновлення меж уже існуючих ділянок, присутність при винесенні меж ділянок та вирішенні земельних спорів.

Протягом січня-червня 2026 року до бюджету селищної ради надійшло 646,1 тис. грн. – орендної плати за земельні ділянки з фізичних осіб та 1656,1 тис. грн. – орендної плати за земельні ділянки з юридичних осіб.

Архітектура, містобудування та екологія

Питаннями містобудування, архітектури та охорони довкілля в громаді опікується відділ архітектури, містобудування та екології.

Упродовж I півріччя 2026 року відділ архітектури, містобудування та екології забезпечував виконання повноважень у сфері містобудування й архітектури, надання адміністративних послуг, ведення адресного реєстру, регулювання розміщення зовнішньої реклами, формування безбар'єрного простору, розгляду звернень громадян, екологічного планування, підготовки матеріалів на розгляд виконавчого комітету, роботи у складі комісій та організації діловодства відділу.

Ключові результати I півріччя:

№	Напрямок роботи	Виконано за I півріччя 2026 року
1	Опрацювання містобудівної документації	Підготовлено 3 витяги з містобудівної документації. Проводилися пошук, аналіз та перевірка наявних матеріалів щодо відповідних територій і об'єктів. В обліку громади перебуває 14 генеральних планів населених пунктів.
2	Внесення чинної містобудівної документації до містобудівного кадастру на державному рівні	5 генеральних планів
3	Оформлення будівельних паспортів	За два квартали видано 4 будівельних паспорти на забудову земельних ділянок.
4	Оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд	Видано 5 паспортів прив'язки стаціонарних тимчасових споруд: 1 — у I кварталі та 4 — у II кварталі.
5	Присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна	Підготовлено та видано 13 наказів про присвоєння адрес
6	Робота в Єдиному державному реєстрі адрес (ЄДРА)	Станом на 27.07.2026 у реєстрі позначено 5 021 будинок. Рівень верифікації адресних даних становить 58,5 %. Робота з наповнення, перевірки та уточнення реєстру продовжується.
7	Розміщення зовнішньої реклами	Надано 3 дозволи на розміщення зовнішньої реклами. Опрацьовувалися заяви, ескізи, місця розташування рекламних засобів та їх відповідність містобудівній ситуації і місцевим вимогам.
8	Розроблення безбар'єрного маршруту	Розроблено 1 безбар'єрний маршрут у селищі Солотвин, погоджено та затверджено його на місцевому рівні, матеріали направлено на обласний рівень. Маршрут охоплює основні вулиці та об'єкти адміністративної, медичної, освітньої, культурної і побутової інфраструктури.
9	Навчання з питань безбар'єрності	Працівники відділу взяли участь в онлайн-навчанні з безбар'єрності. Отримані знання використовувалися під час формування маршруту та аналізу доступності об'єктів і пішохідних шляхів.
10	Розгляд заяв і скарг громадян	Проводилися виїзди за заявами та скаргами громадян, огляди об'єктів і територій, фотофіксація, аналіз фактичної містобудівної ситуації, підготовка відповідей, висновків та пропозицій.
11	Участь у роботі виконавчого комітету та комісій	Працівники відділу брали участь у засіданнях виконавчого комітету, готували проекти рішень, довідкові та інформаційні матеріали з питань, що належать до компетенції відділу, а також забезпечували роботу у складі профільних комісій.
12	Робота з питань компенсації за пошкоджене або знищене майно	Підготовлено проект рішення щодо утворення та складу Комісії з розгляду питань про надання компенсації за пошкоджені або знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок збройної агресії. Працівники відділу залучені до організаційного забезпечення роботи комісії.
13	Підготовка квартальної звітності	Сформовано 2 квартальні звітні пакети за I та II квартали 2026 року, щодо містобудівної документації, активності

		містобудівної діяльності та функціонування уповноваженого органу.
14	Розроблення інформаційних карток	Розроблялися та впорядковувалися інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються відділом, із визначенням переліку документів, строків, порядку та результатів надання послуг.
15	Розроблення номенклатури справ відділу	Розроблялася номенклатура справ відділу архітектури, містобудування та екології для систематизації документів, належного ведення діловодства, формування справ і визначення строків їх зберігання.
16	Консультаційна та організаційна робота	Надавалися консультації громадянам і суб'єктам господарювання з питань забудови земельних ділянок, оформлення адрес, тимчасових споруд, реклами та містобудівної документації; опрацьовувалися вхідні документи й готувалися офіційні відповіді.
17	Загальний кількісний результат основних адміністративних документів	Усього підготовлено та видано 54 основні профільні документи: 3 витяги з містобудівної документації, 30 будівельних паспортів, 5 паспортів прив'язки, 3 дозволи на розміщення реклами та 13 наказів про присвоєння адрес.

Охорона здоров'я

Медичне обслуговування жителів громади забезпечує КНП «Солотвинська лікарня». У рамках Програми медичних гарантій (за договором із НСЗУ №0884-E123-P000) у звітному періоді заклад надавав медичні послуги за 12 пакетами, які охоплюють такі напрями:

Первинна та амбулаторна допомога:

- Первинна медична допомога (№1);
- Профілактика, діагностика, спостереження та лікування в амбулаторних умовах (№9);
- Ведення вагітності в амбулаторних умовах (№35).

Стаціонарна та хірургічна допомога:

- Стаціонарна допомога без проведення хірургічних операцій (№4);
- Хірургічні операції в стаціонарних умовах (№3);
- Хірургічні операції в умовах стаціонару одного дня (№47).

Паліативна та реабілітаційна допомога:

- Стаціонарна паліативна медична допомога (№23);
- Мобільна паліативна медична допомога (№24);
- Реабілітаційна допомога в амбулаторних умовах (№54).

Стоматологія та підтримка захисників:

- Стоматологічна допомога дорослим та дітям (№34);
- Зубопротезування для осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (№67).

Кадрове забезпечення:

- Організація надання медичної допомоги із залученням лікарів-інтернів (№50).

Статус у спроможній мережі: КНП «Солотвинська лікарня» зберігає статус загальної лікарні у складі спроможної мережі закладів охорони здоров'я (відповідно до Постанови КМУ від 28.02.2023 №174). Згідно з вимогами законодавства, на I півріччя 2026 року було заплановано перегляд спроможної мережі на державному рівні.

У червні 2023 року заклад отримав першу Акредитаційну категорію терміном на 3 роки. Відповідно до Постанови КМУ №42 у 2026 році заклад має право за власною ініціативою подати заяву на проходження акредитації. Наразі в закладі проводиться комплексна підготовка до проходження акредитації, що включає актуалізацію локальних нормативних документів, удосконалення системи управління якістю, приведення матеріально - технічного оснащення у відповідність до чинних вимог, аналіз діяльності структурних підрозділів, усунення виявлених недоліків та підвищення готовності персоналу до проведення зовнішньої експертної оцінки. Такий підхід дасть можливість пройти акредитацію на належному рівні та підтвердити відповідність закладу сучасним вимогам до надання медичної допомоги.

За I півріччя 2026 року КНП «Солотвинська лікарня» надавала вторинну спеціалізовану стаціонарну допомогу на 90 ліжках.

- Терапевтичний відділ - 30 ліжок (25 ліжок терапевтичного профілю, 5 ліжок неврологічного профілю);
- Хірургічний відділ - 25 ліжок (15 ліжок хірургічного профілю, 5 ліжок травматологічного профілю, 5 ліжок гінекологічного профілю);
- Дитячий відділ - 15 ліжок;
- Паліативне відділення – 20 ліжок;

Одним із ключових завдань розвитку лікарні є відкриття відділення інтенсивної терапії на 6 ліжок. З огляду на великий обсяг підготовчих робіт, завершення цього проєкту перенесено на II півріччя 2026 року, де воно визначено як першочерговий пріоритет.

Функціонування відділення є критично важливим для:

- надання своєчасної допомоги пацієнтам у невідкладних станах;
- розширення можливостей закладу щодо лікування тяжких хворих;
- виконання вимог Міністерства охорони здоров'я до закладів спроможної мережі.

Амбулаторна та спеціалізована допомога:

- Вторинна спеціалізована допомога: надається на базі поліклінічного відділення, потужність якого розрахована на 270 відвідувань за зміну (добу).
 - Первинна медична допомога (ПМД): До складу КНП «Солотвинська лікарня» входить відділення ПМД, яке забезпечує базовий медичний супровід населення через мережу підрозділів:
- Амбулаторія ЗПСМ с-ща Солотвин;
 - Амбулаторія ЗПСМ с. Маркова;
 - Амбулаторія ЗПСМ с. Монастирчани;
 - 4 фельдшерсько-акушерські пункти (ФАП) та 3 пункти здоров'я (ПЗ).

Фінансово-господарська діяльність КНП «Солотвинська лікарня»:
Загальний обсяг видатків за I півріччя 2026 року склав 26 296,5 тис. грн.

1. Структура доходів та видатків за джерелами фінансування

- Кошти Національної служби здоров'я України (НСЗУ):
 - Залишок на 01.01.2026: 403,5 тис. грн.
 - Надійшло за програмою медичних гарантій: 20 258,3 тис. грн.
 - Проведено видатків: 20 336,7 тис. грн. (з них 88% — 17 698,3 тис. грн — на оплату праці з нарахуваннями).
 - Залишок на 01.07.2026: 325,1 тис. грн.
- Кошти місцевого бюджету:
 - Профінансовано видатків: 3 037,6 тис. грн (зокрема 2 411,7 тис. грн на комунальні послуги та енергоносії, 370,0 тис. грн. — капітальні видатки).
- Власні надходження (платні послуги тощо):
 - Залишок на 01.01.2026: 0,25 тис. грн (249,5 грн).
 - Надійшло за півріччя: 258,7 тис. грн.
 - Проведено видатків: 155,1 тис. грн.

Видатки за коштами НСЗУ за I півріччя 2026 року

Назва статті видатків	Сума (тис. грн)	Частка / Примітка
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	17 698,3	
— Заробітна плата	14 666,5	—
— Нарахування на оплату праці	3 031,8	—
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	953,8	4,7%
Оплата інших послуг	633,2	3,1%
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	337,9	1,7%
Продукти харчування	328,4	1,6%
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	246,9	1,2%
Виплата пенсій і допомоги (пільгові пенсії)	132,5	0,6%
Інші поточні видатки	5,7	0,03%
Загальна сума видатків	20 336,7	100,0%

Видатки з місцевого бюджету за I півріччя 2026 року

Назва статті видатків	Сума (тис. грн)	Частка
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2 389,7	81,3%
— Електропостачання	1 027,1	35,0%
— Оплата природного газу	839,2	28,6%
— Оплата інших комунальних послуг (дрова — 299,8, сміття — 61,5)	361,3	12,3%
— Водопостачання та водовідведення	162,1	5,5%
Капітальні видатки	370,0	12,6%
Оплата праці та нарахування (фахівець)	177,9	6,1%
— Заробітна плата	164,1	5,6%
— Нарахування на заробітну плату	13,8	0,5%
Фактична сума за статтями	2 937,6	100,0%

Власні надходження:

Залишок коштів станом на 01.01.2026 р. становив – 249,5 грн.

Надійшло всього – 258,7 тис. грн.

Видатки

- 2210 « Придбання матеріалів » - 91,8 тис. грн.
- 2240 « Оплата інших послуг » - 16,5 тис. грн.
- 2800 «Інші поточні видатки »- 16,8 тис. грн.

Зміцнення матеріально-технічної бази за I півріччя 2026 року

Напрямок / Найменування придбаного майна чи робіт	Кількість	Вартість (тис. грн)	Примітка / Деталізація
1. Капітальні ремонти		170,0	
Капітальний ремонт та перекриття даху стаціонарного корпусу	1 об'єкт	170,0	Кошторисна вартість: 3 300,01 тис. грн. Фактично виконано за 2024–2026 рр.: 2 636,8 тис. грн (2024 р. — 602,8 тис. грн, 2025 р. — 1 864,0 тис. грн, 2026 р. — 170,0 тис. грн)
2. Медичне обладнання		886,1	
Автоматичний біохімічний аналізатор	1 шт.	679,0	Сучасне лабораторне обладнання
Кількісний імунохроматографічний експрес-аналізатор FASO (у комплекті)	1 компл.	207,1	Для швидкої та точної діагностики
3. Поточні ремонти та облаштування приміщень		60,1	
Захисна ролета біла	—	20,8	Облаштування приміщень
Жалюзі вертикальні	3 шт.	10,1	Облаштування приміщень
Жалюзі	—	9,1	Для поліклінічного відділення
Інші видатки на поточний ремонт/облаштування	—	20,1	
4. Комп'ютерна, оргтехніка та мережеве обладнання		42,1	
Ноутбук HP (з принтером)	1 компл.	33,0	Комп'ютерне робоче місце
Оргтехніка та мережеве обладнання (ламініатор, накопичувач, мережева карта)	—	9,1	Для забезпечення діяльності
ВСЬОГО		1 158,3	

Отримана гуманітарна та благодійна допомога за I-ше півріччя 2026р на суму- 329,7 тис. грн.

Розвиток освіти, молоді та спорту

Пріоритетними напрямками діяльності освітянської галузі протягом 1-го півріччя 2026 року залишаються:

- формування безпечного освітнього середовища;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти;
- організації освітнього процесу в умовах воєнного часу;
- підтримка обдарованої учнівської молоді;
- реалізація концепції Нової української школи;
- формування перспективної моделі функціонування академічного ліцею у громаді.

У травні 2026 року на базі Яблунського ліцею відбулося урочисте відкриття інклюзивно-ресурсного простору «ДивоСвіт», спрямований на створення безбар'єрного, доступного та комфортного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами та усіх груп населення.

Значна увага приділялася роботі з дітьми, які охоплені позашкільною освітою. Тренерський склад та вихованці Солотвинської дитячо-юнацької спортивної школи були учасниками різноманітних спортивних заходів, а саме:

напрямок «футбол»:

- 16.01.-18.01.2026 – Всеукраїнський турнір з футзалу на Кубок СК «Прут». Команда ДЮСШ 2016 р.н. зайняла 2 місце, а команда 2014 р.н. - 1 місце;
- 31.01.2026 – турнір з футзалу «FRANKO CUP», вікова категорія – 2016 р.н. Вихованці школи вибороли 1 місце;
- 28.02.2026 – відкритий всеукраїнський турнір з футзалу «FRANKO CUP», вікова категорія – 2014 р.н. Вихованці школи здобули 3 місце;
- 28.03.2026 – товариська гра наймолодших вихованців школи 2017 р.н. і молодші;
- 28.03.2026 – турнір з міні-футболу «SOLOTVUN CUP». Команда посіла 2 місце;
- 04.04.2026 – турнір з міні-футболу «SOLOTVUN CUP». Команда посіла 1 місце;
- 24.-26.04.2026 – відкритий турнір з футболу у с. Делятин. Вихованці ДЮСШ вибороли 3 місце;
- 23.05.2026 – турнір з футболу «KALUSH FOOTBALL FESTIVAL», вікова категорія – 2017 р.н. і молодші;
- 27.05.2026 – першість Солотвинської ДЮСШ з кросу серед юнаків та дівчат різних вікових категорій на базі стадіону ім. М. Міщука;
- 30.05.2026 – відкритий турнір з футболу «FORTUNA CUP». Вихованці школи здобули 1 місце;
- 16-18.06.2026 – всеукраїнський турнір з міні-футболу «BUCOVEL LYTSAR CUP». Команда ДЮСШ посіла 4 місце з 16 команд різних областей України;
- 19.06.2026 - першість Солотвинської ДЮСШ з кросу серед юнаків та дівчат різних вікових категорій у с. Яблунька;
- 22.-24.06.2026 - всеукраїнський турнір з футболу «BUCOVEL LYTSAR CUP», вікова категорія – 2014 р.н.

напрямок «лижні перегони»:

- 30-31.01.2026 – обласні змагання з лижних перегонів на базі Національного природного парку «Синьогора»;
- 28.02.2026 – відкрита першість Солотвинської ДЮСШ з лижних гонок серед юнаків та дівчат різних вікових категорій у селі Богрівка.

Успішно реалізується Програма з національно-патріотичного виховання. Результатом роботи з національно-патріотичного виховання стало проведення обласного конкурсу «Серцем єдиним, ми – Україна». Переможцем I етапу Конкурсу (на рівні громади) стала команда Яблунського ліцею «Едельвейс».

Підсумком заходів військово-патріотичного виховання є проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), яка є системною формою національно-патріотичного виховання дітей та молоді, важливим засобом громадянської освіти, формування національно-патріотичної свідомості особистості дитини. 22 травня 2026 року на базі Солотвинського ліцею проведено I етап гри «Сокіл» («Джура») серед старшої вікової групи (наказ управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради від 29.04.2026 №92). Переможцем гри стала команда Солотвинського ліцею.

У травні 2026 року команда Монастирчанської гімназії взяла участь у III (районному) етапі обласних змагань з футболу «Шкільний м'яч» сезону 2025-2026 років.

Команди 2 закладів загальної середньої освіти громади були учасниками регіонального етапу спортивних змагань «Надія нації», що проводилися на базі Богородчанського ліцею №1 Богородчанської селищної ради. Також відповідно до наказу управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради від 13.02.2026 №38 20 лютого 2026 року на базі Манявського ліцею Солотвинської селищної ради відбувся щорічний відкритий турнір з волейболу пам'яті Василя Скрипничука серед команд закладів освіти Богородчанської та Солотвинської селищних, Дзвиняцької та Саробогородчанської сільських територіальних громад.

Впродовж березня-квітня 2026 року команди-переможці II етапу (на рівні громади) фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» (далі – Змагання) закладів загальної середньої освіти громади взяли участь у III етапі змагань. За результатами проведених заходів призерами Змагань є:

- команда Солотвинського ліцею з «масового футболу» (дівчата 9-11 класи) - 2 місце;
- команда Богрівської гімназії з «волейболу» (дівчата 5-9 класи) - 3 місце;
- команда Раковецької гімназії зі «спортивного орієнтування» (дівчата 5-9 класи) - 2 місце;
- команда Раковецької гімназії зі «спортивного орієнтування» (юнаки 5-9 класи) - 2 місце;
- команда Порогівського ліцею із «черліденгу» (змішані 8-9 класи) – 2 місце.

На належному рівні в закладах загальної середньої освіти громади відповідно до Програм розвитку освіти Солотвинщини на 2024-2030 роки та

молодіжної політики та розвитку фізичної культури і спорту у Солотвинській селищній територіальній громаді на 2026-2030 роки здійснювалась робота з обдарованими учнями.

Впродовж грудня 2025 року та січня 2026 року 4 переможці I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році (далі – Олімпіада) взяли участь у II етапі Олімпіад, з яких – 2 учнів Бабченського та Манявського ліцеїв здобули призові місця.

Учасниками III етапу обласної олімпіади «Як ти знаєш Біблію?» та обласного конкурсу «Бог-Україна – Родина і я» були 7 учнів закладів загальної середньої освіти громади, з яких – 5 здобули призові місця:

- ✓ Порогівський ліцей – 2;
- ✓ Яблунський ліцей – 3.

Також учні закладів загальної середньої освіти громади були учасниками наступних конкурсів:

- Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України. За результатами 2 етапу (обласного) даного конкурсу призове місце здобула учениця Бабченського ліцею – 3 місце;

- XXV Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості. За результатами 4 етапу (підсумкового) даного конкурсу призове місце здобула учениця Гутівського ліцею – 1 місце;

- Міжнародного конкурсу імені П. Яцика. За результатами 2 етапу конкурсу (обласного) призові місця здобули 4 учні:

- ✓ Монастирчанська гімназія – 2;
- ✓ Бабченський ліцей – 1;
- ✓ Раковецька гімназія – 1.

Протягом I-го півріччя 2026 року видатки управління становили:

Найменування статті видатків / напрямку	Джерело фінансування / Деталізація	Сума (тис. грн)
1. Оплата праці		144 452,85
Заробітна плата	Освітня субвенція з державного бюджету	109 523,32
Заробітна плата	Місцевий бюджет	34 929,53
2. Комунальні послуги та енергоносії		8 518,20
Електроенергія	Комунальні послуги	3 560,89
Теплопостачання	Комунальні послуги	3 149,47
Природний газ	Комунальні послуги	1 417,48
Придбання дров	Опалення	372,97
Вивезення ТПВ (твердих побутових відходів)	Компослуги	12,08
Очистка стічних вод	Компослуги	5,31
3. Організація харчування		4 035,42
Продукти харчування	Загальний фонд / заклади освіти	1 732,04
Харчування учнів 1–4 класів	Субвенція з державного бюджету	1 371,66
Харчування учнів 1–4 класів	Місцевий бюджет	931,72
4. Послуги, матеріали та інші видатки		16 718,67

Оплата послуг та робіт	Поточний ремонт шкільних автобусів, ТО газового обладнання, навчання з охорони праці, охорона, інтернет, доставка підручників, супровід ПЗ, ремонт комп'ютерної техніки, перевірка вентканалів та димоходів, зчитування лічильників тощо	15 621,12
Придбання матеріалів, обладнання та предметів	Паливо, література, інвентар, комп'ютерна техніка, матеріали для нагородження учасників олімпіад/конкурсів, матеріали для ремонту господарським методом, придбання документів про освіту тощо	966,45
Відрядження ДЮСШ	Дитячо-юнацька спортивна школа	131,10
ВСЬОГО	Загальний обсяг видатків	173 725,14

За додаткові кошти з обласного бюджету придбано:

- ✓ меблі для Солотвинського центру позашкільної освіти на суму 36, 0 тис. грн;
- ✓ меблі для облаштування захисної споруди цивільного захисту для Солотвинського ліцею на суму 81,0 тис. грн.

Розвиток культури, туризму, національностей та релігій

Протягом звітної періоду заклади культури громади забезпечували збереження культурної спадщини, розвиток творчого потенціалу та проведення культурно-мистецьких заходів.

Станом на I півріччя 2026 року мережа відділу налічує 13 закладів культури, центральну публічну бібліотеку, дитячу бібліотеку та 11 бібліотек-філій, музей народного мистецтва ім. О. Феданка та ДМШ.

З початку звітної періоду працівники культури спрямувати свою діяльність на заходи національно-патріотичного виховання, духовного розвитку особистості та збереження традицій рідного краю. Найбільш яскравими є:

- найвища стрітенська свічка (2,2 м), що виготовлена майстринею Солотвинської громади;
- презентація книги пам'яті про Героя України Михайла Яворського «Променем сонця»;
- конкурс читців громади (спільно з управління освіти, молоді та спорту);
- відкриття меморіальної дошки Надії Романів на фасаді ДМШ;
- відкриття Алеї Надії Солотвинської громади;
- відзначення 50-річчя ДМШ;
- фото інсталяція «Герої посеред нас»;
- відкриття шахового клубу.

Центральною публічною бібліотекою започатковано проєкт «Слово, що має коріння» про поетів Солотвинської громади, на даний час презентовано 19 майстрів слова.

Солотвинська громада презентована у проєкті, який передбачає створення інтерактивної поетичної мапи України та першої друкованої поетично-географічної енциклопедії, що поєднає відомості про територіальні громади, світлини місцевих краєвидів та вірші авторів, пов'язаних із відповідними населеними пунктами. Наша громада представлена авторським віршем Ганни Боднарчук "Маркова: походження назви".

Напередодні Дня Конституції України на подвір'ї Солотвинської центральної публічної бібліотеки відбувся відкритий мікрофон «Конституція говорить» приурочений 30-річчю прийняття Основного Закону України. Заходи до Дня Конституції також пройшли в ЗК сіл Пороги, Яблунька, Монастирчани.

В громаді організовано 2 фестивалі:

- V регіональний фестиваль хорової пісні «Воскресіння Твоє величаю» в УГКЦ Воздвиження Чесного Хреста села Раковець та
- II фестиваль борщу та великодніх гаївок «Весняні дзвони» у с. Кричка за участю амбасадора бойківського краю Михайла Мельниковича.

Працівники культури клубного типу відвідали два навчальні семінари:

- «Червона рута-квітка надії», присвячений 77-й річниці від дня народження Володимира Івасюка, що проходив на базі Раковецького БК;
- «Пливуть вінки в купальським хороводі», який відбувався у селі Бабче. Народні традиції плетіння вінка відтворювались на галявині родинного обійстя п/п Василяни та Романа Огеруків «Фамільний млин».

Громаду відвідали: народний аматорський камерний хор «Феліціо», керівник Наталя Байдак, м. Надвірна.

Представники відділу культури, туризму, національностей та релігій взяли участь:

- у різдвяному фестивалі «Світло прийшло у світ», що проходив у відпустовому центрі Симеона Лукача;
- різдвяному фестивалі «Битва Вертепів», що відбувався на базі УКД;
- Навчальному тренінгу «Монетизація культури і спадщини для розвитку місцевої економіки у сфері індустрії гостинності. Ревіталізація об'єктів».

Завдяки культурно-мистецьким та просвітницьким заходам, проведеним відділом культури, туризму, національностей та релігій, на потреби Збройних Сил України було зібрано 54, 0 тис. грн.

Покращилась матеріально-технічна база за рахунок коштів обласного бюджету:

- 43,0 тис. грн. – придбання офісних стільчиків для ДМШ;
- 145,0 тис. грн. – поточний ремонт підлоги I поверху ДМШ;
- 28,0 тис. грн. – придбання ноутбука для бібліотеки-філіалу с. Бабче;
- 25,0 тис. грн. – придбання акумуляторної колонки для УГКЦ Різдва Пресвятої Діви Марії селища Солотвин.

Центр надання адміністративних послуг

З метою забезпечення прав громадян на отримання якісних адміністративних послуг на території Солотвинської територіальної

громади 16.03.2023р. було відкрито відділ «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради, який результативно взаємодіє з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Одним із основних принципів, на яких базується робота Центру, є доступність, зручність, своєчасне, повне та якісне надання адміністративних послуг.

Через Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради відвідувачі мають можливість отримати 247 адміністративних послуг, серед яких:

- реєстрація актів цивільного стану;
- адміністративні послуги у сфері ветеранської політики;
- реєстрація місця проживання;
- паспортні послуги;
- адміністративні послуги соціального характеру;
- земельні питання;
- послуги архітектури та містобудування;
- послуги Державної інспекції архітектури та містобудування;
- місцеві послуги;
- оформити відстрочку від мобілізації;
- адміністративні послуги Держспоживслужби;

Штатна чисельність працівників Центру надання адміністративних послуг становить 6 осіб: начальник відділу, заступник начальника відділу, 3 адміністратори та 1 провідний спеціаліст.

Чисельність мешканців громади, яких обслуговує ЦНАП налічує 26006 осіб.

У Центр щодня звертаються десятки громадян для отримання послуг державної влади та місцевого самоврядування. Незважаючи на війну, ЦНАП продовжує працювати задля задоволення потреб населення та забезпечення отримання своєчасних та якісних адміністративних послуг мешканцями Солотвинської територіальної громади та внутрішньо переміщеними особами.

За період роботи з 01 січня по 30 червня 2026 року у ЦНАП відвідувачам було надано 3247 адміністративних послуг, серед яких:

- адміністративні послуги соціального характеру – 148 з них заяви на призначення субсидій – 21;
- реєстрація місця проживання та видача витягів з Реєстру територіальних громад - 898;
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб – 4;
- заяви на отримання допомоги на проживання ВПО – 5;
- паспортні послуги (починаючи з 01.04.2025р.) – 743 (загальна сума доходу з оформлення яких до бюджету Солотвинської селищної ради складає 216388грн) ;
- місцеві послуги –1202;
- послуги держпродспоживслужби - 8.
- заяви на видачу будівельних паспортів – 26;

- повідомлення ДІАМ – 39;
- державна реєстрація актів цивільного стану – 152.
- ветеранські послуги - 22

Старостинськими округами за перше півріччя 2026 року надано 3186 адміністративних послуг.

У приміщенні Центру у 3-й четвер місяця з 12:00 до 16:00 години проводиться прийом громадян представниками Богородчанським відділом обслуговування громадян (сервісний центр) Пенсійного Фонду України.

Для осіб з обмеженими фізичними можливостями у Центрі відведена спеціально укомплектована вбиральня та пандус.

Для ще більшої зручності та скорочення часу перебування у ЦНАП встановлено платіжний термінал, де відвідувачі можуть оплатити будь-який вид послуг, а також місцеві податки та збори.

Соціальний захист населення

Пріоритетними завданнями соціальної політики на сучасному етапі є підвищення якості та рівня доступності соціальних послуг.

Основні результати роботи управління соціального захисту населення та надання соціальних послуг за I півріччя 2026 року:

1. Опіка, протидія насильству та СЖО:

- Опіка та піклування: сформовано 37 особових справ недієздатних осіб / осіб з обмеженою дієздатністю. Проведено засідання опікунської ради — надано 8 подань до суду щодо доцільності призначення опікуна.
- Протидія насильству та торгівлі людьми: проведено 2 засідання координаційної ради, розроблено План заходів на 2026 рік. Опрацьовано 26 повідомлень про вчинення насильства.
- Робота з сім'ями: здійснено 41 виїзд (складено 41 акт оцінки потреб). Під соціальним супроводом у складних життєвих обставинах (СЖО) перебуває 6 сімей (16 дітей).

2. Соціальні послуги та пільгові категорії:

- Догляд вдома: надається 38 жителям громади (ведені особові справи та акти потреб).
- Компенсація за догляд на непрофесійній основі: виплачено 81 042 грн (4 особам).
- Облік категорій населення громади:
 - малозабезпечені сім'ї — 825 | осіб з інвалідністю — 680
 - багатодітні сім'ї — 366 | дітей з інвалідністю — 202
 - одинокі матері/батьки — 50 | ветерани Афганістану — 43
 - постраждали від ЧАЕС — 25 осіб (зокрема 13 ліквідаторів)

3. Фінансова підтримка з місцевого бюджету (I півріччя 2026 року):

Комплексна програма соціального захисту населення (2026–2028 рр.)

- Одноразова допомога на лікування та побутові потреби: 117, 0 тис. грн (56 громадян);
- Допомога на поховання: 50, 0 тис. грн (20 громадян);

- Пасхальні подарункові набори: 45, 0 тис. грн. (42 жителі у СЖО та родини з дітьми з інвалідністю);
- Виплати хворим із нирковою недостатністю: 24,8 тис. грн. (6 осіб);
- Допомога ліквідаторам ЧАЕС: 11, 0 тис. грн. (11 осіб);
- Пільги з оплати комунальних послуг (інваліди по зору I гр.): 3,6 тис. грн. (2 особи).

Підтримка військовослужбовців та їхніх родин:

- Одноразова допомога родинам військових: 200, 0 тис. грн. (40 родин);
- Допомога сім'ям безвісти зниклих: 60,0 тис. грн. (6 родин);
- Допомога родинам загиблих захисників: 60, 0 тис. грн. (3 родини);
- Вшанування пам'яті (до річниці загибелі): 56, 0 тис. грн. (28 родин);
- Допомога пораненим військовослужбовцям: 175,0 тис. грн. (32 особи).

Інші програми:

- Учасникам бойових дій в Афганістані (до 35-ї річниці виведення військ): 16,5 тис. грн. (11 осіб).

Додаткові заходи:

- На базі відділу функціонує пункт прокату технічних засобів реабілітації.
- Організовано оздоровлення 5 дітей пільгових категорій (ВПО, діти військових) в таборах області.
- Забезпечено постійний супровід родин військовослужбовців у межах програм ментального здоров'я.

Служба у справах дітей

Протягом I півріччя 2026 року діяльність служби у справах дітей була спрямована на реалізацію державної політики у сфері соціально-правового захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності, виявлення сімей у складних життєвих обставинах (СЖО), розвиток сімейних форм виховання (усиновлення, опіка/піклування, прийомні сім'ї, патронат), а також збереження житлових і майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Протягом звітного періоду службою забезпечено належний рівень діловодства та своєчасний розгляд запитів:

- Звернення громадян: прийнято та опрацьовано 53 усних та письмових звернення;
- Накази: видано 72 накази з основної діяльності;
- Проєкти рішень виконкому: підготовлено 17 проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради:
 - Про затвердження висновку про доцільність/недоцільність позбавлення батьківських прав — 3;
 - Про призначення опікунів/піклувальників — 3;
 - Про надання дозволу на реєстрацію місця проживання дитини без згоди батька — 3;
 - Про встановлення факту самостійного виховання дитини батьком — 1;
 - Про тимчасове влаштування дітей у СЖО — 1;

- З інших питань — 6.

Колегіальна діяльність та судовий захист:

- Комісія з питань захисту прав дітей: проведено 6 засідань, на яких розглянуто 45 питань:
 - Затвердження індивідуальних планів соціального захисту — 24;
 - Позбавлення батьківських прав — 5;
 - Доцільність встановлення опіки — 3;
 - Припинення опіки над майном дитини — 3;
 - Виконання обов'язків опікунів та піклувальників — 2;
 - Дозвіл на реєстрацію місця проживання без згоди батька — 2;
 - Дозвіл на правочин з нерухомим майном від імені дитини — 1;
 - Визначення прізвища дитини без згоди батька — 1;
 - Стан виконання батьківських обов'язків — 1;
 - Інші питання — 3.
 - Представництво в суді: начальник служби взяла участь у 13 судових засіданнях задля захисту прав та законних інтересів дітей.

Облік дітей та розвитку сімейних форм виховання:

Загальна чисельність дитячого населення громади становить 4 829 дітей.

Станом на 30.06.2026 року на обліку в службі перебуває 38 дітей.

Первинний облік (18 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування)

(За звітний період взято на первинний облік 1 дитину)

- 13 дітей — виховуються в сім'ях опікунів та піклувальників;
- 3 дітей — у прийомних сім'ях;
- 1 дитина — у дитячому будинку сімейного типу (м. Городенка);
- 1 дитина — у Центрі соціальної підтримки дітей та сімей «Теплий дім» (м. Долина).

Захист майнових та житлових прав

- 1 дитина володіє житлом на праві власності;
- 17 дітей — мають право користування житлом;
- 1 дитина — перебуває на обліку без закріпленого житла/майна (вживаються заходи щодо захисту майнових прав).

Діти у складних життєвих обставинах та сімейне влаштування

- Діти у СЖО: на обліку перебуває 20 дітей (з них 7 дітей взято на облік протягом I півріччя).
- Індивідуальні плани: розроблено та затверджено 26 індивідуальних планів соціального захисту.
- Сімейні форми: на обліку перебувають 3 кандидати в усиновлювачі та 2 прийомні сім'ї, які пройшли підготовку (триває пошук дітей для влаштування).
- Патронат: у громаді функціонує 1 патронатна сім'я, до якої наразі влаштовано 2 дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Профілактична робота

- Обстеження умов проживання: здійснено 135 обстежень сімей (спільно з УСЗН) та проведено перевірку умов проживання 1 сім'ї опікуна/піклувальника.
- Спільні профілактичні рейди: спільно з управлінням соцзахисту та працівниками Національної поліції обстежено умови проживання 46 сімей у СЖО. За результатами дій:
 - о 25 батьків офіційно попереджено про неналежне виконання батьківських обов'язків;
 - о 1 матір притягнуто до кримінальної відповідальності.
- Ведення ЄІАС «Діти»: забезпечено безперебійне оновлення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Усі працівники служби забезпечені персональними електронними ключами на захищених носіях.

Соціально-патріотичні та благодійні заходи:

- Благодійна акція «Великодній кошик»: напередодні свят дітям пільгових категорій (сиротам, дітям у СЖО та дітям загиблих, померлих чи безвісти зниклих Захисників України) було вручено святкові продуктові набори.
- Всеукраїнська акція «Голоси дітей»: спільно з відділом культури проведено меморіальний захід із вшанування пам'яті найменших жертв російської збройної агресії. Учасники прикрасили дерева символічними дзвіночками, ангеликами та голубами, розробленими працівниками служби.