

Додаток
до Інформаційної картки адміністративної послуги
про надання витягу з містобудівної документації (за зверненням
фізичних або юридичних осіб)

**Відділу архітектури, містобудування
та екології Солотвинської селищної
ради.**

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса проживання:

с/мт./с. _____

вул. _____

тел. _____

ЗАЯВА

на надання витягу з містобудівної документації

Прошу надати мені витяг з містобудівної документації земельної ділянки за кадастровим номером: _____, розташованої в с./сщ. _____ вул./ур. _____, гр. _____.

До заяви додаю:

1. Установчі документи для юридичних осіб, а для громадянина – документи, що посвідчують особу та ідентифікаційний код;
2. Витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації;
3. Засвідчена у встановленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою (державний акт, свідоцтво, договір купівлі-продажу, договір дарування, витяг з ДРП), або договір суперфіцію (копія рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою/технічної документації/проект землеустрою);
4. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці (за наявності);
5. Графічні матеріали (кадастровий план, схема розміщення у довільній формі);
6. Копія топографо-геодезичної зйомки в М 1:500 (за наявності);
7. Копія витягу з державного земельного кадастру (ДЗК) (за наявності).
8. Копія документа, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою, паспорт та ідентифікаційний код уповноваженої особи).

Копії всіх документів подаються на паперових носіях, завірені у встановленому законом порядку, та в електронному варіанті (формат PDF).

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування та архітектури.

Заявник _____
(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П. (за наявності)

_____ 202__ року

Реєстраційний номер _____
(підпис)

(власне ім'я та прізвище відповідальної
особи Управління «ЦНАП»)