Додаток
до Інформаційної картки адміністративної послуги
про продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності (за зверненням
фізичних або юридичних осіб)

**Відділу архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради**

*(найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)*

_____

_____

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____ _

Адреса проживання:

сщ./с. _____

вул. _____

_____

тел. _____.

# ЗАЯВА

## на продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

Відповідно до ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги» прошу надати мені адміністративну послугу: продовжити строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності від _____№_____

_____

_____

_____

яка розташована:_____

_____

(місцезнаходження земельної ділянки)

**До заяви додаю:**

1. Схема розміщення тимчасової споруди виконана на топографо-геодезичній основі в масштабі 1:500;
2. Ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі масштабу 1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
3. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж тощо);
4. Рішення відповідного виконавчого органу сільської, селищної ради про можливість розміщення (продовження терміну дії) тимчасової споруди.
5. Примірник паспорта прив'язки ТС термін дії якого продовжується. Копія паспорта громадянина України;
6. Копія ідентифікаційного коду особи;
7. Копія документа, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Заявник _____ _____

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

_____ 202 __ року

**Реєстраційний номер** _____ _____ _____

(підпис) (власне ім'я та прізвище відповідальної особи Управління «ЦНАП» )