

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

від _____ 2025 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

ЗМІНА АДРЕСИ ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА

(назва адміністративної послуги)

01240

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	Прийом, перевірка повноти документів та реєстрація заяви суб'єкта звернення в управлінні «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Адміністратор відділу адміністрування управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Виконує	Протягом одного робочого дня (заява реєструється в день її надходження в порядку черговості)	Оскаржується в судовому порядку
2	Передача пакету документів до відділу архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради			Виконує	В день реєстрації заяви	
3	Перевірка на відсутність підстав для відмови	Начальник відділу архітектури, містобудування та екології – головний	Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської			
4	Виготовлення наказу про зміну адреси об'єкта будівництва або наказу про відмову в зміні адреси об'єкта нерухомого майна					
5	Занесення нової адреси об'єкта нерухомого майна до					

	Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння поштових адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або наказу про відмову в зміні адреси об'єкта нерухомого майна	архітектор Солотвинської селищної ради	селищної ради	Виконує	5 робочих днів з дня отримання заяви про зміну адреси об'єкта нерухомого майна	
6	Передача наказу та витягу або відмову в зміні адреси об'єкта нерухомого майна до відділу адміністрування управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради					
9	Видача замовнику наказу про зміну адреси об'єкта нерухомого майна та витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння поштових адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або наказу про відмову в зміні адреси об'єкта нерухомого майна	Адміністратор відділу адміністрування управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Виконує	В день звернення заявника	
Загальна кількість днів надання послуги - <u>5</u> робочих днів з дня отримання заяви про зміну адреси об'єкта нерухомого майна.						
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - <u>5</u> робочих днів з дня отримання заяви про зміну адреси об'єкта нерухомого майна.						

**Начальник відділу архітектури,
містобудування та екології - головний
архітектор Солотвинської селищної ради**

Назарій ШИКМАН