

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

від _____ 2025 р. № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

АКТУАЛІЗАЦІЯ ВІДОМОСТЕЙ АДРЕСИ ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	Прийом, перевірка повноти документів та реєстрація заяви суб'єкта звернення в управлінні «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Адміністратор відділу адміністрування управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Виконує	Протягом одного робочого дня (заява зеєструється в день її надходження в порядку черговості)	Оскаржується в судовому порядку
2	Передача пакету документів до відділу архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради			Виконує	В день реєстрації заяви	
3	Перевірка на відсутність підстав для відмови					
4	Виготовлення наказу про актуалізацію відомостей адреси об'єкта нерухомого майна або наказу про відмову					

	в корегуванні адреси.					
5	Актуалізація відомостей адреси об'єкта нерухомого майна в Реєстрі будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння поштових адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або наказу про відмову в актуалізації відомостей адреси об'єкта нерухомого майна.	Начальник відділу архітектури, містобудування та екології – головний архітектор Солотвинської селищної ради	Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради	Виконує	5 робочих днів з дня отримання заяви про актуалізацію відомостей адреси об'єкта нерухомого майна	
6	Передача наказу та витягу або відмову в актуалізації відомостей адреси об'єкта нерухомого майна до відділу адміністрування управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради.					
9	Видача замовнику наказу про актуалізацію відомостей адреси об'єкта нерухомого майна та витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння поштових адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або наказу про відмову в актуалізації відомостей адреси об'єкта нерухомого майна.	Адміністратор відділу адміністрування управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Виконує	В день звернення заявника	
Загальна кількість днів надання послуги - <u>5</u> робочих днів з дня отримання заяви про актуалізацію відомостей адреси об'єкта нерухомого майна.						

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 5 робочих днів з дня отримання заяви про актуалізацію відомостей адреси об'єкта нерухомого майна.

**Начальник відділу архітектури, містобудування
та екології - головний архітектор
Солотвинської селищної ради**

Назарій ШИКМАН