

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

СКАСУВАННЯ (АНУЛЮВАННЯ) ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	Прийом, перевірка повноти документів та реєстрація заяви суб'єкта звернення в управлінні «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Адміністратор відділу адміністрування управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Виконує	Протягом одного робочого дня (заява реєструється в день її надходження в порядку черговості)	Оскаржується в судовому порядку
2	Передача пакету документів до відділу архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради				В день реєстрації заяви	
3	Перевірка на відсутність підстав для відмови	Начальник відділу архітектури, містобудування та екології - головний архітектор Солотвинської селищної ради	Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради	Виконує	10 робочих днів	
4	Виготовлення рішення про скасування (анулювання) паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності					

5	Передача рішення про скасування (анулювання) паспорта прив'язки до управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради				Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви	
6	Видача замовнику рішення про скасування (анулювання) паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Адміністратор відділу адміністрування управління «ЦНАП» Солотвинської селищної ради	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради	Виконує	В день звернення заявника	
	Загальна кількість днів надання послуги - <u>10</u> робочих днів					
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - <u>10</u> робочих днів					

**Начальник відділу архітектури,
містобудування та екології - головний
архітектор Солотвинської селищної ради**

Назарій ШИКМАН