

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

від _____ 2025 р. № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ
(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради 77753, вул. Грушевського, 13, селище Солотвин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область. E-mail: archmbec_solotvyn@ukr.net
2	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради 77753, вул. Чорновола, 7А, селище Солотвин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область. E-mail: cnapsolsel@i.ua Режим роботи: Понеділок з 8:30 – 17:15 Вівторок з 8:30 – 17:15 Середа з 8:30 – 17:15 Четвер з 8:30 – 17:15 П'ятниця з 8:30 – 16:00 Перерва на обід з 13:00- 13:30 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди; 2. Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію (за наявності); 3. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500, кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; 4. Копія паспорта громадянина України; 5. Копія ідентифікаційного коду особи; 6. Копія документа, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
4	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються

	адміністративної послуги	поштою.
5	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
6	Строк надання послуги:	10 робочих днів.
7	Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди або надання обґрунтованої відповіді.
8	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштою на адресу, вказану заявником, або через представника за дорученням.
9	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-УІ; Закон України «Про адміністративні послуги»; Наказ Мінрегіонбуду від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
10	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-УІ, ст. 28. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 21.10.2011 року № 244.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність наданих графічних матеріалів вимогам. 4. Невідповідність містобудівній документації на місцевому рівні.

**Начальник відділу архітектури,
містобудування та екології - головний
архітектор Солотвинської селищної ради**

Назарій ШИКМАН