

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

від _____ 2025 р. № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

СКАСУВАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
(назва адміністративної послуги)

02480

Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради 77753, вул. Грушевського, 13, селище Солотвин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область. E-mail: archmbec_solotvyn@ukr.net
2	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради 77753, вул. Чорновола, 7А, селище Солотвин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область. E-mail: cnapsolsel@i.ua Режим роботи: Понеділок з 8:30 – 17:15 Вівторок з 8:30 – 17:15 Середа з 8:30 – 17:15 Четвер з 8:30 – 17:15 П'ятниця з 8:30 – 16:00 Перерва на обід з 13:00- 13:30 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<u>Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1):</u> 1. Заява про скасування містобудівних умов та обмежень з реквізитами замовника (згідно Додатку №1). 2. Копія паспорта громадянина України. 3. Копія ідентифікаційного коду особи. 4. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 5. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).

		6. Примірник містобудівних умов та обмежень із відповідним пакетом документів; 7. Копія документа, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою, паспорт та ідентифікаційний код уповноваженої особи). Примітка : Копії всіх документів подаються на паперових носіях в двох екземплярах, завірені у встановленому законом порядку, та в електронному варіанті (формат PDF).
4	Порядок та спосіб подання документів	1. В електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури; 2. У паперовій формі особисто замовником або поштовим відправленням з описом вкладення; Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним).
5	Оплата	Безкоштовно.
6	Термін виконання	Містобудівні умови та обмеження видаються протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.
7	Результат послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкту будівництва.
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним).
9	Законодавчо-нормативна основа	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності». 4. Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». 5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 6. Закон України «Про основи містобудування». 7. Закон України «Про охорону культурної спадщини». 8. Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 р. № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.»
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038 – VI.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання зазначених документів, необхідних для прийняття рішення про скасування містобудівних умов та обмежень.

Начальник відділу архітектури,

**містобудування та екології - головний
архітектор Солотвинської селищної ради**

Назарій ШИКМАН