

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

від _____ 2025 р. № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ
ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

01186

Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної
ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради 77753, вул. Грушевського, 13, селище Солотвин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область. E-mail: archmbec_solotvyn@ukr.net
2	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Солотвинської селищної ради 77753, вул. Чорновола, 7А, селище Солотвин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область. E-mail: cnapsolsel@i.ua Режим роботи: Понеділок з 8:30 – 17:15 Вівторок з 8:30 – 17:15 Середа з 8:30 – 17:15 Четвер з 8:30 – 17:15 П'ятниця з 8:30 – 16:00 Перерва на обід з 13:00- 13:30 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<u>Щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1):</u> 1. Заява про надання містобудівних умов та обмежень з реквізитами замовника (згідно Додатку №1). 2. Копія паспорта громадянина України. 3. Копія ідентифікаційного коду особи. 4. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 5. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого

		майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 6. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. 7. Примірник містобудівних умов та обмежень замовника; 8. Проектні пропозиції зі змінами; 9. Копія документа, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою, паспорт та ідентифікаційний код уповноваженої особи); 10. У випадку здійснення намірів щодо реконструкції, реставрації, пристосування, технічного переоснащення будівель і споруд із зміною їх зовнішньої конфігурації та функціонального призначення додатково додається: - копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, засвідчена у встановленому порядку; - документи, засвідчені у встановленому порядку, які свідчать про згоду юридичних або фізичних осіб, чиї інтереси можуть бути порушені; - згода балансоутримуючої організації; - протокол зборів співвласників багатоквартирного житлового будинку в разі здійснення намірів щодо розпорядження спільним майном багатоквартирного будинку та довідку від балансоутримуючої організації про кількість квартир (приміщень) у будинку та їх власників; - для об'єктів, що є пам'ятками культурної спадщини, щойно виявленими об'єктами культурної спадщини – висновок Департаменту містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради (відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини»), реставраційне завдання, охоронний договір; - для об'єктів, що знаходяться в охоронних зонах пам'яток культурної спадщини, на історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичному ареалі (у випадку нового будівництва, реконструкції зі зміною зовнішньої конфігурації об'єкту) - висновок Департаменту містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради (відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини»). Примітка : НАДАТИ: 1. Основні техніко-економічні показники запланованого об'єкта будівництва, для забезпечення внесення повної, достовірної інформації та врахування усіх деталей при внесенні до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 р. № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.» 2. Копії всіх документів подаються на паперових носіях в двох екземплярах, завірені у встановленому законом
--	--	---

		порядку, та в електронному варіанті (формат PDF).
4	Порядок та спосіб подання документів	1. В електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури; 2. У паперовій формі особисто замовником або поштовим відправленням з описом вкладення; Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним).
5	Оплата	Безоплатно
6	Термін виконання	Внесення змін до містобудівних умов та обмеження видаються протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.
7	Результат послуги	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним). В електронній формі через ЄДЕССБ або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, вразі подання заяви через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
9	Законодавчо-нормативна основа	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності». 4. Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». 5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 6. Закон України «Про основи містобудування». 7. Закон України «Про охорону культурної спадщини». 8. Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 р. № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.»
10	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038 – VI.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.

**Начальник відділу архітектури,
містобудування та екології - головний
архітектор Солотвинської селищної ради**

Назарій ШИКМАН