



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

26 червня 2026 року

селище Солотвин

№ 98

**Про підсумки опалювального
сезону 2025-2026 років та заходи з
підготовки до осінньо-зимового
періоду 2026-2027 років**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», спільного наказу Міністерства палива та енергетики України та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 року № 620/378 «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду», згідно з інформацією керівників установ та організацій Солотвинської селищної ради, з метою своєчасної підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери Солотвинської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Солотвинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію керівників структурних підрозділів про підсумки проходження опалювального сезону 2025-2026 років (Додаток 1).
2. Затвердити заходи з підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років (Додаток 2),
3. Затвердити «Склад оперативного штабу Солотвинської селищної територіальної громади із забезпечення сталого проходження опалювального сезону, організації упередження аварій та проведення оперативних відновлювальних робіт на об'єктах життєзабезпечення в осінньо-зимовий період 2026-2027», (Додаток 3).
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконкому від 23 травня 2025 року №70 (із змінами у складі оперативного штабу від 08 липня 2025 року №79) «Про підсумки опалювального сезону 2024-2025 років та заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду 2025-2026 років».
5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на відповідального виконавця – відділ комунальної власності, житлово – комунального господарства та інфраструктури селищної ради (М.Волочій).

6. Співвиконавцям подавати інформацію відповідальному виконавцю про хід виконання заходів, затверджених цим рішенням, для заслуховування на щотижневих оперативних нарадах у керівництва селищної ради.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія Кріцака.

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

Додаток 3
до рішення виконкому
селищної ради
від 26.06. 2026 № 98

СКЛАД

оперативного штабу Солотвинської селищної територіальної громади із забезпечення сталого проходження опалювального сезону, організації упередження аварій та проведення оперативних відновлювальних робіт на об'єктах життєзабезпечення в осінньо-зимовий період 2026-2027 років

Кріцак Андрій Іванович	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова оперативного штабу
Волочій Микола Степанович	начальник відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури селищної ради, заступник голови оперативного штабу
Кузишин Ольга Ігорівна	головний спеціаліст відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури селищної ради, секретар оперативного штабу
Члени штабу:	
Гоцанюк Василь Дмитрович	завідуючий господарством селищної ради
Рудяк Іванна Юріївна	начальник управління освіти, молоді та спорту селищної ради
Іванцюк Василь Олексійович	генеральний директор КНП «Солотвинська лікарня»
Медвідь Ольга Михайлівна	начальник фінансового управління селищної ради
Мартинюк Руслана Миколаївна	начальник КП «Солотвинське житлово- комунальне господарство»
Суслик Ірина Федорівна	начальник відділу культури, туризму, національностей та релігій селищної ради

**Луцак
Марія Василівна**

начальник відділу мобілізаційної роботи та
цивільного захисту

**Грибович
Іван Ярославович**

представник Івано-Франківського районного
управління Головного управління державної
служби України з надзвичайних ситуацій в Івано-
Франківській області – начальник ДПРП
селище Солотвин (за згодою)

**Клюфінський
Руслан Іванович**

начальник Богородчанської служби
експлуатації електричних мереж філії
АТ «Прикарпаття» «Південна» (за згодою)

До складу оперативного штабу входять старости старостинських округів.

**Начальник відділу комунальної
власності, житлово-комунального
господарства та інфраструктури**

Микола ВОЛОЧІЙ

Додаток 1
до рішення виконкому
селищної ради
від 26.06. 2026 № 98

Довідка
про підсумки проходження опалювального сезону 2025-2026 років у
Солотвинській територіальній громаді та завдання з підготовки
до осінньо-зимового періоду 2026-2027 років

Для забезпечення сталого та безперебійного функціонування бюджетних закладів громади в осінньо-зимовий період 2024-2025 років, виконавчий комітет Солотвинської селищної ради своїм рішенням №70 від 23.05.2025 року «Про підсумки опалювального сезону 2024-2025 років та заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду 2025-2026 років» затвердив комплекс заходів. Ці заходи передбачають виконання необхідного обсягу робіт для підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності.

Контроль за ходом підготовки до осінньо-зимового періоду 2025-2026 років здійснювався селищним оперативним штабом. Його завданням було забезпечення сталого проходження опалювального сезону, попередження аварійних ситуацій та робіт на об'єктах життєзабезпечення в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Об'єкти соціальної сфери
Освітні заклади

На виконання розпорядження Солотвинської селищної ради від 20.03.2026 №49 «Про закінчення опалювального сезону 2025/26 року на території Солотвинської територіальної громади», наказу управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради від 30.03.2026 №69 «Про закінчення опалювального періоду 2025/2026 років в закладах освіти Солотвинської територіальної громади» та відповідно до вимог п.7.9.4. Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 опалювальний сезон 2025/2026 років в закладах освіти Солотвинської територіальної громади закінчився 31 березня 2026 року.

Опалювальний сезон 2025-2026 років було проведено успішно, з дотриманням правил охорони праці та пожежної безпеки.

З метою неухильного дотримання правил безпечної та належної експлуатації котелень закладів освіти, що працюють на газовому та твердому паливі, а також тих котелень, які працюють на електриці, створення умов з безпеки життєдіяльності для усіх учасників освітнього процесу з 13.10.2025 по 14.10.2025 комісією управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради за участю спеціалістів ДСНС та ВБГО Богородчанської дільниці Надвірнянської УЕГГ Івано-Франківської філії ТОВ «Газорозподільні мережі України» було проведено навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників котелень до початку опалювального періоду 2025-2026 років.

У вересні 2025 року керівники закладів освіти громади, відповідальні за газове господарство пройшли планове щорічне навчання на базі АТ «Івано-Франківськгаз».

Впродовж 2025 року проводилося навчання з питань охорони праці директорів, їх заступників, завідувачів господарства закладів освіти громади, а також інших осіб, відповідальних за охорону праці в закладі освіти, на базі Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

Протягом опалювального періоду 2025/2026 років закладами освіти громади використано:

- газового палива – 126 476,13 м³ на суму 2 316 185,14 грн;
- електроенергії – 311 392 кВт на суму 3 584 125,97 грн;
- теплової енергії – 1 061.818 Гкал на суму 4 014 607,658 грн;
- дров – 267,13 м³ на суму 517 546,71 грн.

Станом на 20.05.2026 залишок дров у закладах освіти складає – 313,7 м³ на загальну суму 815 620 грн.

План організаційно-технічних заходів з підготовки теплових господарств закладів освіти громади до роботи в опалювальний період 2026-2027 років управління освіти, молоді та спорту надіслало листом від 14.05.2026 №231/01-16.

Медичні заклади

На виконання внутрішнього наказу по закладу та з метою забезпечення своєчасної підготовки КНП «Солотвинська лікарня» до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років опалювальний період розпочався в установлені терміни 15 жовтня 2025 року.

На підготовку до опалювального сезону 2025/2026 рр. використано коштів в сумі 83,7 тис.грн. та проведені роботи по підготовці до осінньо-зимового періоду 2025-2026рр.:

- Замінено трубопроводи опалення в підпорядкованих підрозділах;
- Проведено промивку опалювальної системи та батарей;
- Проведена ревзія насосів;
- Електричні роботи виконані в повному обсязі
- Проведено перевірку лічильника та коректора
- Укладено договір на чистку димоходів.
- На опалювальний період придбано дров в кількості 217м³ на суму 512,3тис.грн.

Опалювальний період завершено 01.04.2026 року згідно розпорядження Солотвинської селищної ради «Про завершення опалювального періоду».

Разом з тим, опалювальний період пройшов із значними проблемами, а саме:

1. 25.12.2025 року внаслідок перепаду напруги електроенергії вибухнув твердопаливний котел у котельні головного корпусу. Після аварійної ситуації проведено запуск резервного котла, який працює на природному газі.

2. У березні вийшов з ладу твердопаливний котел, розташований у паліативному відділенні, внаслідок значних протікань та великої кількості пошкоджених зварювальних швів. Для забезпечення безперебійного теплопостачання також підключено резервний газовий котел.

У зв'язку з переходом на резервні котли, що працюють на природному газі, проведено додаткові закупівлі природного газу для забезпечення стабільного проходження опалювального періоду.

Також проблемним питанням залишається те, що станом на сьогодні дві котельні знаходяться у нашому підпорядкуванні та несуть значні затрати для закладу. Враховуючи те, що лікарня фінансується із НСЗУ згідно укладеного Договору щодо наданих медичних послуг та на підпорядкований персонал котельні відсутній дохід та отримання заробітної плати відбувається за рахунок наданих медичних послуг закладом, крім того, необхідно додаткові кошти на утримання персоналу на весь опалювальний період в сумі 618,0 тис.грн. Необхідно посприяти у вирішенні питання щодо оплати праці операторів котельні із бюджету Солотвинської селищної ради.

Заклади культури

Протягом опалювального сезону 2025-2026 року (з жовтня по березень) Відділом культури, туризму, національностей та релігій Солотвинської селищної ради було виконано низку робіт, спрямованих на забезпечення функціонування закладів культури :

Технічне обслуговування газопроводів: (сільський клуб с. Маркова та Дитяча музична школа селища Солотвин.- 12 204,00 грн.)

Повірка обладнання:

1. Димові та вентиляційні канали у сільському клубі с.Маркова та Дитячій музичній школі селища Солотвин на суму 1 920,00 грн.

2. Придбання газового лічильника для Солотвинської Дитячої музичної школи на суму 1450,00 грн.

3. Повірка, ремонт та технічне обслуговування газосигналізаторів в сільському клубі с.Маркова та Солотвинській Дитячій музичній школі.

4. Навчання з правил безпеки системи газопостачання з видачею посвідчень на суму 624,00 грн. (сільський клуб с.Маркова)

Крім того до початку опалювального сезону було закуплено 6,63 м³. дров на суму 14 997,06 грн.

Стан опалення в окремих закладах:

У Дитячій музичній школі селища Солотвин та у сільському клубі с.Маркова забезпечено газове опалення, газ наявний, повірку проведено.

В Базовому будинку культури селища Солотвин, будинку культури с.Раковець., сільському клубі с.Богрівка, сільському клубі с.Гута, сільському клубі с.Кривець використовується опалення на електроенергії. (ультрафіолетові лампи)

За період з жовтня 2025 року по березень 2026 року. закладами відділу культури, туризму, національностей та релігій було спожито 3 414,48 м³ газового палива.

Важливо зазначити, що заклади культури сіл. Бабче, Монастирчани, Манява наразі не опалюються через несправність пічок та в потребі заміни проводки.

Для обігріву закладів культури з пічним опаленням у населених пунктах с. Гута, с. Яблунька, с. Кричка та бібліотеки селища Солотвин було використано 18 м³ дров.

Адміністративні будівлі

Відповідно до Заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду 2025/2026 року адміністративних приміщень, що затверджені рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради № 70 від 23.05.2024 року, опалювальний сезон 2025-2026 років було проведено добре, з дотриманням правил охорони праці та пожежної безпеки.

У ході опалювального сезону було забезпечено виконання таких заходів:

- технічна готовність та контроль: проведено планову перевірку газоаналізаторів Солотвинської селищної ради та всіх старостинських округів. Також здійснено комплексне обстеження й очищення димових та вентиляційних каналів;

- адміністративні приміщення з пічним опаленням були стовідсотково та вчасно забезпечені дровами на весь опалювальний період, зокрема:

- Богрівське адміністративне приміщення;

- Порогівське адміністративне приміщення;

- адміністративна будівля за адресою: смт Солотвин, вул. Грушевського, 17С (управління земельних ресурсів, а також управління соціального захисту та надання соціальних послуг).

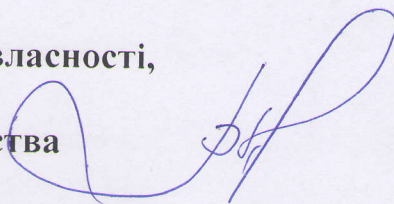
- газового палива за опалювальний період (з жовтня по березень) по Солотвинській селищній раді та всіх старостинських округах було використано в загальній кількості – 18 138 м³.

- електроенергії за опалювальний період (з жовтня по березень) по Солотвинській селищній раді та всіх старостинських округах було використано в загальній кількості – 28 440 кВт.

В той же час сталася нестандартна ситуація, 09.02.2026 року в адміністративній будівлі за адресою вул. Грушевського, 17С (де розміщені управління соціального захисту та земельних ресурсів) виникло загоряння. Завдяки оперативним діям, пожежу було локалізовано та ліквідовано. Внаслідок інциденту частково пошкоджено приміщення будівлі та опалювальний котел. Наразі котел підлягає заміні, проводяться відновлювальні роботи для підготовки обладнання до наступного сезону.

Підсумовуючи викладене, рівень готовності всіх об'єктів до опалювального періоду 2026-2027 років можна вважати задовільним.

Начальник відділу комунальної власності,
містобудування та архітектури,
житлово-комунального господарства



Микола ВОЛОЧІЙ

ЗАХОДИ
з підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи
в осінньо-зимовий період 2026-2027 років
Солотвинської селищної територіальної громади

№ з/п	Назва заходів	Кількість	Орієнтовний обсяг фінансування, тис.грн.	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7
КНП «Солотвинська лікарня»						
1	Організувати проведення наради з завідуючими відділів та керівниками структурних підрозділів з питань підготовки систем тепло-, електро- і газопостачання до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 років	2	Не потребує	травень-вересень	Іванцюк Василь Олексійович – генеральний директор	
2	Розробити та подати заявки на проведення ремонтних робіт у відділах та структурних підрозділах до роботи в осінньо-зимовий період 2026/27 років	1	Не потребує	до 25.05.2026р.	Завідуючі відділами та керівники структурних підрозділів	
3	Проведення поточних ремонтних робіт у котельнях КНП «Солотвинська лікарня»	2	10 000	червень-серпень	Завідувач господарством	
4	Забезпечити участь представників управління Держенергонагляду в Івано-Франківській області у перевірках теплових господарств КНП «Солотвинська лікарня» щодо стану готовності до роботи в опалювальний період 2025/2026 років	1	Не потребує	серпень	Бойчук Микола Михайлович – інженер; Гладиш Оксана Петрівна – інженер з ОП	

5	Забезпечити приведення котелень стаціонарного, паліативного корпусів, ФАПів та АЗПСМ в належний технічний стан для виконання планових робіт щодо перевірки димових та вентиляційних каналів	-	Не потребує	серпень	Завідуючий господарством	
6	Забезпечити укладення договорів із спеціалізованими підприємствами на прочистку димових та вентиляційних каналів, обстеження обладнання котелень стаціонарного, паліативного корпусів, ФАПів та АЗПСМ з видачею відповідних актів	1	11 000	вересень	Завідуючий господарством, юрисконсульт	
7	Забезпечити оформлення паспортів готовності до роботи в опалювальний період відповідно до Додатку 5 Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду стаціонарного, паліативного корпусів, ФАПів та АЗПСМ	-	Не потребує	серпень	Іванків Ольга Василівна – заступник генерального директора	
8	Провести перевірку стану готовності котелень та теплових мереж стаціонарного, паліативного корпусів, ФАПів та АЗПСМ до роботи в опалювальний період 2024-2025 років з наступним оформленням актів готовності згідно додатків 1,3, 4 та 5 «Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду»	-	Не потребує	вересень	Іванків Ольга Василівна – заступник генерального директора	
9	Обстежити та при необхідності провести роботи на теплогерелах і теплових мережах з ремонту і заміни обладнання трубопроводів, виконати повірку засобів вимірювальної техніки, здійснити промивку трубопроводів, гідравлічні випробовування теплових мереж та внутрішньо-будинкових систем опалення	-	-	серпень- вересень	Завідуючий господарством	

10	Забезпечити своєчасне укладення договорів на постачання природного газу, електроенергії (в т.ч. ФАПІ та АЗПСМ)	Природний газ	1657,6	вересень-грудень	Іванків Ольга Василівна – заступник генерального директора	
11	Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників котелень стаціонарного, паліативного корпусів, ФАПів та АЗПСМ	Електро-енергія	2210,0	жовтень	Винник Марія Іванівна – головний бухгалтер	
12	Організувати проведення заміру опору ізоляції електромереж котелень та будівель з видачею відповідних протоколів	1	Не потребує		Гладиш Оксана Петрівна – інженер з ОП	
13	Здійснити перезарядку вогнегасників у відділах, структурних підрозділах, ФАПів та АЗПСМ	7	16,5	травень	Бойчук Микола Михайлович - інженер	
14	Укласти договір на технічне обслуговування газопроводів та газового обладнання котелень стаціонарного корпусу, паліативного відділення, ФАПів та АЗПСМ	56	32,0	вересень	Гладиш Оксана Петрівна – інженер з ОП	
15	Заміна твердопаливного котла у паліативному відділенні 250 кВт	1	24,0	вересень	Винник Марія Іванівна – головний бухгалтер, Шудравий Богдан Іванович – завідуючий господарством	
16	Заміна та перевірка стояків опалення в стаціонарному корпусі	1	200,0	червень-липень	Завідуючий господарством Іванків Ольга Василівна – заступник генерального директора	
16		3	8,0	серпень	Винник Марія Іванівна – головний бухгалтер Завідуючий господарством	

17	Ремонт системи теплопостачання баклабораторії	30 м	28,0	липень	Завідуючий господарством	
18	Промивка системи опалення та батарей в стаціонарному корпусі, поліклінічному паліативному відділеннях та бактеріологічній лабораторії	8	9,4	серпень-вересень	Завідуючий господарством	7
19	Капітальний ремонт котельні по робочому проекту	1	3,5	Червень-вересень	Завідуючий господарством Іванків Ольга Василівна – заступник генерального директора	
16	Заміна та перевірка стояків опалення в стаціонарному корпусі	3	8,0	серпень	Завідуючий господарством	
Управління освіти, молоді та спорту						
1	Організувати проведення з керівниками закладів освіти наради з питань підготовки систем тепло-, електро- і газопостачання до роботи в осінньо-зимовий період 2026/27 років	4	Не потребує	травень-вересень	Рудяк Іванна Юріївна - начальник управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради	
2	Розробити та затвердити план заходів щодо підготовки закладу освіти до опалювального сезону, план організаційних та ремонтних робіт, створити постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти	-	Не потребує	травень	Керівники закладів освіти	

3	Визначити відповідальних осіб у закладі освіти за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електрогосподарства, газового господарства, тощо	-	Не потребує	серпень	Керівники закладів освіти
4	Проведення поточних ремонтних робіт у котельнях закладів освіти	13	Не потребує	червень-серпень	Керівники закладів освіти
5	Забезпечити участь представників управління Держенергонагляду в Івано-Франківській області у перевірках теплових господарств закладів освіти щодо стану готовності до роботи в опалювальний період 2026-2027 років	1	Не потребує	серпень	Гогільчин Руслана Василівна - начальник відділу молоді та спорту управління
6	Забезпечити приведення котелень закладів освіти в належний технічний стан для виконання планових робіт щодо перевірки димових та вентиляційних каналів	-	Не потребує	серпень	Керівники закладів освіти
7	Забезпечити укладення договорів із спеціалізованими підприємствами на прочистку димових та вентиляційних каналів, обстеження обладнання котелень з видачею відповідних актів	-	10	серпень	Зінаїда Федина - головний бухгалтер ЦБ управління Керівники закладів загальної середньої освіти
8	За участю спеціалізованих підприємств здійснювати контроль за проведенням перевірок з прочищення димових та вентиляційних каналів, а також надання актів перевірок газорозподільному підприємству	-	Не потребує	вересень	Керівники закладів освіти

9	Провести перевірку стану готовності котелень та теплових мереж закладів освіти громади до роботи в опалювальний період 2026-2027 років з наступним оформленням актів готовності згідно додатків 1,3, 4 та 5 «Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду»	-	Не потребує	вересень	Гогільчин Руслана Василівна - начальник відділу молоді та спорту управління
10	Обстежити та при необхідності провести роботи на теплоджерелах і теплових мережах з ремонту і заміни обладнання трубопроводів, виконати перевірку засобів вимірювальної техніки, здійснити промивку трубопроводів, гідравлічні випробовування теплових мереж та внутрішньо-будинкових систем опалення	-	-	серпень- вересень	Білусяк Дмитро Васильович - завідувач сектору господарського забезпечення управління Керівники закладів освіти
11	Забезпечити своєчасне укладення договорів на постачання природного газу, електроенергії та теплової енергії, дотримання лімітної дисципліни газоспоживання, на придбання необхідного обсягу твердого палива	-	-	вересень	Скрипник Василь Дмитрович - інженер управління Керівники закладів освіти Зінаїда Федина - головний бухгалтер ЦБ управління
12	Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників котелень закладів освіти громади	1	Не потребує	жовтень	Гогільчин Руслана Василівна - начальник відділу молоді та спорту управління
13	Організувати проведення заміру опору ізоляції електромереж будівель та котелень закладів освіти з видачею відповідних протоколів	29	80	липень	Гогільчин Руслана Василівна - начальник відділу молоді та спорту управління
14	Організувати проведення планового щорічного навчання осіб, відповідальних за безпечну експлуатацію електроустановок (відповідальних	13	12,350 (вартість за навчання для 1 особи –	серпень	Гогільчин Руслана Василівна - начальник відділу молоді та спорту

	за електрогосподарство) у закладах освіти громади з присвоєнням 4 групи допуску з електробезпеки		950 грн)		управління	
15	Організувати проведення планового щорічного навчання осіб, відповідальних за газове господарство	9	5,616 (вартість за навчання для 1 особи – 624 грн)	серпень	Гогільчин Руслана Василівна - начальник відділу молоді та спорту управління	
16	Здійснити технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння	288	100	серпень	Білусяк Дмитро Васильович - завідувач сектору господарського забезпечення управління	
17	Здійснити перевірку генераторів, які працюють на дизельному паливі та бензині, у закладах освіти	17	Не потребує	серпень	Керівники закладів освіти Білусяк Дмитро Васильович - завідувач сектору господарського забезпечення управління	
18	Укласти договір на проведення капітального ремонту котельні Марківського ліцею	1	3 413,675	травень-вересень	Керівники закладів освіти	
19	Укласти договір на технічне обслуговування мережі газопостачання та газового обладнання	1	100	серпень	Керівники закладів освіти Зінаїда Федина, головний бухгалтер ЦБ управління	
20	Укласти договір на повірку манометрів газових та газових сигналізаторів	9	20	серпень	Керівники закладів освіти Зінаїда Федина - головний бухгалтер ЦБ управління	
21	Здійснити заміну електродвигуна (4 кВт) у котельні Монастирчанської гімназії	1	9,8	серпень	Керівник закладу освіти	
22	Капітальний ремонт системи опалення у Порогівському ліцеї	1	Необхідна ПКД	червень-вересень	Керівник закладу освіти	

23	Капітальний ремонт системи опалення у Манявському ліцеї	1	5946,078	червень-вересень	Керівник закладу освіти	
24	Здійснити заміну батарей у кількості 10 шт системи опалення Гутівського ліцею	1	80	червень-вересень	Керівник закладу освіти	
25	Здійснити заміну свердловинного насоса (3 кВт) Гутівського ліцею	1	10	червень-вересень	Керівник закладу освіти	
1	2	3	4	5	6	7
26	Капітальний ремонт системи опалення у дошкільному підрозділі Раковецької гімназії	1	Необхідна ПҚД	червень-вересень	Керівник закладу освіти	
27	Заміна газового котла у котельні дошкільного підрозділу Раковецької гімназії	1	35	червень-вересень	Керівник закладу освіти	
28	Заміна твердопаливного котла (250 кВт) у котельні Кричківської гімназії	1	500	червень-вересень	Керівник закладу освіти	
29	Здійснити технічний огляд та/або експертне обстеження котлів (залежно від потужності та року випуску)	26 котлів	50	червень-вересень	Гогільчин Руслана Василівна - начальник відділу молоді та спорту управління Керівники закладів освіти	
Відділ культури, туризму, національностей та релігій						
1	Повірка газових сигналізаторів	2	згідно договору	вересень	начальник відділу	
2	Придбання дров для пічного опалення	5м.куб	згідно договору	липень-серпень	начальник відділу	
3	Технічне обслуговування газопроводів	2	12204	поквартально	начальник відділу	
4	Перевірка димових та вентиляційних каналів	1	згідно договору	серпень-вересень	начальник відділу	
5	Поточний ремонт підлоги коридору в Солотвинській ДМШ	1	згідно договору	липень-серпень	начальник відділу	

6	Навчання з правил безпеки системи газопостачання	2 особи	згідно договору	жовтень	начальник відділу	
7	Виготовлення проектно-кошторисної документації для ремонту системи опалення в Солотвинському базовому будинку культури	1	згідно договору	липень-вересень	начальник відділу	
Адміністративні приміщення Солотвинської селищної ради						
Монастирчанський старостинський округ						
1	Технічний огляд газових конвекторів	5	згідно договору	червень-вересень	Латишевська Ірина Ярославівна – староста с. Монастирчани	
2	Повірка газового сигналізатора	1	1	вересень	Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
3	Перевірка справності генератора та забезпечення пальним	1	1	червень-вересень	Латишевська Ірина Ярославівна – староста с. Монастирчани	
					Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	

4	Заміна вхідних дверей та вікон (4шт) на металопластикові	5	54	червень-вересень	Латишевська Ірина Ярославівна – староста с. Монастирчани Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
Яблунський старостинський округ						
1	Здійснити перевірку генератора, який працює на бензині	1	1	серпень	Сульжик Тетяна Ярославівна - староста с. Яблунька Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
2	Забезпечити приведення котельні в належний технічний стан для виконання планових робіт, щодо перевірки вентиляційного та димового каналів	-	-	серпень-вересень	Сульжик Тетяна Ярославівна - староста с. Яблунька Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
3	Певірка газового сигналізатора	1	1	вересень	Сульжик Тетяна Ярославівна - староста с. Яблунька Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	

Раковецький старостинський округ

1	Технічний огляд котлів		2	згідно договору	червень-вересень	Зваричевська Світлана Миколаївна староста с. Раковець Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
2	Реконструкція системи опалення		1	1	червень-вересень	Зваричевська Світлана Миколаївна староста с. Раковець Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
3	Повірка газового сигналізатора		1	1	червень-вересень	Зваричевська Світлана Миколаївна староста с. Раковець Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
4	Перевірка генератора та забезпечення паливом		1	1		Зваричевська Світлана Миколаївна староста с. Раковець Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
5	Перевірка вентиляції приміщення котельні		1	1		Зваричевська Світлана Миколаївна староста с. Раковець Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	

						с. Раковець	
						Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
Кривецький старостинський округ							
1	Технічний огляд газового котла	1	згідно договору	червень- вересень	Портей Юлія Василівна староста с. Кривець		
					Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством		
2	Повірка газового сигналізатора	1	1	вересень	Портей Юлія Василівна староста с. Кривець		
					Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством		
Кричківський старостинський округ							
1	Технічний огляд газового котла	1	1	червень- вересень	Луканюк Ганна Федорівна староста с. Кричка		
					Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством		
2	Перевірка димових та вентиляційних каналів	1	1	вересень	Луканюк Ганна Федорівна староста с. Кричка		
					Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством		

3	Повірка газового сигналізатора	1	1	серпень	Луканюк Ганна Федорівна староста с. Кричка Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
4	Перевірка справності генератора та забезпечення паливом	1	1	вересень	Луканюк Ганна Федорівна староста с. Кричка Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
Порогівський старостинський округ						
1	Придбання дров для пічного опалення	5м.куб.	згідно договору	червень- вересень	Фуфалько Марія староста с. Пороги Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
2	Перевірка генератора та забезпечення паливом	1	1	вересень	Фуфалько Марія староста с. Пороги Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
Марківський старостинський округ						
1	Технічний огляд газового конвектора	2	згідно договору	серпень- вересень	Савчин Василь Дмитрович с. Маркова Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	

2	Перевірка генератора та забезпечення пального	1	1	1	Савчин Василь Дмитрович с. Маркова Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
Богрівський старостинський округ						
1	Придбання дров для пічного опалення	3 м.куб	згідно договору	червень- вересень	Савин Іван Михайлович с. Богрівка Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
2	Підготувати (прочистити) димохід	1	1	червень- вересень	Савин Іван Михайлович с. Богрівка Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
3	Перевірка генератора та забезпечення пального	1	1	червень- вересень	Савин Іван Михайлович с. Богрівка Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	
Гутянський старостинський округ						
1	Повірка газового сигналізатора	1	згідно договору	вересень	Гутник Іван Андрійович с. Гута Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством	

2	Виготовлення документації на установку газового конвектора	1	1	червень	Гутник Іван Андрійович с. Гута
3	Перевірка генератора та забезпечення паливом	1	1	вересень	Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством Гутник Іван Андрійович с. Гута Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством
Солотвинська селищна рада					
1	Повірка газового сигналізатора	1			Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством
2	Закупівля та встановлення в приміщенні «соціального захисту» (вул.Грушевського 17С) котла на дровах Монтаж системи опалення, встановлення акумулятора та УПС	1	20 000		Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством
3	Заміна вікон на горіщі в приміщенні селищної ради (вул. Чорновола 7А)	8	10 000		Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством
4	Закупівля 5 кВт генератора для приміщення «соціального захисту» (вул.Грушевського 17С)	1	20 000		Гоцанюк Василь Дмитрович – завідувач господарством

Начальник відділу комунальної власності,
житлово-комунального господарства та інфраструктури

Микола ВОЛОЧІЙ