



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
Восьме демократичне скликання
П'ятдесят третя сесія

РІШЕННЯ

14 липня 2026 року

селище Солотвин

№2822/53/2026

**Про затвердження Положення
про порядок передачі майна комунальної
власності Солотвинської селищної територіальної
громади з балансу на баланс**

Керуючись Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в комунальному секторі та іншими нормативно-правовими актами, з метою забезпечення ефективного, раціонального та цільового використання майна комунальної власності територіальної громади, Солотвинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок передачі майна комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади з балансу на баланс, що додається.

2. Керівникам виконавчих органів селищної ради, керівникам комунальних підприємств, організацій, установ та закладів, що належать до комунальної власності громади дотримуватись вимог Положення про порядок передачі майна комунальної власності.

3. Контроль за виконанням рішення покласти заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія Кріцака та постійно діючу комісію з питань планування фінансів, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва, соціально-економічного розвитку (М.Хімчак).

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок передачі майна комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади з балансу на баланс

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок передачі майна комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади з балансу на баланс між виконавчими органами Солотвинської селищної ради, комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами, що належать до комунальної власності громади.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів.

1.3. Передача майна здійснюється з метою забезпечення ефективного, раціонального та цільового використання майна комунальної власності територіальної громади.

1.4. Передача майна не змінює форми власності майна та не припиняє права комунальної власності територіальної громади.

2. Об'єкти передачі

2.1. Передачі підлягають:

- основні засоби;
- інші необоротні матеріальні активи;
- малоцінні необоротні матеріальні активи;
- малоцінні та швидкозношувані предмети;
- виробничі запаси;
- паливно-мастильні матеріали;
- господарські та будівельні матеріали;
- інше комунальне майно.

2.2. Дія цього Положення не поширюється на відчуження майна, передачу майна в оренду, концесію, приватизацію та інші випадки, для яких законодавством встановлено окремий порядок.

3. Ініціювання передачі майна

3.1. Передача майна здійснюється за ініціативою:

- селищного голови;

- виконавчого комітету;
- балансоутримувача майна;
- балансоутримувача, який потребує отримання майна.

3.2. Для передачі майна подається службова записка (лист-клопотання), яка повинна містити:

- найменування майна;
- інвентарний номер (за наявності);
- первісну та залишкову вартість;
- обґрунтування необхідності передачі;
- найменування сторони, яка передає та приймає майно.

4. Повноваження щодо прийняття рішень про передачу майна

4.1. Передача запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, паливно-мастильних матеріалів, господарських та будівельних матеріалів здійснюється на підставі розпорядження селищного голови.

4.2. Передача основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних необоротних матеріальних активів із залишковою вартістю до 50 000 гривень здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Солотвинської селищної ради.

4.3. Передача основних засобів та інших необоротних активів із залишковою вартістю понад 50 000 гривень здійснюється за рішенням Солотвинської селищної ради.

4.4. Передача транспортних засобів, об'єктів нерухомого майна, інженерних мереж, земельних ділянок та іншого майна, щодо якого законодавством встановлено спеціальний порядок розпорядження, здійснюється виключно за рішенням Солотвинської селищної ради незалежно від вартості такого майна.

5. Порядок передачі майна

5.1. Після прийняття відповідного рішення створюється комісія з приймання-передачі майна.

5.2. До складу комісії включаються представники сторони, що передає майно, сторони, що приймає майно, та представник фінансового органу (за потреби).

5.3. Комісія проводить огляд майна та складає акт приймання-передачі.

5.4. В акті зазначаються:

- дата передачі;
- найменування майна;
- інвентарний номер;
- кількість;
- первісна вартість;
- сума зносу;
- залишкова вартість;
- технічний стан майна.

5.5. Акт підписується всіма членами комісії та затверджується керівниками сторін.

6. Бухгалтерський облік

6.1. Передача майна відображається в бухгалтерському обліку відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів Міністерства фінансів України.

6.2. Підставою для бухгалтерського обліку є рішення уповноваженого органу та належним чином оформлений акт приймання-передачі.

7. Контроль та відповідальність

7.1. Контроль за дотриманням цього Положення покладається на виконавчий комітет Солотвинської селищної ради та постійні комісії ради відповідно до їх повноважень.

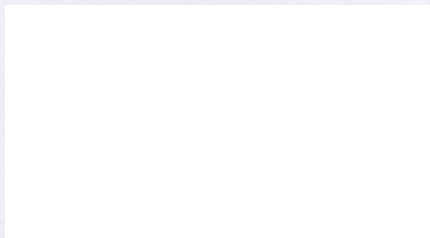
7.2. Посадові особи несуть відповідальність за достовірність документів та законність передачі майна відповідно до законодавства України.

8. Прикінцеві положення

8.1. У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Солотвинської селищної ради.

Секретар селищної ради



Василь МАНДЗЮК