



УКРАЇНА

СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Однієї сесії

селище Солотвин

№ 13

**Про стан роботи із розгляду звернень громадян
у Солотвинській селищній раді за перше
півріччя 2026 року**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування прав громадян на звернення до органів державної влади і місцевого самоврядування, заслухавши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету про стан роботи із розгляду звернень громадян у Солотвинській селищній раді за перше півріччя 2026 року, виконавчий комітет Солотвинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про стан роботи із розгляду звернень громадян у Солотвинській селищній раді за перше півріччя 2026 року взяти до уваги (аналітична довідка та дані про звернення громадян додаються).

2. Заступникам селищного голови, керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, керівникам структурних підрозділів селищної ради, старостам:

2.1. Вживати дієвих заходів щодо неухильного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» в частині забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення та особистий прийом.

2.2. Забезпечити кваліфікований і об'єктивний розгляд звернень громадян. Вжити усіх заходів для усунення причин, що породжують повторні

звернення та звернення до органів державної влади вищого рівня. Взяти на особистий контроль розгляд звернень громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.3. Проаналізувати стан дотримання у першому півріччю 2026 року основних положень Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», усунути виявлені недоліки і забезпечити його неухильне виконання.

2.4. Здійснювати своєчасний розгляд звернень, не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян та надавати у встановлені законодавством терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду, не допускати безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників та передачі розгляду документів іншим органам.

2.5. Забезпечити оперативне реагування на звернення, що надходять із Урядової «гарячої лінії».

2.6. Уважно ставитися до вирішення проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, учасники бойових дій, особи з інвалідністю, багатодітні сім'ї, самотні матері, особи, які постраждали від аварії на ЧАЕС, жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

3. Сектору документообігу та діловодства селищної ради (В. Мороз):

3.1. Надіслати аналітичну довідку про стан роботи із розгляду звернень громадян у Солотвинській селищній раді за перше півріччя 2026 року (додається) структурним підрозділам селищної ради для врахування в роботі.

3.2. Здійснювати контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян структурними підрозділами селищної ради згідно чинного законодавства, надання обґрунтованих відповідей, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення та удосконалення цієї роботи.

3.3. Надавати методичну допомогу щодо організації роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Наталію Тютюнник-Купчак.

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

Аналітична довідка
про стан роботи із розгляду звернень громадян
у Солотвинській селищній раді за перше півріччя 2026 року

Відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» постійно вживаються заходи для підвищення ефективності роботи із забезпечення всебічного розгляду звернень громадян та порушених у них проблем, оперативного їх вирішення, задоволення законних прав та інтересів громадян.

Основними формами роботи зі зверненнями громадян є: контроль за забезпеченням розгляду письмових пропозицій, заяв і скарг громадян управліннями та відділами селищної ради, згідно з накладеної на них резолюції керівництвом, організація прийому громадян керівництвом селищної ради, надсилання звернень для їх вирішення уповноваженим на те органам, здійснення реєстрації та обліку звернень, узагальнення письмових та усних звернень громадян, підготовка аналітичних довідок з питань роботи зі зверненнями громадян, вивчення причин, які породжують скарги, контроль в межах повноважень за дотриманням законодавства про звернення громадян. На виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 розроблений та затверджений графік особистого прийому громадян керівництвом селищної ради.

Із запровадженням в Україні воєнного стану відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Законів України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» забезпечено можливість громадян одержати детальну інформацію щодо оформлення письмового звернення або відповідних роз'яснень з порушеного у зверненні питання.

Громадяни мають можливість звернутися до Солотвинської селищної ради за допомогою електронного зв'язку – e-mail: info@solselrada.gov.ua, письмово за поштовою адресою: 77753, вул. Чорновола, 7 А, с-ще. Солотвин Івано-Франківський район Івано-Франківська область та телефонним зв'язком за номером: (034)71 41 338.

Питання роботи зі зверненнями громадян, котрі відображають найбільш актуальні проблеми мешканців громади, залишається одним із пріоритетних напрямів діяльності місцевої влади і перебуває на постійному контролі у виконавчому комітеті Солотвинської селищної ради. Створено належні умови для прийому громадян, забезпечувався розгляд їх пропозицій, заяв і скарг, в цілому оперативно вирішувалися порушені в них питання.

З метою якомога ширшого інформування населення про діяльність місцевих органів влади з питань соціально-економічного розвитку територіальної громади на офіційному веб-сайті селищної ради висвітлювалась інформація щодо вирішення актуальних питань життєдіяльності громади, котрі викликають звернення громадян.

Звернення, які знаходились на контролі в селищній раді розглянуто і проінформовано про їх розгляд без порушення термінів згідно з чинним законодавством.

Солотвинська селищна територіальна громада створена в процесі децентралізації в кінці 2020 року.

Протягом першого півріччя 2026 року до Солотвинської селищної ради надійшло **230** звернень.

З них:

- письмові заяви, пропозиції і скарги громадян – **195**
- на особистому прийомі – **0**
- на Урядову «гарячу лінію» – **6**
- запитів на публічну інформацію – **29**.

За результатами розгляду станом на 01.07.2026 року **137** звернень вирішено позитивно, на **65** звернень дано роз'яснення, на **2** відмовлено у задоволенні та **26** звернень знаходяться на розгляді у виконавців.

Колективних звернень надійшло – **15** повторних – **2**.

Безпосередньо до селищної ради громадяни зверталися з таких питань: аграрної політики і земельних відносин – **69**, транспорту та зв'язку – **1**, фінансової, податкової, митної політики – **2**, соціального захисту – **24**, праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки – **2**, охорона здоров'я – **0**, комунального господарства – **23**, житлової політики – **12**, екології та природних ресурсів – **4**, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку – **0**, сім'ї, дітей та молоді – **4**, освіти – **4** діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин – **0**, діяльність органів місцевого самоврядування – **2**, інші – **87**.

Кількість звернень до Солотвинської селищної ради від жителів селища Солотвин – **69**, села Бабче – **3**, Богрівка – **2**, Гута – **15**, Кричка – **9**, Кривець – **6**, Манява – **25**, Маркова – **6**, Монастирчани – **4**, Раковець – **7**, Пороги – **12**, Яблунька – **13**, інші – **59**. в тому числі, внутрішньо переміщених осіб – **0**.

Кількість звернень на Урядову «гарячу лінію» від жителів селища Солотвин – 2, сіл Манява – 1, Яблунька – 1, Раковець – 1, інші – 1. Громадяни зверталися з таких питань: соціального захисту, комунального господарства, аграрної політики і земельних відносин та інші. У запитах на публічну інформацію порушувалися питання аграрної політики і земельних відносин, комунального господарства та інші. За результатами розгляду всі запити розглянуто у визначені законом терміни.

Аналіз заяв, пропозицій та скарг, свідчить, що громадяни порушують різні питання, але домінуючими є проблеми соціального захисту населення. Найчастіше піднімаються питання надання матеріальної допомоги на лікування; отримання соціальних виплат, їх перерахунку і виплати; призначення та виплата субсидій; пільги військовослужбовцям.

Питання щодо виконавської дисципліни у роботі із документами, що стосуються звернень громадян, перебувають на постійному контролі у керівництва селищної ради.

На виконання пунктів 1.4 та 1.5 Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008, керівництвом селищної ради взято під особистий контроль та забезпечено проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників війни та осіб з інвалідністю війни, учасників бойових дій. Приділяється особлива увага вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері, учасники АТО та члени їх сімей, пенсіонери, а також інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

Всі звернення, які надходили до селищної ради, були вчасно опрацьовані уповноваженими структурними підрозділами та скеровані до належного виконання під контролем керівництва.

Солотвинська селищна рада і надалі працює над забезпеченням якісної роботи щодо розгляду звернень громадян, організації їх особистого прийому у відповідності до вимог чинного законодавства.

**Головний спеціаліст сектору документообігу
та діловодства відділу документообігу,
діловодства та організаційної роботи
селищної ради**



Вікторія МОРОЗ

ДАНІ
про звернення громадян, що безпосередньо надійшли до Солотвинської селищної ради
за I-II квартал 2026 року

№ з/п	Найменування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Результати розгляду звернень:														
		Кількість усіх звернень		Кількість звернень, що надійшли поштою (п.1.1, 1.1.1, 1.6) *		Кількість звернень на особистому прийомі (п.1.2)		вирішено позитивно п. 9.1		відмовлено у задоволенні п. 9.2		дано роз'яснення п. 9.3			інше п. 9.4 – 9.6	
		I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Солотвинська селищна рада ТГ	120	110	120	110	0	0	61	64	2	0	36	21	21	25	

№ з/п	Кількість звернень, з них:															
	повторних (п.2.2)		колективних (п.5.2)		від учасників війни та осіб з інвалідністю війни, учасників бойових дій (п. 7.1, 7.3, 7.4, 7.5)		від осіб з інвалідністю I,II, III групи (п.7.7, 7.8, 7.9)		від ветеранів праці (п.7.6)		від дітей війни (п.7.2)		від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь (п.7.11, 7.12, 7.13)		від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи (п.7.14, 7.15)	
	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал
1.	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
	1	1	8	7	4	6	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0

з/п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян	у тому числі питання:																				
		аграрної політики і земельних відносин	транспорту і зв'язку	фінансової, податкової, митної політики	соціального захисту	праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки	охорони здоров'я	комунального господарства	житлової політики	екології та природних ресурсів	забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, запобігання дискримінації											
1	I квар тал 33	II квар тал 34	I квар тал 35	II квар тал 36	I квар тал 37	II квар тал 38	I квар тал 39	II квар тал 40	I квар тал 41	II квар тал 42	I квар тал 43	II квар тал 44	I квар тал 45	II квар тал 46	I квар тал 47	II квар тал 48	I квар тал 49	II квар тал 50	I квар тал 51	II квар тал 52	I квар тал 53	II квар тал 54
	120	110	26	43	0	1	1	1	14	10	0	2	0	0	14	9	9	3	1	3	0	0

№ з/п	у тому числі питання:																	Штатна чисельність відділу роботи зі зверненнями громадян
	сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей		освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності	діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування	обороздатності суверенітету міждержавних і міжнаціональних відносин		інші					
1.	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал	I квартал	II квартал
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	52	35	1	1