



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 квітня 2026 р.

селище Солотвин

№ 58

**Про затвердження звіту про
проведення інформаційного
аудиту Солотвинської селищної
ради та комунальних підприємств у 2026 році**

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Солотвинської селищної ради, комунальних підприємств, установ, організацій, визначення стану та наявності всієї публічної інформації у формі відкритих даних, яка створюється, збирається, зберігається, опрацьовується та передається (в межах повноважень) розпорядниками інформації, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), відповідно до розпорядження селищної ради від 24.11.2025 №162 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради в новій редакції», розпорядження від 15.12.2025 № 175 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році» та розпорядження від 23.02.2026 № 35 «Про початок проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році»:

1. Затвердити звіт про проведення інформаційного аудиту Солотвинської селищної ради та комунальних підприємств у 2026 році (додаток 1).
2. Розпорядникам інформації – структурним підрозділам та комунальним підприємствам Солотвинської селищної ради забезпечити виконання рішення (пропозицій), зазначених у звіті про проведення інформаційного аудиту Солотвинської селищної ради.
3. Відповідальним особам за оприлюднення та подальше оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних врахувати рекомендації, отримані за результатами проведення інформаційного аудиту та вжити відповідних заходів.

4. Сектору організаційної роботи відділу документообігу, діловодства та організаційної роботи селищної ради (М.Скрипник) оприлюднити на сайті затверджений звіт за результатами проведення інформаційного аудиту у 2026 році та створити набір даних «Результати інформаційного аудиту» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника селищного голови Тютюнник-Купчак Н.В..

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

від 03.01.2026 № 58

ЗВІТ

про проведення інформаційного аудиту Солотвинської селищної ради та комунальних підприємств у 2026 році

На виконання розпорядження Солотвинської селищної ради від 15.12.2025 № 175 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2026 році» робочою групою з проведення інформаційного аудиту упродовж лютого – квітня 2026 року проведено інформаційний аудит у структурних підрозділах та комунальних підприємствах Солотвинської селищної ради.

Протягом 2025 року розпорядниками інформації здійснювалась робота з наповнення та оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Солотвинської селищної ради.

Інформаційний аудит проведено робочою групою під керівництвом першого заступника селищного голови Солотвинської селищної ради Тютюнник-Купчак Наталії Валеріївни, секретаря робочої групи провідного спеціаліста сектору організаційної роботи відділу документообігу, діловодства та організаційної роботи Скрипник Марії Миколаївни та у складі членів робочої групи:

- Керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Струк Ірини Дмитрівни;

- Начальника відділу економіки та соціально-економічного планування Купчак Лілії Дмитрівни;

- заступника начальника відділу юридичної та кадрової роботи-спеціаліста з кадрової роботи Паламарчук Галини Любомирівни;

- адміністратора відділу ЦНАП Федорак Надії Іванівни.

Предметом дослідження інформаційного аудиту Солотвинської селищної ради та її комунальних підприємств була публічна інформація, яка створюється, збирається, зберігається, опрацьовується та передається структурними підрозділами та комунальними підприємствами Солотвинської селищної ради.

Інформаційний аудит не проводився щодо таємної інформації.

Організація та проведення роботи із оприлюднення наборів даних в Солотвинській селищній раді здійснюється відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (зі змінами) (далі – постанова КМУ від 21.10.2015 № 835), та розпорядження від 10.11.2023 № 226 «Про внесення змін до Розпорядження № 105 від 24 травня 2023 року «Про затвердження

Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» зі змінами, внесеними 24.11.2025 № 162 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради в новій редакції».

Під час віддаленого інформаційного аудиту досліджено офіційну вебсторінку Солотвинської селищної ради (<https://www.soltselrada.gov.ua/>), у частині публікації відкритих даних та сторінку Солотвинської селищної ради на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

Організаційна структура Солотвинської селищної ради складається з керівництва ради, 8 відділів та 8 структурних підрозділів зі статусом юридичної особи.

Основна частина

1. Аналіз нормативно-правової бази Солотвинської селищної ради у сфері відкритих даних

Солотвинської селищною радою затверджені основні документи, які регламентують оприлюднення публічної інформації, в тому числі у формі відкритих даних:

- розпорядження голови Солотвинської селищної ради від 24.05.2023 № 105 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради»;
- розпорядження голови Солотвинської селищної ради від 10.11.2023 № 226 «Про внесення змін до Розпорядження № 105 від 24 травня 2023 року «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради»;
- розпорядження Солотвинської селищної ради від 24.11.2025 № 162 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради в новій редакції».

Нормативна база є актуальною та забезпечує організацію роботи з відкритими даними.

2. Аналіз стану оприлюднення відкритих даних

2.1. Загальна характеристика

Для оприлюднення визначених наборів відкритих даних Солотвинська селищна рада використовує Портал відкритих даних, на якому зареєстрована з 24.05.2023 за посиланням: <https://data.gov.ua/organization/solotvynska-selyshchna-rada-ivano-frankivskoho-raionu-ivano-frankivskoi-oblasti>, та офіційний вебсайт, де створено

відповідний розділ (<https://www.solselrada.gov.ua/category/vsi-kategoriyi/publicna-informacziya/vidkryti-dani/>).

Усі структурні підрозділи та комунальні підприємства Солотвинської селищної ради публікують інформацію на сторінці Солотвинської селищної ради. Більшість наборів даних Солотвинської селищної ради та її структурних підрозділів, опублікованих на Порталі відкритих даних, відповідають вимогам критеріїв оцінки стану оприлюднення відкритих даних.

2.2. Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних

Реєстр публічної інформації у формі відкритих даних Солотвинської селищної ради та її структурних підрозділів опублікований на Порталі відкритих даних.

3. Аналіз інформаційних сервісів

3.1. Загальна характеристика

Солотвинська селищна рада та її структурні підрозділи для здійснення своїх повноважень використовують наступні інформаційні ресурси:

- офіційний вебсайт Солотвинської селищної ради (<https://www.solselrada.gov.ua/>)
- корпоративна пошта Солотвинської селищної ради (info@solselrada.gov.ua);
- електронна система публічних закупівель Prozorro (<https://zakupivli.pro/gov/company/04357041>);

Функціонування названих сервісів визначено та регулюється відповідними нормами законодавства та дозволяє автоматизувати процеси управлінської діяльності органів влади, як на центральному, так і місцевому рівнях, а також забезпечити належний доступ до інформації, якою володіють, яку створюють та використовують органи публічної влади держави.

3.2 Перелік інформаційних сервісів

За результатами аналізу інформаційних сервісів, які використовує Солотвинська селищна рада та її структурні підрозділи, найбільш використовуваними загалом для всіх підрозділів є офіційний вебсайт Солотвинської селищної ради.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту у відділі документообігу, діловодства та організаційної Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження

Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) відділ документообігу, діловодства та організаційної роботи Солотвинської селищної ради веде вісім наборів даних: «Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження Солотвинської селищної ради)», «Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації)», «Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію», «Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), проекти нормативно-правових актів прийнятих Солотвинською селищною радою», «Результати інформаційного аудиту», «Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування – Солотвинської селищної ради», «Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм Солотвинської селищної ради» та які не публікуються під час дії воєнного стану: «Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому».

2. У відділі документообігу, діловодства та організаційної Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Скрипник Марію Миколаївну, провідного спеціаліста сектору організаційної роботи.

3. Усі набори даних завантажені у машиночитаному форматі CSV та Zip структуровані. Критичних проблем не виявлено, інколи виникають проблеми з вчасністю оновлення даних у наборі Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), проекти нормативно-правових актів прийнятих Солотвинською селищною радою.

4. Нових наборів даних не виявлено.

5. Рекомендувати слідкувати за частотою оновлення наборів даних, а також за підсумками проведеного інформаційного аудиту у 2025 році створити набір даних «Результати інформаційного аудиту» із зазначенням року проведення аудиту на вебсторінку Солотвинської селищної ради на Порталі відкритих даних.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту та очного інформаційного аудиту у відділі юридичної та кадрової роботи Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) відділ юридичної та кадрової роботи Солотвинської селищної ради веде два набори даних: «Інформація про структуру

(організаційну структуру) розпорядника інформації» та «Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації».

2. У відділі юридичної та кадрової роботи Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Паламарчук Галину Любомирівну, заступника начальника відділу юридичної та кадрової роботи-спеціаліст з кадрової роботи.

3. Відповідальною особою набори даних оновлюються переважно вчасно, ресурси завантажені у форматі CSV.

4. Рекомендовано слідкувати за частотою оновлення наборів даних.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту у відділі ЦНАП Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) відділ ЦНАП публікує один набір даних «Дані про надані адмінпослуги» та два набори які не публікуються під час дії воєнного стану «Адресний реєстр» та « Дані про видані будівельні паспорти».

2. У відділі ЦНАП Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Катрич Людмилу Іванівну, провідного спеціаліста відділу ЦНАП.

3. За результатами проведеного аналізу з'ясовано, що набір даних завантажено у форматі CSV та оновлюється відповідно до зазначеного вище розпорядження та постанови КМУ від 21.10.2015 № 835.

4. Нових наборів даних не виявлено.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту у відділі земельних ресурсів Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) відділ земельних ресурсів Солотвинської селищної ради веде набори даних «Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності», «Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування» та спільно відділом бухгалтерського обліку та звітності набір даних «Перелік об'єктів комунальної власності» а також спільний набір даних з відділом архітектури, містобудування та екології Солотвинської селищної ради «Схеми Планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних

громад, їх проекти (відповідно до повноважень)», який не публікується під час дії воєнного стану.

2. У відділі земельних ресурсів Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Гуменюк Любов МIRONІВНУ, начальника відділу земельних ресурсів.

3. За результатами проведеного аналізу з'ясовано, що набори даних завантажені та оновлюються відповідно до зазначеного вище розпорядження та постанови КМУ від 21.10.2015 № 835.

4. Нових наборів даних не виявлено.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту у відділі бухгалтерського обліку та звітності Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) відділ бухгалтерського обліку та звітності Солотвинської селищної ради веде три набори даних: «Перелік титулів на проведення будівництва – нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою» також два спільних: «Перелік об'єктів комунальної власності» та «Надходження і використання благодійної допомоги» разом з КНП «Солотвинська лікарня» Солотвинської селищної ради.

2. У відділі бухгалтерського обліку та звітності Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Мрічко Тетяну Миколаївну, головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності.

3. Відповідальною особою створені набори даних оновлено та завантажено у CSV форматі.

4. Нових наборів даних не виявлено.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту у відділі економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради веде два набори даних: «Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набирання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення» та «План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і

назв проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення».

2. У відділі економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Прокопишин Мар'яну Миколаївну, головного спеціаліста відділу економіки та соціально-економічного планування.

3. Відповідальною особою набори даних завантажені у форматі: CSV та оновлюються вчасно відповідно до частоти оновлень наборів даних.

4. Нових наборів даних не виявлено.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту у відділі комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури Солотвинської селищної ради веде дев'ять наборів даних «Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень», «Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення», «Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями», «Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів», «Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України « Про оренду державного та комунального майна»», «Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», «Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності», спільний набір даних разом з КП « Соловтиське ЖКГ» «Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування» та набір даних, який не публікується під час дії воєнного стану «Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності».

2. У відділі комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Гринишин Наталію

Іванівну, головного спеціаліста відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури та головного спеціаліста з цивільного захисту, Луцак Марію Василівну, яка протягом 2025 року працювала у відділі житлово-комунального господарства та інфраструктури.

3. Відповідальними особами набори даних не оновлюються, тільки створено у форматі CSV.

Водночас створений набір даних, але на сьогодні не промодерований на Порталі відкритих даних набір «Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями».

4. Рекомендовано відповідальній особі відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури Солотвинської селищної ради оновлювати набори даних згідно частоти оновлення наборів даних зазначених у розпорядженні та постанові КМУ від 21.10.2015 № 835.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в управлінні освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради веде три набори даних: «Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти», «Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальної власності», спільний набір разом з іншими структурними підрозділами селищної ради «Перелік титулів на проведення будівництва – нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту та благоустрою».

2. В управлінні освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Гогільчин Руслану Василівну, начальника відділу молоді та спорту.

3. Відповідальною особою набори даних вчасно оновлюються та завантажені у форматі CSV.

4. Нових наборів даних не виявлено.

Водночас створений набір даних, але на сьогодні не промодерований на Порталі відкритих даних набір «Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти».

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в КП «Солотвинське ЖКГ» Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) КП «Солотвинське ЖКГ» Солотвинської селищної ради веде три набори даних: «».

2. У КП «Солотвинське ЖКГ» Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Мартинюк Любов Дмитрівну, бухгалтера-касира, але від 28.01.2026 веде набори даних Попович Лідія Ігорівна бухгалтер КП «Солотвинське ЖКГ».

3. Відповідальними особами набори даних оновлені та завантажені вчасно у форматах CSV.

Водночас створений набір даних, але на сьогодні не промодерований на Порталі відкритих даних набір «Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами».

Під час проведення віддаленого та очного інформаційного аудиту в КНП «Солотвинська лікарня» Солотвинської селищної ради встановлено:

1. Відповідно до розпорядження від 10.11.2024 № 226 «Про затвердження Переліку наборів даних Солотвинської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та затвердження Положення про відкриті дані Солотвинської селищної ради» (зі змінами від 24.11.2025 № 162) КНП «Солотвинська лікарня» Солотвинської селищної ради веде спільний набір «Надходження і використання благодійної допомоги».

2. В КНП «Солотвинська лікарня» Солотвинської селищної ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Винник Марію Іванівну, головного бухгалтера.

3. Відповідальною особою набори даних завантажені, але потребують оновлення у форматі CSV.

Водночас створені набори даних:

- «Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподіл таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них»;
- «Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я»

станом на сьогодні не пройшли модерацію на Порталі відкритих даних.

Під час проведення очного аудиту робочою групою розглянуто можливі шляхи вирішення наявних проблем та запропоновано подальші кроки для успішного проходження модерації наборів даних.

Висновки

За результатами проведеного аудиту встановлено, що в Солотвинській селищній раді загалом забезпечено виконання вимог законодавства у сфері відкритих даних.

Водночас виявлено ряд недоліків, зокрема:

- в окремих структурних підрозділах та комунальних підприємствах не забезпечено своєчасне оновлення наборів даних;
- наявні створені, але не промодеровані набори даних на Порталі відкритих даних;
- у деяких випадках набори даних потребують приведення до належного машиночитаного формату;
- не у всіх підрозділах належним чином врегульовано питання визначення відповідальних осіб та їх повноважень у сфері відкритих даних.

Окремі проблемні питання встановлено:

- у відділі комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури — відсутність регулярного оновлення наборів даних;
- у КНП «Солотвинська лікарня» — потреба оновлення наборів даних та наявність немодерованих наборів;
- у КП «Солотвинське ЖКГ» та управлінні освіти — наявність наборів, що не пройшли модерацію;
- в окремих підрозділах — порушення строків оновлення інформації.

У цілому стан оприлюднення відкритих даних оцінюється як задовільний, проте потребує подальшого виконання у зазначені строки та вдосконалення.

Рішення (рекомендації)

1. Забезпечити системне та своєчасне оновлення наборів даних відповідно до встановленої періодичності.
2. Привести всі набори даних у відповідність до машиночитаних форматів (CSV).
3. Забезпечити проходження модерації всіх створених наборів даних.
4. Відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури:
 - налагодити регулярне оновлення наборів;
 - усунути виявлені недоліки.
5. КНП «Солотвинська лікарня»:
 - оновити наявні набори;
 - забезпечити модерацію нових наборів;
6. КП «Солотвинське ЖКГ»:
 - забезпечити модерацію відповідних наборів даних.

7. Управлінню освіти, молоді та спорту:
 - забезпечити завершення модерації наявних наборів.
8. Усім структурним підрозділам та комунальним підприємствам:
 - визначити відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних внутрішніми наказами;
 - передбачити відповідні повноваження у посадових інструкціях.
9. Забезпечити постійний моніторинг стану відкритих даних та взаємодію з технічною підтримкою Порталу відкритих даних.
10. Сектору організаційної роботи:
 - координувати роботу у сфері відкритих даних;
 - підготувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових документів.

**Перший заступник
селищного голови**



Наталія ТЮТЮННИК-КУПЧАК