



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

08 травня

2026 р

сmt. Солотвин

№

85

**Про звіт про роботу фінансового управління
Солотвинської селищної ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про фінансове управління Солотвинської селищної ради, затвердженого рішенням сесії Солотвинської селищної ради від 07.12.2020 року №24/02/2020 та заслухавши звіт про роботу фінансового управління Солотвинської селищної ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома звіт про роботу фінансового управління Солотвинської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Наталію Тютюнник-Купчак.

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

***Звіт про роботу фінансового управління
Солотвинської селищної ради за 2025 рік***

У відповідності до завдань, визначених Положенням про фінансове управління Солотвинської селищної ради та планів роботи, протягом 2025 року виконані основні роботи.

Головними напрямками роботи фінансового управління у 2025 році були - забезпечення реалізації державної бюджетної політики, формування балансу доходів і видатків територіальної громади, здійснення аналізу фінансово-економічного стану та перспектив подальшого розвитку територіальної громади в умовах дії воєнного стану в Україні. Основним напрямком роботи управління є здійснення функцій зі складання проекту бюджету громади, координація роботи учасників бюджетного процесу, організація виконання бюджету за доходами та видатками.

До мережі бюджетних установ входять 5 головних розпорядників: селищна рада, управління освіти, молоді та спорту, управління соціального захисту та надання соціальних послуг, відділ культури, туризму, національностей та релігій, фінансове управління та 2 одержувачі бюджетних коштів КНП «Солотвинська лікарня», житлово-комунальне господарство.

Забезпечено координацію головних розпорядників бюджетних коштів щодо складання бюджету громади на 2025 рік. В результаті проведеної роботи затверджений збалансований бюджет.

На виконання Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом МФУ від 23.08.2012 № 938, фінансове управління протягом року подало у ВДКСУ в Богородчанському районі :

рішення про затвердження бюджету селищної територіальної громади на 2025 рік ;

рішення про внесення змін до рішення про бюджет територіальної громади на 2025 рік;

прийняті селищною радою у звітному році річний розпис доходів загального і спеціального фондів бюджету та помісячний розпис доходів загального фонду бюджету;

річний розпис фінансування загального і спеціального фондів бюджету за типом боргового зобов'язання та помісячний розпис фінансування загального фонду бюджету за типом боргового зобов'язання;

річний розпис асигнувань загального і спеціального фондів бюджету (за винятком надання кредитів з місцевих бюджетів) та помісячний розпис асигнувань загального фонду бюджету (за винятком надання кредитів з місцевих бюджетів),;

довідки про внесення змін до відповідних розписів бюджету.

За 2025 рік виконано ряд основних завдань:

- фінансовим управлінням забезпечено успішну здачу звіту про виконання бюджету Солотвинської селищної ради за 2024 рік до департаменту фінансів. Були подані аналітичні матеріали: зведені звіти про виконання бюджету, пояснювальна записка.

- складання та формування бюджету Солотвинської селищної ради на 2026 рік з додатками, розшифровками, пояснювальними записками ;

- вивчались законодавчі та нормативні матеріали, постійно надавалась методична допомога розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;

- формування та підготовка лімітних довідок на 2025, 2026 рік, перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань бюджетних установ, введення їх в АС "Місцеві бюджети", перевірка штатних розписів бюджетних установ на 2025 рік;

- формування бюджетних запитів розпорядників коштів на 2026-2028 рік в АС "Місцеві бюджети" за програмно - цільовим методом (ПЦМ);

- формування бюджетних пропозицій та складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади на 2026-2028 роки;

- перевірки складання Паспортів бюджетних установ на 2025 рік та введення в АС "Місцеві бюджети";

- затвердження Паспортів бюджетних програм із змінами головних розпорядників коштів;

- складання та подання до Департаменту фінансів ОДА планових показників на 2025 рік по бюджету селища, плану по Мережі;

- здійснення публічного представлення річного звіту про виконання бюджету Солотвинської селищної ради за 2024 рік;

- підготовка проектів рішень та довідок на засідання виконкому, сесій селищної ради з питань складання, уточнення, виконання бюджету, матеріалів на засідання постійних депутатських комісій;

- складання 5 офіційних висновків про перевиконання загального фонду бюджету за 2025 рік.

- підготовка щомісячних зведень про виконання бюджету по доходах, по видатках, довідок про направлення бюджетних коштів на захищені та інші статті видатків бюджету;

- фінансування видатків бюджетних установ селищного бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації і заявок головних розпорядників коштів;

- щоденне складання та подання розпоряджень на виділення коштів загального та спеціального фонду селищного бюджету до ВДКСУ ;

- **Складання та подання щотижневої інформації до Департаменту фінансів:**

- дані щодо заборгованості із виплати заробітної плати працівників бюджетних установ;

Складання та подання щомісячної інформації до Департаменту фінансів з питань:

- стану соціальних виплат;

- забезпечення коштами по зарплаті;
- за обсягом використання енергоносіїв;
- дані про погашення заборгованості бюджетних установ за енергоносії;
- інформація щодо стану розподілу вільних залишків коштів місцевих бюджетів за загальним фондом та спеціальним фондом;
- інформація стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального та спеціального фонду місцевих бюджетів по загальному фонду та спеціальному фонду;
- інформація про стан виконання у 2025 році цільових програм фінансування підготовки і підтримки обороноздатності військових формувань;
- інформація про витрати на підтримку сил безпеки та оборони;
- інформація щодо наповнення місцевих бюджетів, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджетів, у тому числі за рахунок детінізації економіки, посилення фінансово-бюджетної дисципліни та річні показники щодо залучення додаткових надходжень до місцевих бюджетів та економії бюджетних коштів;
- інформація про стан виплати окремих надбавок та доплат працівникам бюджетної сфери;
- інформація про очікувані обсяги платежів місцевих бюджетів за видатками (ліквідність селищного бюджету);
- інформація про видатки закладів охорони здоров'я;
- інформація про видатки на оплату праці з нарахування закладам загальної середньої освіти.
- **Складання та подання щоквартальної інформації до Департаменту фінансів з питань:**
 - інформація щодо власних надходжень бюджетних установ;
 - про діючі тарифи енергоносіїв;
 - інформація про видатки на виплату заробітної плати з нарахуваннями педагогічним працівникам ЗЗСО;
 - подання у департамент фінансів зведення планів по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з селищного бюджету на 2025 рік;
 - інформація щодо причин невиконання затверджених планових показників з урахуванням змін та зменшення поступлень порівняно з відповідними періодами 2024 року;
 - інформація про надходження доходів до бюджету та зареєстровану кредиторську заборгованість;
 - інформація про залишки коштів на рахунках місцевих бюджетів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва;
- **Складання та подання інформації до Департаменту фінансів за півріччя з питань:**
 - інформація щодо чисельності працівників та фонду оплати праці інших працівників бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється згідно з іншими НПА (не за ЄТС) державних органів, бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету у 2025 році (додаток 1, додаток 2);

На виконання доручення департаменту фінансів надавалась інформація:

- щодо очікуваних надходжень у 2025 році та прогнозу надходжень на 2026-2028 роки у розрізі платежів;

- щодо прогнозу доходів до місцевих бюджетів на 2026 рік (у розрізі джерел надходжень), а також оцінки очікуваного виконання у 2025 році по:

1) екологічному податку;

2) грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;

3) орендної плати за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами;

- щодо вжитих заходів з метою наповнення бюджету.

Так, на утримання бюджетних установ та проведення заходів у 2025 році був направлений додатковий фінансовий ресурс в сумі 16783,7 тис. грн., а саме:

- вільний залишок бюджетних коштів загального фонду бюджету в сумі 6419,4 тис. грн.;
- кошти спеціального фонду в сумі 317,8 тис. грн.;
- збільшення дохідної частини загального фонду бюджету в сумі 10 046,5 тис. грн.

Проводився постійний облік:

- надходжень плати за оренду цілісних майнових комплексів та іншого комунального майна, від продажу земельних ділянок,
- бюджетних асигнувань загального фонду(за видатками)
- облік змін власних надходжень бюджетних установ;
- фінансування місцевих/ регіональних програм;
- фінансування капітальних видатків;
- поточна обробка бухгалтерських документів по доходах та видатках селищного бюджету, облік коштів селищного бюджету здійснювався по 195 дохідних рахунках та 12 видаткових;
- ведення бухгалтерського обліку по кошторису фінансового управління.

Інша планова та позапланова робота:

- постійно здійснення контролю за проведенням видатків селищного бюджету;
- опрацювання і аналіз листів, звернень, звітів та пояснюючих записок керівників установ, підприємств, організацій щодо виконання кошторисів, виділення додаткових асигнувань, підготовка та друк пропозицій по внесенню змін до бюджету, розподілу вільного залишку коштів станом на 01.01.2025 р., аналітичних матеріалів на засіданнях постійної депутатської комісії і селищної ради з питань економіки, бюджету, фінансів.

- всього за 2025 рік підготовлено нормативно – правових актів: 14 проектів рішень селищної ради VIII скликання; та 8 проектів рішень виконавчого комітету;
- розроблено і затверджено 63 накази начальника фінансового управління;

- звіти про виконання бюджету за I квартал 2025 року, I півріччя 2025 року, 9 місяців 2025 року; за 2025 рік;

- внесення змін до бюджету на 2025 рік за рахунок додаткових міжбюджетних трансфертів, вільних залишків коштів станом на 01.01.2025 року, перевиконання дохідної частини бюджету та перерозподілу планових асигнувань в межах кошторисних призначень;

- щомісячний звіт про використання коштів з резервного фонду з селищного бюджету;

- щомісячний аналіз виконання показників бюджету по доходах і видатках, потреби в додаткових асигнуваннях до кінця року по бюджетній та комунальній сферах;

- розглянуто та погоджено:

- 36 електронних висновків про повернення помилково та /або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені за платежами, належними місцевому бюджету та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевим бюджетом;

- 103 електронних повідомлень про повернення надміру утриманих (сплачених) сум ПДФО;

- щоденний аналіз про виконання бюджету по доходах;

- щоденний контроль за погодженням електронних висновків та повідомлень;

- підготовлено до ВДКСУ 452 розпорядження про виділення коштів з загального та спеціальних фондів, 175 платіжних доручень, 55 бюджетних фінансових зобов'язань та 61 юридичних зобов'язань по фінансовому управлінню;

- проводилось розміщення на єдиному веб - порталі використання публічних коштів (Є-data) договорів, укладених фінансовим управлінням селищної ради;

Для розміщення на офіційному сайті селищної ради надавались інформації щодо виконання бюджету по доходах і видатках за 2025 рік, за I квартал, I півріччя 2025 року та 9 місяців 2025 року;

- проведено інформаційно – роз'яснювальну роботу по застосуванню програмно-цільового методу місцевого бюджету для головних розпорядників коштів, а саме по складанні пропозицій до прогнозу, бюджетних паспортів бюджетних програм;

- відповідно до бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу фінансовим управлінням селищної ради розроблено: проект рішення "Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету територіальної громади на 2026-2028 роки, складання проекту бюджету територіальної громади на 2026 рік та організації роботи з підготовки річної

звітності про виконання селищного бюджету територіальної громади за 2025 рік", який затверджено рішенням виконавчого комітету селищної ради;

- розроблено та доведено до головних розпорядників коштів селищної територіальної громади Інструкцію з підготовки пропозицій до бюджету Солотвинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки;
- підготовлено та винесено на розгляд сесії селищної ради прогноз бюджету Солотвинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки ;
- проведено засідання комісії з питань розподілу коштів бюджету територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та підготовлено консолідований перелік публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій єдиного проектного портфеля публічних інвестицій;
- розроблено Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на 2026-2028 роки;
- отримано і опрацьовано 30 бюджетних запитів з розрахунками;
- проведено 4 наради з головними розпорядниками та одержувачами коштів по питаннях виконання бюджету, цільового використання коштів та формування звітності для ВДКСУ;
- розроблено та підписано договорів про міжбюджетні трансфери в кількості 11 договорів;
- здійснено 44 перевірки правильності складання кошторисів на 2025 рік бюджетними установами, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду, планів використання коштів та внесення змін до них, складання зведення, показників спеціального фонду кошторису, перевірка цільового використання коштів місцевого бюджету, 21 перевірка відвідування учнями закладів освіти та позашкільної освіти , перевірка тарифікаційного списку працівників Манявського ліцею. Здійснено аналіз та перевірку фактичної мережі закладів освіти на 2025-2026 роки та підготовлено довідку за результатами перевірки, яку розглянуто виконавчим комітетом селищної ради;
- погоджено та опрацьовано паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів в кількості 155 паспортів;
- погоджено та опрацьовано 44 звіти про складання паспорта бюджетної програми;
- протягом 2025 року підготовлено 416 довідок про зміни до розпису територіальної громади, а саме
 - 235 - довідок уточнення плану видатків,
 - 106 – довідок на уточнення плану доходів,
 - 75 – довідок про уточнення плану джерел фінансування;
- вивчались законодавчі та нормативні матеріали, постійно надавалась методична допомога головним розпорядникам та одержувачам бюджетних

коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;

- працівниками фінансового управління за 2025 рік опрацьовано вхідних документів 1190 листів;

- підготовлено 251 вихідний документ, в тому числі інформації та відповіді на листи, що надійшли з селищної ради, інших установ і організацій звітів та інформацій щодо забезпечення бюджетного процесу на виконання планових завдань Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів ОДА, в тому числі згідно робочих планів управління;

- проводилась робота з платниками, які мають заборгованість по платежах до місцевого бюджету, зокрема проведено 5 засідань комісії з питань легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків, де розглянуто питання наявності та сплати податкового боргу по податках до селищного бюджету та заходи щодо його погашення.

- «Використовується у роботі система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство», через яку проводяться: реєстри бюджетних фінансових зобов'язань та платіжні доручення, одержуються виконані платіжні документи та виписки про проведені Казначейством документи, використовувалась система АС «Місцеві бюджети»; ІАС «LOGICA».

Управлінням Державної казначейської служби України у Богородчанському районі для фінансового управління відкрито 3 рахунки по апарату фінансового управління та 67 рахунків для обслуговування бюджету Солотвинської територіальної громади.

Протягом року проводилась реєстрація і подання у ВДКСУ у Богородчанському районі платіжних доручень, юридичних та фінансових зобов'язань для розрахунків з різними Дебіторами та Кредиторами. Щоденно проводився синтетичний та аналітичний облік доходів та видатків, оброблялись первинні документи по різних джерелах фінансування.

Вчасно перераховувалась заробітна плата за першу та другу половину місяця працівникам фінансового управління Солотвинської селищної ради на відповідні зарплатні карткові рахунки.

Щомісячно подавались у відповідні установи звіти, інформації та розрахунки з господарської діяльності по таких КТКВКМБ 3710160, КТКВКМБ 3719770, КТКВКМБ 3718710, а саме:

У відділ Державної казначейської служби у Богородчанському районі:

- Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м);
- Звіт про використання коштів з резервного фонду.

Щоквартально подавались наступні звіти та інформації:

до відділу Державної казначейської служби України у Богородчанському районі:

- Фінансова, бюджетна та консолідована звітність про виконання кошторису установи;

- «Звіт про використання коштів резервного фонду»

До Головного управління ДПС у Івано-Франківській області:

- Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску.

За підсумками роботи були підготовлені та подані до відповідних установ наступні звіти:

до відділу Державного казначейської служби України у Богородчанському районі:

річна фінансова та бюджетна звітність про виконання кошторису установи, а саме:

баланс

- Звіт про фінансові результати за 2025 рік
- Звіт про рух грошових коштів за 2025 рік
- Примітки до річної фінансової звітності за 2025 рік

До Головного управління ДПС у Івано-Франківській області

- Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової установи за 2025 рік.
- Фінансова звітність за 2025 рік

На виконання наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» у фінансовому управлінні Солотвинської селищної ради була розроблена та виконувалась бюджетна програма по 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах».

На виконання Закону України «Про публічні закупівлі» регулярно оприлюднювали на сайті ProZorro звіти про договори та закупівлі, укладені без використання електронної системи закупівель.

Методична робота

Надавалась допомога головним розпорядникам бюджетних коштів щодо здійснення реєстрації учасників бюджетного процесу на місцевому рівні комп'ютерної програми Міністерства фінансів «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» згідно методичних рекомендацій; допомога та консультації щодо впровадження даної комп'ютерної програми для супроводження на всіх рівнях процесу підготовки та моніторингу виконання бюджету.

Так, у цій Інформаційно-аналітичній системі «LOGICA» забезпечено реєстрація/перереєстрація фінансового органу, інших учасників бюджетного процесу на 2026 рік.

Виконані вимоги наказу Міністерства фінансів України щодо подання основних показників рішення про місцевий бюджет (щодо проекту та

затвердженого рішення) до серверу Інформаційно-аналітичної системи «LOGICA» а також подання кожного рішення про внесення змін до бюджету Солотвинської селищної територіальної громади з додатками до даної системи.

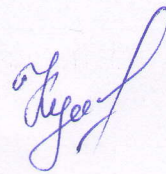
Працівники фінансового управління постійно приймали участь у нарадах, вебінарах, консультаційних онлайн – заходах, навчаннях здобуття компетентності з прийняття рішень на основі даних та роботи з інформаційною системою управління

- взяли участь у 12 навчальних семінарах з питань бюджетного процесу, організованих U-LEAD.

Підготовлено

Заступник начальника фінансового управління -

Начальник бюджетного відділу



Г. Кулик