



УКРАЇНА

СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

07 жовтня 2025 р.

селище Солотвин

№ 149

Про схвалення Програми з організації та проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Солотвинській територіальній громаді на 2026-2030 роки

Відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Солотвинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити «Програму з організації та проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Солотвинській територіальній громаді на 2026-2030 роки» та перелік видів робіт, які можуть застосовуватися під час організації громадських та інших робіт тимчасового характеру (додаються).

2. Комунальному підприємству «Солотвинське житлово-комунальне господарство» (Н.Приймак-Ничик) подати «Програму з організації та проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Солотвинській територіальній громаді на 2026-2030 роки» на затвердження сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти першого заступника селищного голови Наталію Тютюнник-Купчак.

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
Восьме демократичне скликання
Сорок п'ята сесія

РІШЕННЯ

10 жовтня 2025

селище Солотвин

_____/45/2025

Про затвердження Програми з організації та проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Солотвинській селищній територіальній громаді на 2026-2030 роки

Відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

вирішила:

1. Затвердити Програму з організації та проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Солотвинській селищній територіальній громаді на 2026-2030 роки (додається).
2. Затвердити види робіт, які можуть застосовуватися під час організації громадських та інших робіт тимчасового характеру (додається).
3. Встановити, що фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів роботодавців та інших, не заборонених чинним законодавством джерел, виходячи з можливостей дохідної частини місцевого бюджету.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти першого заступника селищного голови Наталію Тютюнник-Купчак на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва, соціально-економічного розвитку (М. Хімчак).

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням селищної ради

від _____ 2025р.

№ _____

Паспорт

Програми з організації та проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Солотвинській селищній територіальній громаді на 2026-2030 роки

- 1. Ініціатор розроблення програми – Солотвинська селищна рада.**
- 2. Розробник програми – КП «Солотвинське ЖКГ» Солотвинської селищної ради.**
- 3. Термін реалізації програми: 2026-2030 роки.**
- 4. Етапи фінансування програми : 2026-2030 роки.**
- 5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування : в межах кошторисних призначень та коштів роботодавців.**
- 6. Очікувані результати виконання програми: сприяння тимчасовій зайнятості населення громади, невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріального, соціально-побутового, культурного обслуговування жителів Солотвинської селищної ради.**
- 7. Термін проведення звітності: щорічно.**

ПРОГРАМА

з організації та проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Солотвинській селищній територіальній громаді на 2026-2030 роки

I. Загальні положення Програми

Програма з організації та проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Солотвинській селищній територіальній громаді на 2026-2030 роки розроблена відповідно до Законів України “Про зайнятість населення”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” та Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175.

II. Мета програми

Мета Програми – подальше вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріального, соціально-побутового, культурного обслуговування жителів Солотвинської селищної територіальної громади.

Громадські та інші роботи тимчасового характеру є видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади та роботодавців, які організуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах.

Громадські роботи, що відповідають потребам територіальної громади, організуються виконавчим комітетом селищної ради за участю центру зайнятості, на договірних засадах.

Роботи тимчасового характеру, що відповідають потребам роботодавців територіальної громади, організуються роботодавцями за участю центру зайнятості, на договірних засадах.

III. Види громадських робіт

Види громадських робіт визначаються селищною радою та роботодавцями за такими критеріями:

- 1) мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії;
- 2) можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня;
- 3) мають економічну, соціальну та екологічну користь для громади та роботодавців;
- 4) надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної, освітньої та кваліфікаційної підготовки.

IV. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел.
- фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та/або працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та/або коштів Фонду

загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття .

V. Заходи щодо виконання Програми

1. Визначити підприємства, організації та установи комунальної власності, де можливо організувати проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру.

Виконавчий комітет селищної ради ,
роботодавці

2. Визначити обсяги робіт на об'єктах комунальної власності, розташованих на території громади

Виконавчий комітет селищної ради.

3. Забезпечити, при необхідності, перевезення безробітних до місця проведення робіт автотранспортом.

Виконавчий комітет селищної ради

4. Організувати висвітлення позитивного досвіду щодо організації громадських робіт на офіційному сайті Солотвинської селищної ради.

Виконавчий комітет селищної ради

Перелік видів громадських робіт, які будуть проводитися

у 2026 – 2030 роках:

1. упорядження меморіалів, пам'ятників, територій навколо них, історико-культурних заповідників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників України;
2. утримання у належному стані цвинтарів;
3. благоустрій та озеленення територій населених пунктів, об'єктів соціальної сфери, зон відпочинку і туризму, ліквідація стихійних сміттєзвалищ та снігових заметів;
4. заліснення земель;
5. прибирання та утримання в належному стані придорожніх смуг, вирубка чагарників уздовж доріг, очистка каналів;
6. підсобні роботи по будівництву або ремонту об'єктів соціальної сфери: шкіл, дитячих дошкільних закладів, спортивних майданчиків, закладів культури і охорони здоров'я, будинків інтернатів (пансіонатів) для громадян похилого віку та інших об'єктів соціальної сфери;
7. підсобні роботи в сільській місцевості по благоустрою прибудинкових територій, по ремонту приватних житлових будинків учасників АТО, учасників війни проти російської федерації, сім'ям загиблих, померлих та визнаних безвісно відсутніми учасників АТО, учасників війни проти російської федерації та людям з інвалідністю, що проводяться за рішенням органів місцевого самоврядування;
8. Підсобні роботи по будівництву, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг;
9. Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних рішенням органів місцевого самоврядування;
10. Роботи в архівах з документацією;
11. Супровід, догляд, обслуговування, соціально-медичного патронажу осіб з інвалідністю, інвалідністю по зору або тимчасово непридатних;
12. Відбудова історико-архітектурних пам'яток, музеїв, заповідників;
13. Участь у виборах;
14. Екологічний захист навколишнього середовища;
15. Робота з документацією з інформування населення про порядок отримання житлових субсидій, участь у соціологічних опитуваннях, статистичних обстеженнях, тимчасових масових соціальних дослідженнях та анкетуваннях населення;
16. Виконання певних видів робіт при опрацюванні документів, отриманих від жителів громади для призначення житлових субсидій на відшкодування житлово-комунальних послуг в органах соціального захисту населення;
17. Сільськогосподарські та лісогосподарські роботи;

18. Тимчасові роботи на підприємствах, в організаціях, у фізичних осіб-підприємців (у зв'язку з виробничою необхідністю) за рахунок коштів роботодавців;
19. Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, учасникам бойових дій, сім'ям загиблих учасників бойових дій, хворим та іншим особам, які не мають можливості самотійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру;
20. роботи із забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій;
21. догляд за особами похилого віку та інвалідами, дітьми сиротами, за хворими у закладах охорони здоров'я, які не мають можливості самотійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру, а також за договорами з благодійними фондами та громадськими організаціями;
22. заготівля дров для опалювального сезону, для військових та населення;
23. розвантажування, фасування та роздача гуманітарної допомоги;
24. інші загальнодоступні види трудової діяльності, які відповідають потребам громади, сприяють її соціальному розвитку та не пов'язані з ризиком для життя.

**Перший заступник
селищного голови**

Наталія ТЮТЮННИК-КУПЧАК