



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

01 червня 2025 р

селище Солотвин

№ 122

Про затвердження організаційних заходів щодо реалізації реформи публічних інвестицій

З метою забезпечення ефективного, прозорого та підзвітного управління публічними інвестиціями, стратегічного планування та реалізації проектів розвитку Солотвинської селищної територіальної громади, відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та планування економічного і соціального розвитку України», Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Деякі питання розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» та № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», наказу Міністерства фінансів України від 15 квітня 2025 року № 202 «Про затвердження примірного Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій» та інших нормативно-правових актів, а також враховуючи рекомендації Міністерства розвитку громад та територій України, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити наступні заходи щодо впровадження реформи управління публічними інвестиціями в Солотвинській селищній територіальній громаді:
 - 1.1. Покласти функції з управління публічними інвестиціями по Солотвинській селищній територіальній громаді на відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради.
 - 1.2. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій Солотвинської селищної територіальної громади та затвердити її кількісний та персональний склад згідно з додатком 1 до даного рішення (додається)
 - 1.3. Затвердити Положення про порядок реалізації публічних інвестиційних проектів в Солотвинській селищній територіальній громаді, що визначає порядок підготовки, оцінки, відбору,

реалізації, моніторингу та завершення публічних інвестиційних проєктів (далі – ПП), які реалізуються в Солотвинській селищній територіальній громаді згідно з додатком 2 до даного рішення (додається).

- 1.4. Затвердити Порядок розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій в Солотвинській селищній територіальній громаді згідно з додатком 3 до даного рішення (додається).
- 1.5. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду Солотвинської селищної територіальної громади (далі – Місцева інвестиційна рада), як консультативно-дорадчий орган для оцінки та відбору інвестиційних проєктів та затвердити її кількісний та персональний склад згідно з додатком 4 до даного рішення (додається.)
2. Визначити Місцеву інвестиційну раду відповідальною за розгляд та оцінку попередніх і повних техніко-економічних обґрунтувань проєктів; визначення доцільності включення проєктів до портфеля інвестиційних проєктів громади; визначення пріоритетності проєктів, включених до Єдиного проєктного портфелю; надання пропозицій щодо вдосконалення місцевої інвестиційної політики.
3. Затвердити перелік відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування по Солотвинській селищній територіальній громаді відповідно до додатку 5 до даного рішення (додається).
4. Розпочати процес формування Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій (СПІ) Солотвинської селищної територіальної громади на 2026–2028 роки.
5. Керівникам комунальних підприємств, установ, закладів Солотвинської селищної ради відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування по Солотвинській селищній територіальній громаді:
 - 5.1. до 05 серпня 2025 року призначити відповідальну особу та особу, яка її замінює, за опрацювання та підготовку секторальних публічних інвестиційних проєктів;
 - 5.2. забезпечити надання інформації про призначених осіб до відділу економіки та соціально-економічного планування;
 - 5.3. відповідальні особи зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку, узгодження та подання проєктів згідно з вимогами Положення про порядок реалізації публічних інвестиційних проєктів;
6. Керівникам управлінь, відділів та комунальних підприємств з врахуванням Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави, пропозицій секторальних міністерств на найближчі три роки, Стратегії розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на період до 2030 року та Плану реалізації Стратегії розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2024-2027 роки контролювати розробку та подання пропозицій щодо формування середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Солотвинської селищної територіальної

громади на 2026-2028 роки до відділу економіки та соціально-економічного планування до 08 серпня 2025 року.

7. Відділу економіки та соціально-економічного планування подати узагальнені пропозиції узгоджені з Місцевою інвестиційною радою до фінансового управління для затвердження їх відповідно до статті 75-2 Бюджетного кодексу України..
8. До 01 жовтня 2025 року ініціаторам пріоритетних публічних інвестиційних проєктів спільно з відповідальними за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування по Солотвинській селищній територіальній громаді, забезпечити їх інтеграцію та внесення всіх даних до Єдиної інформаційної системи DREAM, відповідно до вимог чинного законодавства та методичних рекомендацій Міністерства відновлення та розвитку громад та забезпечити їх постійний моніторинг.
9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників селищного голови відповідно до розподілу обов'язків.

Секретар селищної ради



Василь МАНДЗЮК

Пояснювальна записка
до проекту рішення виконавчого комітету Солотвинської селищної ради
«Про затвердження організаційних заходів щодо реалізації реформи
публічних інвестицій»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

З метою реалізації реформи управління публічними інвестиціями, а також забезпечення прозорості, ефективності та підзвітності в управлінні публічними коштами, даний проект рішення розроблений для ухвалення ряду нормативних актів, що регламентують порядок підготовки, відбору, реалізації, моніторингу та завершення публічних інвестиційних проектів в Солотвинській селищній територіальній громаді.

Проект рішення передбачає:

1. Встановлення чіткої організаційної структури для управління публічними інвестиціями;
2. Визначення порядку створення та функціонування місцевої комісії з розподілу публічних інвестицій;
3. Запровадження механізмів прозорості та звітності щодо використання публічних інвестицій.

2. Мета прийняття рішення

Основною метою проекту є впровадження ефективних процедур управління публічними інвестиціями на рівні місцевих органів влади, що дозволить:

- Забезпечити прозорість та підзвітність в управлінні коштами бюджету громади;
- Сформувати чіткі критерії для визначення пріоритетних проектів, які мають найбільший вплив на розвиток громади;
- Підвищити ефективність реалізації проектів за рахунок залучення додаткових інвестиційних ресурсів, зокрема через співпрацю з міжнародними організаціями та інвесторами.

3. Правові аспекти

Стаття 75² Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», від 14 травня 2024 року № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», Наказ Міністерства фінансів України від 23 травня 2025 року №271 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні», підпункт 1 пункту «а» статті 28, пункт 3 частини четвертої статті 42, частина шоста статті

59 та пунктом 1 статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Очікувані результати

1. Підвищення рівня прозорості та підзвітності в управлінні публічними інвестиціями.
2. Формування системи чітких процедур для підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів.
3. Покращення координації між органами місцевого самоврядування, бізнесом і міжнародними партнерами.
4. Забезпечення сталого розвитку Солотвинської громади завдяки залученню додаткових фінансових ресурсів.
5. Розробка та затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій для 2026–2028 років.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт даного рішення не потребує позицій заінтересованих сторін.

6. Громадське обговорення

Проєкт даного рішення не потребує громадського обговорення.

7.Оприлюднення

Проєкт рішення «Про затвердження організаційних заходів щодо реалізації реформи публічних інвестицій» оприлюднено на офіційному веб сайті Солотвинської селищної ради в розділі «Діяльність ради» - «Виконавчий комітет».

28.07.2025 року

Лілія КУПЧАК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
№ __ від __ серпня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Солотвинської селищної ради, який утворюється з метою розподілу коштів бюджету Солотвинської селищної ради на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів (далі – проектів) та програм публічним інвестицій (далі – Програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами місцевих державних адміністрацій, рішеннями Солотвинської селищної ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

- застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проектів та програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Солотвинської селищної територіальної громади з огляду на характеристики таких проектів та програм;

- забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з бюджету Солотвинської селищної територіальної громади та місцевого та граничного боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

- сприяння ефективному використанню коштів бюджету Солотвинської селищної територіальної громади на підготовку та реалізацію проектів та програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Солотвинської селищної територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Солотвинської селищної територіальної громади і розподіл публічних інвестицій, їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за планом бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення.

- здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проектів та програм та за його результатами готує і подає фінансовому управлінню Солотвинської селищної ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо корегування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проектів та програм;

- подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;

5. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів ради, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів;

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є керівник фінансового органу.

Склад Комісії затверджує виконавчий комітет Солотвинської селищної ради.

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному веб сайті Солотвинської селищної ради.

8. Голова Комісії:

- планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

- скликає засідання Комісії та головує на них;

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії

- готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

- забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

- веде та оформлює протоколи засідань Комісії;

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Комісії проводить її Голова, а в разі її відсутності – заступник голови. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісія в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належить до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії;

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозицій (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

СКЛАД
місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій

МЕДВІДЬ Ольга Михайлівна	Начальник фінансового управління, голова місцевої комісії
КУЛИК Галина Петрівна	Заступник начальника управління – начальник відділу, заступник голови місцевої комісії
ЗАГІРНЯК Оксана Василівна	Головний спеціаліст, секретар місцевої комісії
Члени координаційної робочої групи:	
ТЮТЮННИК-КУПЧАК Наталія Валеріївна	Перший заступник селищного голови
ІВАНИШИН Юрій Ярославович	заступник селищного голови
КУПЧАК Лілія Дмитрівна	Начальник відділу економіки та соціально-економічного планування
ІВАНУС Оксана Петрівна	Начальник управління освіти, молоді та спорту
СУСЛИК Ірина Федорівна	Начальник відділу культури, туризму, національностей та релігій
ІВАНЦЮК Василь Олексійович	генеральний директор КНП «Солотвинська лікарня»
ВОЛОЧІЙ Микола Степанович	Начальник відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури
ТИТИШ Надія Ярославівна	начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг
ГОЦАНЮК Ірина Іванівна	Начальник відділу юридичної та кадрової роботи
ЛЕСЮК Любов Володимирівна	Начальник управління земельних ресурсів

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

Положення про порядок реалізації публічних інвестиційних проєктів в Солотвинській селищній територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок підготовки, оцінки, відбору, реалізації, моніторингу та завершення публічних інвестиційних проєктів (далі – ППП), що реалізуються в Солотвинській селищній територіальній громаді.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з урахуванням інших нормативно-правових актів.

2. Етапи реалізації публічних інвестиційних проєктів

2.1. Підготовка проєкту:

- Ініціатором проєкту може бути структурний підрозділ ОМС, комунальне підприємство, установа, організація, заклад або інша уповноважена установа.
- Готується техніко-економічне обґрунтування (ТЕО): попереднє – для всіх проєктів; повне – для проєктів вартістю понад 50 млн грн.

2.2. Оцінка проєкту:

- Проєкт проходить скринінг (перевірку відповідності критеріям).
- У разі відповідності – подається на оцінку Інвестиційної ради або інші компетентні органи.

2.3. Формування портфеля:

- Усі проєкти включаються до єдиного або галузевого портфеля проєктів за напрямками.
- Проєкти з обсягом фінансування до 50 млн грн можуть реалізовуватись поза портфелем за умови повного фінансування за рахунок місцевих джерел.

2.4. Реалізація проєкту:

- Ведеться облік і звітність у Єдиній інформаційній системі.
- У разі зміни вартості на понад 10% проєкт підлягає повторній оцінці.

2.5. Моніторинг і звітність:

- Здійснюється регулярний моніторинг результатів реалізації ППП.
- Ініціаторам ППП за координації виконавчого органу, визначеного Орган ОМС забезпечує подання звітності до центральних органів виконавчої влади та оновлення даних у системі.

3. Роль органу місцевого самоврядування

- Визначає відповідальні підрозділи за підготовку, супровід та реалізацію ППП.
- Забезпечує належну підготовку документації відповідно до вимог нормативно-правових актів.

- Формує пропозиції щодо включення проєктів до портфелів інвестиційних проєктів.
- Здійснює контроль за реалізацією та коригує бюджетні показники за необхідності.

4. Взаємодія та відповідальність

- Усі етапи реалізації ППП супроводжуються внесенням даних до Єдиної інформаційної системи з управління інвестиційними проєктами.
- Відповідальні особи несуть відповідальність за достовірність даних, дотримання строків і ефективність використання бюджетних коштів.
- Рекомендується забезпечити координацію з міжвідомчими комісіями та Міністерством економіки України.

5. Прикінцеві положення

- Це Положення набирає чинності з дати його затвердження рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради
- Усі зміни до Положення погоджуються відповідно до процедур внутрішнього нормативного регулювання Солотвинської селищної ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

ПОРЯДОК
розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану
пріоритетних публічних інвестицій

1. Цей Порядок визначає механізм розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Солотвинської селищної територіальної громади (далі - середньостроковий план).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

галузь (сектор) для публічного інвестування - сфера діяльності Солотвинської селищної територіальної громади, в яку спрямовуються публічні інвестиції для підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів і програм публічних інвестицій;

наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій (далі - наскрізні стратегічні цілі) - цілі здійснення публічних інвестицій, що мають міжгалузевий (міжсекторальний) характер, відповідають місцевим пріоритетам розвитку, для досягнення яких об'єднують зусилля органи місцевого самоврядування та фізичні і юридичні особи, громадські об'єднання, інші суб'єкти, які можуть вплинути на процес досягнення цілей та/або на яких можуть вплинути їх результати;

середньостроковий план - документ, що визначає засади здійснення публічних інвестицій на середньостроковий період, зокрема пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування, основні напрями публічного інвестування (у тому числі за діючими публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій) відповідно до цілей місцевої політики Солотвинської селищної територіальної громади в розрізі сфери діяльності, орієнтовний розподіл коштів за рахунок різних джерел фінансування, наскрізні стратегічні цілі.

3. Середньостроковий план розробляється на плановий і наступні за плановим два бюджетних періоди щороку під час складання Бюджетної декларації.

4. Середньостроковий план розробляється відділом економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради на підставі пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій, закладів, підприємств, засновником яких є Солотвинська селищна рада, відповідно до цілей і завдань, визначених документами стратегічного планування, у межах доведеного фінансовим управлінням Солотвинської селищної ради орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

5. Відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради для підготовки проекту середньострокового плану:

використовує перелік галузей (секторів) для публічного інвестування згідно з додатком 1 і в разі потреби готує пропозиції про внесення змін до нього;

формує перелік галузей (секторів) для публічного інвестування із урахуванням рекомендацій, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій, закладів, підприємств, засновником яких є Солотвинська селищна рада.

формує наскрізні стратегічні цілі на середньостроковий період на основі аналізу стратегічних документів, документів стратегічного планування місцевої політики та із урахуванням рекомендацій, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій, закладів, підприємств, засновником яких є Солотвинська селищна рада.

6. Відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради не пізніше 10 травня року, що передує плановому, надсилає до головних розпорядників бюджетних коштів, установ, організацій, закладів, підприємств, засновником яких є Солотвинська селищна рада запит про подання пропозицій до середньострокового плану, що повинна містити, зокрема, підходи до визначення основних напрямів публічного інвестування (із обов'язковим урахуванням діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів, цільових показників напрямів публічного інвестування, а також із урахуванням конкретності, вимірюваності, досяжності, релевантності таких цільових показників), підходи до визначення орієнтовних фінансових потреб щодо здійснення публічних інвестицій і розрахунків, що обґрунтовують такі потреби, а також особливості подання таких пропозицій.

7. Пропозиція до середньострокового плану готується головними розпорядниками бюджетних коштів установами, організаціями, закладами, підприємствами, засновником яких є Солотвинська селищна рада на основі Стратегії розвитку Солотвинської селищної територіальної громади, відповідних галузевих (секторальних) програм, і переліку галузей (секторів) для публічного інвестування.

Пропозиція до середньострокового плану повинна містити інформацію щодо:

галузі (сектору) для публічного інвестування;

напрямів публічного інвестування у відповідних галузях (секторах) із обов'язковим визначенням основних напрямів на дату подання пропозиції, що узгоджуються із завданнями Стратегії розвитку Солотвинської селищної територіальної громади, галузевих (секторальних) програм.

цільових показників напряму публічного інвестування та їх планових значень, що передбачається досягнути.

Такі показники визначаються із урахуванням наскрізних стратегічних цілей і повинні бути узгоджені із показниками виконання завдань, визначених Стратегією розвитку Солотвинської селищної територіальної громади, відповідними галузевими (секторальними) програмами;

орієнтовних фінансових потреб для здійснення публічних інвестицій разом із розрахунками, що обґрунтовують такі потреби.

8. Під час підготовки пропозиції до середньострокового плану головні розпорядники коштів проводять консультації та отримують в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від розпорядників нижчого рівня одержувачів коштів, комунальних закладів та установ.

9. Головні розпорядники бюджетних коштів, установи, організації, заклади, підприємства, засновником яких є Солотвинська селищна рада, для публічного інвестування забезпечують складання пропозицій до середньострокового плану за формою згідно з додатком 2 і подають їх до відділу економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради в електронній формі із використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами (далі - Єдина інформаційна система) із накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

10. Пропозиції до середньострокового плану подаються головними розпорядниками бюджетних коштів, установами, організаціями, закладами, підприємствами, засновником яких є Солотвинська селищна рада, у місячний строк з дня надсилання відділом економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради інструкції.

11. Аналіз пропозицій до середньострокового плану та узагальнення отриманої інформації, формування проекту середньострокового плану здійснюється відділом економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради.

12. У разі виявлення за результатами аналізу невідповідності пропозиції до середньострокового плану вимогам інструкції відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради протягом семи робочих днів з дати реєстрації такої пропозиції в Єдиній інформаційній системі повертає її для доопрацювання головному розпоряднику бюджетних коштів, відповідальному за галузь (сектор) шляхом надсилання програмними засобами Єдиної інформаційної системи повідомлення в електронній формі із відповідними обґрунтуваннями. Наявність орфографічних, синтаксичних або граматичних помилок, що не спотворюють змісту пропозиції, не є підставою для її повернення.

13. Головні розпорядники бюджетних коштів, установи, організації, заклади, підприємства, засновником яких є Солотвинська селищна рада протягом п'яти робочих днів з дня отримання від відділу економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради повідомлення в електронній формі, надісланого програмними засобами Єдиної інформаційної системи, забезпечують доопрацювання пропозиції до середньострокового плану та повторне її подання відділу економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради, відповідно до пункту 9 цього Порядку.

У разі необхідності відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради проводить консультації із головними розпорядниками бюджетних коштів, установами, організаціями, закладами,

підприємствами, засновником яких є Солотвинська селищна рада, для узгодження позицій щодо пропозиції до середньострокового плану.

14. Після закінчення строків для подання пропозиції до середньострокового плану відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради протягом 10 робочих днів забезпечує їх розгляд, аналіз на відповідність вимогам пунктів 7-10 цього Порядку та інструкції, а також узагальнення інформації.

15. За результатами розгляду пропозицій до середньострокового плану із урахуванням вимог пункту 7 цього Порядку та основних напрямів публічного інвестування відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради готує проект середньострокового плану.

16. Після доведення фінансовим управлінням Солотвинської селищної ради відділу економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради інформації щодо орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період, відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради формує узагальнені пропозиції для розгляду Інвестиційною радою.

17. Відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради подає на схвалення Інвестиційної ради при Солотвинській селищній раді сформований проект середньострокового плану із пропозиціями щодо визначення основних напрямів публічного інвестування.

18. Після схвалення Інвестиційною радою, відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради подає фінансовому управлінню Солотвинської селищної ради проект середньострокового плану, не пізніше 10 липня року, що передує плановому.

19. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій відповідно до схвалених Інвестиційною радою проектних пропозицій приймає на своєму засіданні рішення щодо розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій у розрізі таких проектів та програм із зазначенням відповідних джерел і механізмів їх фінансового забезпечення та подає фінансовому управлінню.

20. Фінансове управління Солотвинської селищної ради подає проект середньострокового плану публічних інвестицій, схвалений Інвестиційною радою, на затвердження селищної ради одночасно із прогнозом місцевого бюджету.

21. Середньостроковий план визначає:

наскрізні стратегічні цілі;

пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування;

основні напрями публічного інвестування, у тому числі за діючими публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій, цільові показники напрямів публічного інвестування в розрізі сфер місцевої політики і відповідний орієнтовний розподіл коштів за рахунок всіх джерел;

підсектори галузей (секторів) для публічного інвестування.

20. Результати виконання середньострокового плану визначаються на підставі проведення моніторингу.

22. Основними завданнями моніторингу реалізації середньострокового плану є:

отримання об'єктивної інформації про результати виконання середньострокового плану;

забезпечення ефективного здійснення публічних інвестицій;

забезпечення відділу економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради адміністративними даними та аналітичною інформацією про виконання середньострокового плану.

23. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться щопівроку шляхом аналізу головними розпорядниками бюджетних коштів, установами, організаціями, закладами, підприємствами, засновником яких є Солотвинська селищна рада, здійснення публічних інвестицій за напрямками публічного інвестування (у тому числі діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проектів) і подання відділу економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради моніторингового звіту за формою згідно з додатком 3.

24. За результатами аналізу моніторингових звітів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, установами, організаціями, закладами, підприємствами, засновником яких є Солотвинська селищна рада, відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради складає зведений моніторинговий звіт, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану.

25. Відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради подає зведений моніторинговий звіт на розгляд і схвалення Інвестиційної ради.

У разі необхідності Інвестиційна рада за результатами розгляду зведеного моніторингового звіту подає виконавчому комітету селищної ради пропозиції щодо розв'язання проблем, виявлених під час проведення моніторингу реалізації середньострокового плану.

26. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться із використанням Єдиної інформаційної системи.

27. Результати моніторингу реалізації середньострокового плану враховуються під час розроблення середньострокового плану на наступний період.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
№ __ від __ серпня 2025 року

Положення про Місцеву інвестиційну раду

1. Місцева інвестиційна рада - далі (Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Солотвинської селищної ради.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету Солотвинської селищної ради і сесії Солотвинської селищної ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Солотвинської селищної ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2) схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Солотвинської селищної територіальної громади та Єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Солотвинської селищної територіальної громади;

3) розгляд галузевих (секторальних) стратегій (програм розвитку), пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

4) підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

2) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Солотвинської селищної ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

3) забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

4) подає виконавчому комітету Солотвинської селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

5. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Солотвинської селищної ради, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Солотвинської селищної ради, підприємств, організацій, установ (за

погодженням з їх керівниками), депутатів селищної ради. а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад Ради затверджує виконавчий комітет Солотвинської селищної ради.

Раду очолює голова (секретар селищної ради), який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби до нього зміни.

Функції голови Ради:

- здійснює загальне керівництво діяльності Ради;
- приймає рішення про час і місце засідання Ради;
- затверджує порядок денний та веде засідання Ради;
- приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;
- затверджує рішення Ради.

Голова Ради має заступника.

Секретарем ради є начальник відділу економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради.

Функції секретаря Ради:

- формує порядок денний засідання Ради;
- здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою засідань Ради;
- доводить до членів Ради порядок денний засідань;
- веде протокол засідань Ради.

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Голова Ради може приймати рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням технічних засобів, зокрема інтернету, або про участь Ради в такому режимі у засіданні.

Заступник голови може ініціювати проведення засідання Ради шляхом звернення до секретаря Ради для прийняття рішення її головою.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Підготовку матеріалів для розгляду на засідання Ради забезпечує відділ відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з

обмеженим доступом, подаються на узгодження заступнику голови не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступник голови може оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос того, хто головує на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується тим, хто головує на засіданні, та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Солотвинської селищної ради. Член Ради, який не підтримав пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Солотвинської селищної ради, проект якого вносить виконавчий орган селищної ради відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради.

**Склад
Місцевої інвестиційної ради**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Василь МАНДЗЮК | - Секретар селищної ради, голова Місцевої інвестиційної ради |
| Юрій ІВАНИШИН | - заступник селищного голови, заступник голови Місцевої інвестиційної ради |
| Лілія КУПЧАК | - начальник відділу економіки та соціально-економічного планування секретар Місцевої інвестиційної ради |
| Наталія ТЮТЮННИК-КУПЧАК | - перший заступник селищного голови |
| Ірина СТРУК | - керуюча справами (секретар) виконавчого комітету |
| Ольга МЕДВІДЬ | - начальник фінансового управління |
| ПРОКОПИШИН Мар'яна
Миколаївна | - Головний спеціаліст відділу економіки та соціально-економічного планування |

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
№ __ від __ серпня 2025 року

Перелік галузей (секторів) для публічного інвестування Солотвинської селищної ради

№ п/п	Найменування відділу, іншого виконавчого органу селищної ради, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування	Галузь (сектор) для публічного інвестування
1	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури	Транспорт
2	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури	Муніципальна інфраструктура та послуги
3	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури	Енергетика
4	Управління освіти, молоді та спорту	Освіта і наука
5	Відділ культури, туризму, національностей та релігій	Культура та інформація
6	КНП «Солотвинська лікарня»	Охорона здоров'я
7	Управління соціального захисту та надання соціальних послуг, ССД	Соціальна сфера
8	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури Управління земельних ресурсів	Довкілля
9	Центр надання адміністративних послуг	Публічні послуги і пов'язана з ними цифровізація
10	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури Відділ мобілізаційної роботи та пожежної безпеки	Громадська безпека
11	Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та інфраструктури	Житло
12	Відділ економіки та соціально-економічного планування	Економічна діяльність
13.	Фінансове управління	Публічні фінанси
14.	Управління земельних ресурсів	Аграрна
15.	Управління освіти, молоді та спорту	Спорт та фізичне виховання

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

