



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
Восьме демократичне скликання
_____ сесія

РІШЕННЯ

_____ 2025 р

селище Солотвин

№ _____

Про затвердження Програми інформатизації та цифровізації Солотвинської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки

З метою реалізації політики цифровізації та інформатизації Солотвинської селищної територіальної громади, відповідно до Порядку формування та виконання регіональної програми, проекту, робіт з інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 р. № 119 «Деякі питання Національної програми інформатизації», керуючись Законами України «Про Національну програму інформатизації», «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання регіональної Програми інформатизації Івано-Франківської області «Цифрове Прикарпаття» на 2025-2027 р.р. селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму інформатизації та цифровізації Солотвинської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки (додається).
2. Фінансовому управлінню селищної ради (О. Медвідь) передбачати кошти на виконання заходів Програми, виходячи з дохідної частини місцевого бюджету.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ю.Іванишина та постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, інвестицій та міжнародного співробітництва, соціально-економічного розвитку (Б.Білусяк).

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗІЮК

**Програма інформатизації та цифровізації
Солотвинської селищної територіальної
громади на 2025-2027 роки**

I. Паспорт Програми на 2025-2027 роки

1. **Ініціатор розроблення програми:** відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради
2. **Розробник програми:** відділ економіки та соціально-економічного планування Солотвинської селищної ради
3. **Термін реалізації програми:** 2025-2027 роки.
4. **Етапи фінансування програми:** 2025-2027 роки.
5. **Обсяги фінансування програми (тис. грн.):** в межах кошторисних призначень

Роки	Обсяги фінансування				
	Всього	В т.ч. за джерелами фінансування			
		Державний бюджет	Обласний бюджет	Селищний бюджет	Інші джерела
2025-2027 в т. ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-
2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-
2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-
2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-

6. Очікуваними результатами виконання програми є:

Очікуваними результатами впровадження програми інформатизації та цифровізації в громаді є підвищення якості надання послуг, розвиток цифрової інфраструктури, прозорість влади, зростання цифрової грамотності населення та покращення безпеки й комунікації між громадянами і органами самоврядування, реалізація кращих практик та напрямів цифрової трансформації в громаді.

7. Термін проведення звітності: щорічно до 1 березня.

Керівник програми:

Заступник селищного голови

Юрій ІВАНИШИН _____

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.

Місцева програма розроблена відповідно до «Порядку формування та виконання регіональної програми, проекту, робіт з інформатизації», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 р. №119 «Деякі питання Національної програми інформатизації, регіональної програми інформатизації «Цифрове Прикарпаття» на 2025-2027 роки та відповідає Стратегії розвитку Солотвинської територіальної громади на 2024-2030 роки та Плану її реалізації на 2024-2027 роки.

Дана програма інформатизації та цифровізації визначає основні засади у сфері інформаційного розвитку громади. Програма, як складова Національної програми інформатизації України та Регіональної програми інформатизації враховує їхні завдання та пріоритети. Метою Програми є забезпечення інформаційної, організаційно-технічної, нормативно-правової діяльності органів місцевого самоврядування, її соціально-економічного розвитку шляхом покращення інформаційно-технологічного забезпечення, впровадження сучасних передових технологій та отримання очікуваних результатів від її реалізації.

Програму спрямовано на подальший розвиток електронного урядування (далі – е-урядування) та електронної демократії (далі – е-демократія). Запровадження технологій е-урядування та е-демократії має на меті стимулювати громадянську та політичну активність особистості та сприяти її політичній соціалізації. З іншого боку на якісно новий рівень виходять відносини між органами влади, громадськістю та бізнесом. Для координації своїх дій держава отримує максимально повні дані про позицію громадян, а останні мають відкритий доступ до офіційної інформації, можливість висловлювати свої побажання та слідкувати за їх виконанням, підтримувати реальний діалог з представниками влади.

В рамках реалізації Програми в Солотвинській селищній територіальній громаді вирішуватимуться завдання, що орієнтовані на інтереси людей та спрямовані на розвиток інформаційного суспільства, відкритого та прозорого публічного управління, створення умов для розвитку як самої інфраструктури інформатизації, так і забезпечення сталого інноваційного розвитку громади в цілому.

Задання Програми будуть спрямовані на наступні напрямки: нормативно-правове, організаційно-методичне забезпечення інформатизації в громаді, створення та розвиток інформаційної інфраструктури, інформаційне забезпечення діяльності громади, забезпечення потреб установ та організацій.

Електронне врядування

В умовах сучасного розвитку інформаційних технологій та зростаючої цифровізації, електронне врядування стає важливим інструментом для органів місцевого самоврядування. Його впровадження не лише оптимізує внутрішні процеси управління, але й забезпечує більш ефективну взаємодію між органами влади, громадськістю та бізнесом. Цифрові технології дозволяють зробити

муніципальні послуги більш доступнішими, підвищують прозорість влади та створюють нові можливості для розвитку Солотвинської селищної територіальної громади.

Впровадження електронного врядування органами місцевого самоврядування та декілька ключових переваг та цілей:

- Підвищення ефективності управління: електронне врядування спрощує процеси прийняття рішень, автоматизує роботу з документами, дозволяє більш оперативно реагувати на запити громадян та вирішувати їх питання;
- Прозорість та підзвітність: впровадження цифрових інструментів підвищує рівень відкритості роботи органів місцевого самоврядування, що сприяє підвищенню довіри жителів. Наприклад, електронні реєстри, онлайн-доступ до публічної інформації та інші сервіси дозволяють контролювати дії влади.
- Зручність для громадян: Електронні сервіси дозволяють громадянам отримувати адміністративні послуги швидше і зручніше, без потреби фізично відвідувати органи місцевого самоврядування. Це включає подання заявок, отримання довідок, сплата податків, відкриття рахунків тощо.
- Економія ресурсів: Автоматизація та цифровізація процесів зменшують витрати на обробку паперових документів, скорочують час на виконання завдань і дозволяють більш раціонально використовувати бюджетні кошти.
- Підвищення участі громадян у прийнятті рішень: електронні платформи та онлайн опитування дозволяють мешканцям брати участь у громадських слуханнях, опитуваннях, обговореннях та голосуваннях. Це сприяє розвитку демократії та активного залучення громадян до управління.
- Інноваційний розвиток громади. Цифрові рішення сприяють розвитку інновацій та покращенню життя на місцевому рівні. Вони відкривають нові можливості для бізнесу, створюють умови для розвитку стартапів та залучення інвестицій.

Станом на сьогодні у Солотвинській селищній територіальній громаді запроваджені вже такі елементи електронного врядування:

- Підключені до платформи електронної демократії «EDEM» для реалізації електронних петицій, консультацій з громадськістю та громадського бюджету (Бюджету участі);
- Онлайн опитування мешканців;
- Проводяться громадські слухання;

Попри наявність важливих сервісів електронного врядування, які вже сьогодні полегшують взаємодію громадян з органами влади та сприяють покращенню роботи Солотвинської селищної ради, як органу місцевого самоврядування, для досягнення належного рівня цифрового управління необхідно зробити ще чимало. Через недостатнє фінансування та відсутність проведення відповідного навчання працівників деякі аспекти залишаються недостатньо розвиненими, що стримує потенціал електронного урядування та перешкоджає його ефективності.

Електронні сервіси

На сьогоднішній день для інформування жителів Солотвинської селищної територіальної громади доступні такі електронні сервіси:

- Створений офіційний вебсайт Солотвинської селищної ради <https://www.solselrada.gov.ua/>
- Створена сторінка фейсбук Солотвинської селищної ради <https://www.facebook.com/solovyn.if.ua>
- Соціальна мережа Instagram (створено у 2024 році) - <https://www.instagram.com/solotvincommunity/>
- Сторінка Солотвинської селищної ради в YouTube (створено у 2024 році) <https://www.youtube.com/@solsel25/videos>
- оприлюднюється інформація у форматі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних <https://data.gov.ua/>
- для листування створена електронна пошта info@solselrada.gov.ua

Всі ці електронні сервіси Солотвинської селищної територіальної громади створені для забезпечення доступу жителів громади до інформації про роботу селищної ради, життя громади та ухвалені рішення.

На офіційному вебсайті для громадян доступні ще такі основні розділи:

1. Новини та оголошення – розділ із актуальними повідомленнями, де можна дізнатися про новини, анонси подій, оголошення, зустрічі та робочі новини.
2. Дільність ради – розділ, де публікуються нормативно-правові документи, такі як ухвалені рішення, видані розпорядження та інші акти, що регулюють діяльність селищної ради.
3. Портал відкритих даних – надає доступ до різноманітних даних селищної ради у відкритому форматі, таких як бюджет громади, комунальні послуги, дані про інфраструктуру громади, прийняті регуляторні акти тощо. Цей портал сприяє прозорості та відкритості роботи селищної ради.

Крім основних розділів доступні додаткові сервіси:

1. Гід з державних послуг – де розміщений повний спектр послуг для всіх громадян, таких як соціальна та ветеранська політика, будівництво та архітектура, земельні ресурси та екологія тощо.
2. Державні послуги онлайн – де через портал Дія можна отримати послуги як для громадян так і для бізнесу таких як отримання грантів, відкриття бізнесу та рахунків, отримання довідок тощо.
3. Урядовий контактний центр – це урядова гаряча лінія, де кожний громадянин може подати електронні звернення з різних питань

Вебсайт розроблений з різними технологіями, щоб зробити його максимально доступним у будь-який час. Використаний інтерфейс доступності дозволяє людям з обмеженими можливостями підлаштовувати вебсайт під свої особисті потреби.

Проте відсутність мобільних версій порталів також створює незручності для користувачів, які хочуть отримувати доступ до цих ресурсів через смартфони або планшети.

Центр надання адміністративних послуг

В березня 2023 року в Солотвинській селищній територіальній громаді був створений відділ «Центр надання адміністративних послуг» (далі - ЦНАП), до складу якого входять 1 головний офіс та 11 віддалених робочих місць.

За 2024 рік працівниками ЦНАПу було надано 4187 адміністративних послуг.

№п/п	Назва ЦНАП/ ВРМ	Кількість наданих послуг, од.
1.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	1004
2.	Бабченський старостинський округ	241
3.	Богрівський старостинський округ	164
4.	Гутівський старостинський округ	181
5.	Кривецький старостинський округ	295
6.	Кричківський старостинський округ	229
7.	Манявський старостинський округ	554
8.	Марківський старостинський округ	259
9.	Монастирчанський старостинський округ	186
10.	Порогівський старостинський округ	512
11.	Раковецький старостинський округ	341
12.	Яблунський старостинський округ	221

У своїй роботі ЦНАП використовує безкоштовний програмний комплекс «Універсам Послуг», а також:

- Реєстр територіальної громади (РТГ);
- Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»;
- Державний земельний кадастр;
- Портал електронних послуг Пенсійного фонду України;
- Державна реєстрація актів цивільного стану (ДРАЦС);
- Єдина інформаційна система соціальної сфери (ЄІССС);
- Єдина державна електронна система у сфері будівництва;
- Робоча станція із виготовлення біометричних паспортів – послуга платна.

Найбільш затребованими послугами, що надаються в відділі «Центр надання адміністративних послуг» є :

- Адміністративні послуги соціального характеру, в тому числі заяви на призначення субсидій;
- Реєстрація місця проживання та видачу витягу з реєстру територіальних громад;
- Актуалізація даних в єдиному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів;
- Державна реєстрація актів цивільного стану;
- Паспортні послуги;
- Місцеві послуги.

В процесі запровадження електронних адміністративних послуг важливо враховувати потреби різних цільових груп споживачів адміністративних

послуг, зокрема, їх можливості щодо отримання адміністративних послуг в електронній формі, оскільки не всі види адміністративних послуг можуть бути переведені в електронний формат

На сьогодні існує низка актуальних проблем, які перешкоджають повноцінному впровадженню адміністративних послуг в електронному форматі:

1. Органи місцевого самоврядування, які надають адміністративні послуги досі не підключені до системи електронної взаємодії між державними органами та громадами, а також до інструментів електронної комунікації з громадянами. Це значно гальмує розвиток електронних адміністративних послуг.
2. Електронна взаємодія між органами самоврядування, громадськістю та бізнесом потребує належного технічного захисту інформації відповідно до чинного законодавства та державних стандартів України.
3. Розширення електронних послуг ускладнюється через обмежене фінансування. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій у процес надання адміністративних послуг вимагає значних фінансових ресурсів.

Електронне голосування

Електронне голосування є одним із проявів електронної демократії. На сьогодні у Солотвинській селищній територіальній громаді відсутня система електронного голосування депутатів, що створює низку організаційних та процедурних труднощів у процесі ухвалення рішень селищної ради.

Насамперед, голосування у паперовому або голосовому форматі значно ускладнює фіксацію результатів, знижує оперативність роботи селищної ради та не забезпечує належного рівня прозорості й підзвітності перед громадою. Відсутність електронної системи унеможлиблює автоматизований облік голосів, що може призводити до виникнення помилок у роботі.

Основними завданнями при впровадженні системи електронного голосування є:

- Забезпечення точної та публічної фіксації результатів кожного голосування;
- Підвищення швидкості та ефективності прийняття рішень;
- Мінімізація людського фактору у підрахунку голосів;
- Створення архіву рішень, до якого можуть мати як депутати так і громадськість;
- Сприяти більшій відкритості та довірі зі сторони жителів громади.

Проте, наразі основними перешкодами для запровадження системи електронного голосування є відсутність відповідного технічного забезпечення через обмежене фінансування.

Для вирішення цієї проблеми необхідно передбачити відповідні кошти у місцевому бюджеті, організувати навчання для користувачів та налагодити технічну інфраструктуру, яка дозволить в майбутньому впровадити цифрові інструменти управління громадою.

Стан забезпеченості комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

Належна комп'ютеризація установ та організацій Солотвинської селищної ради є важливою умовою цифрової трансформації в усіх сферах життя населення громади.

Говорити про цифровий розвиток можна лише за умови наявності відповідного стану комп'ютеризації. На даний час забезпеченість комп'ютерною технікою становить:

- селищна рада: комп'ютерами - 87%, принтерами – 63%;
- управління освіти, молоді та спорту: комп'ютерами – 67%, принтерами – 46%;
- відділ культури, туризму, національностей та релігій: комп'ютерами – 45%, принтерами – 50%;
- управління соціального захисту та надання соціальних послуг: комп'ютерами – 100%, принтерами 75%.

Стан комп'ютерної техніки є незадовільним у більшості підрозділів та населених пунктів, особливо в старостинських округах, де зношеність досягає 100%.

Середній рівень зношеності комп'ютерної техніки такий:

- селищна рада – 72,71 % (в загальному старше 5 років);
- управління освіти, молоді та спорту - 75%. Це вказує на те, що більшість комп'ютерів (приблизно 200 одиниць) старші за 5 років або потребують заміни.
- відділ культури, туризму, національностей та релігій – відсутність даних про зношеність ускладнює оцінку стану техніки.
- управління соціального захисту та надання соціальних послуг – 30% . Низька зношеність (30%) свідчить про відносно нову техніку. Застарілі 2–3 комп'ютери можуть знижувати продуктивність, але більшість техніки є працездатною.

Вся комп'ютерна техніка підключена до локальної мережі інтернет, що забезпечує базову комунікацію та обмін інформацією між установами селищної ради.

Окремої уваги потребує питання програмного забезпечення, яке використовується в повсякденній роботі установ Солотвинської селищної ради. Необхідно провести аудит існуючих програм, визначити їх відповідність сучасним вимогам, а також забезпечити оновлення або придбання ліцензійного програмного забезпечення.

Цифровізація в Солотвинській громаді є важливим елементом модернізації адміністративних, освітніх і соціальних процесів. Впровадження платного програмного забезпечення (ПЗ) дозволяє автоматизувати ключові функції, такі як бухгалтерський облік, електронний документообіг, звітність, прогнозування бюджетів і надання адміністративних послуг. Використання спеціалізованих програм, таких як «М.Е.Дос», «UA Бюджет», «КУРС: Школа», «Місцеві бюджети» та інших, сприяє підвищенню ефективності роботи установ, зменшенню паперового документообігу та забезпеченню відповідності законодавчим вимогам. У контексті громади цифровізація включає

використання платних версій програмного забезпечення для забезпечення вищої ефективності, безпеки та розширених можливостей цифрових рішень. Це дозволяє оптимізувати роботу різних сфер громади, створюючи надійну основу для розвитку. Застосування професійного програмного забезпечення сприяє автоматизації, для вищенаведених структурних підрозділів громади:

- **Відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради:** автоматизація звітності та бюджетного планування.
- **Управління освіти, молоді та спорту:** електронний облік, звітність і підтримка навчальних процесів (наприклад, програмне забезпечення для вивчення «Захисту України»).
- **Адміністративні послуги:** забезпечення роботи ЦНАП через захищені цифрові канали.
- **Управління соціального захисту та надання соціальних послуг:** облік і аналіз бюджетних витрат.
- **Відділ культури, туризму, національностей та релігій:** автоматизація фінансових і кадрових процесів.

Аналіз якості WI-FI/інтернет зв'язку

Наявність стабільного та швидкісного інтернет-з'єднання є критично важливою умовою для ефективної роботи органів місцевого самоврядування, закладів освіти, культури та соціального захисту. В умовах цифровізації ключових процесів, низька якість інтернет-зв'язку істотно уповільнює виконання посадових обов'язків, унеможливорює ефективне надання електронних послуг населенню, а також негативно впливає на загальну продуктивність працівників.

На даний час якість інтернет-зв'язку в установах Солотвинської селищної ради є задовільною та відповідає поточним потребам працівників. Усі підрозділи забезпечені стабільним доступом до мережі Інтернет, що дозволяє безперешкодно використовувати необхідні онлайн-сервіси, електронні платформи та ресурси для виконання повсякденних завдань.

Попри загалом задовільний рівень інтернет-забезпечення в установах Солотвинської селищної ради, не всі заклади освіти та культури мають належну якість зв'язку. У ряді шкіл, дитячих садків та бібліотеках особливо у віддалених населених пунктах, спостерігається нестабільне з'єднання, низька швидкість інтернету та обмежене покриття Wi-Fi. Це створює перешкоди для використання електронних журналів, платформ дистанційного навчання та інших цифрових інструментів, необхідних для сучасного освітнього процесу.

Проведений аналіз показує, що:

Висока швидкість (100 Мбіт/с і більше):

- Кричківська гімназія (150 Мбіт/с), Монастирчанська гімназія (100 Мбіт/с), Солотвинський ЗДО №1 «Дзвіночок» (100+ Мбіт/с), Яблунський ЗДО «Едельвейс» (100+ Мбіт/с), Солотвинський ЗДО

№2 «Струмочок» (150 Мб/с), Порогівський ЗДО «Джерельце» (150 Мб/с), Солотвинський центр позашкільної освіти (150 Мб/с).

- **Середня швидкість (30–100 Мбіт/с):**
 - Управління освіти, молоді та спорту (35–50 Мб/с), Солотвинський ліцей (35–50 Мб/с), Бабченський ліцей (50 Мб/с), Гутівський ліцей (50 Мб/с), Манявський ліцей (30–100 Мбіт/с), Марківський ліцей (30–100 Мбіт/с), Порогівський ліцей (30–100 Мбіт/с), Богрівська гімназія (50 Мб/с), Раковецька гімназія (50 Мб/с).
- **Низька швидкість (менше 30 Мб/с):**
 - Кривецька гімназія (10 Мб/с).

III. Мета, завдання та пріоритетні напрями інформатизації та цифровізації

Мета програми інформатизації та цифровізації Солотвинської селищної територіальної громади полягає у підвищенні ефективності управління громадою за допомогою сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Основна ціль цієї програми – створити умови для відкритого, прозорого та оперативного доступу жителів громади до публічної інформації, а також забезпечити якісне надання адміністративних та соціальних послуг.

Дана програма передбачає такі основні завдання:

1. Розвиток електронного урядування – впровадження он-лайн сервісів, що дозволяють громадянам здійснювати різні адміністративні дії через інтернет, такі як подання звернень, отримання довідок, сплату податків тощо.
2. Покращення комунікації між органами влади, громадськістю та бізнесом – надання можливості мешканцям громади та бізнесу брати участь в управлінні через електронні петиції, обговорення та голосування за проекти важливі для розвитку громади.
3. Прозорість та доступність даних – забезпечення відкритого доступу до фінансової звітності, рішень ради, розпоряджень селищного голови, даних про використання коштів та інших публічних ресурсів.
4. Автоматизація внутрішніх процесів у структурі громади – модернізація інформаційних систем для підвищення ефективності роботи адміністративних структур, зменшення бюрократії та оптимізація процесів документообігу.

Загалом програма інформатизації та цифровізації спрямована на формування сучасної громади, де цифрові рішення полегшують взаємодію мешканців з владою, підвищують прозорість у прийнятті рішень і сприяють загальному розвитку Солотвинської селищної територіальної громади.

Пріоритетні напрями розвитку інформатизації та цифровізації на 2025-2027 роки в громаді:

- Розвиток базової цифрової інфраструктури органів місцевого самоврядування, установ, організацій та комунальних підприємств;

- Підвищення інституційної спроможності громади у розвитку інформатизації та цифровізації;
- Застосування системи електронного документообігу;
- Оновлення та розширення адміністративних послуг селищної ради та ЦНАПу;
- Впровадження цифрових інструментів управління у галузі житлово-комунального господарства;
- Впровадження цифровізації в енергоменеджменті та контролю за використанням енергоресурсів.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми , очікувані результати.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми та реалізація напрямів Програми враховує сучасні тенденції цифрової трансформації та стратегічний підхід по побудови цифрової громади. Програма визначає конкретні кроки, спрямовані на подолання існуючих проблем та створення умови для сталого цифрового розвитку Солотвинської селищної територіальної громади.

1. Розвиток цифрової інфраструктури.

Для забезпечення сталого функціонування Солотвинської селищної територіальної громади, підвищення надійності зберігання даних, розвитку інформаційних технологій необхідно закупити та встановити нове серверне обладнання.

Встановлення резервного живлення – це важливий елемент інфраструктури, який забезпечить роботу органу місцевого самоврядування під час перебоїв з електропостачанням.

Планується оновити застаріле комп'ютерне обладнання для роботи установ, організацій та комунальних підприємств селищної ради для підвищення продуктивності працівників, придбати ліцензійних програм.

2. Впровадження системи електронного документообігу.

Для ефективної взаємодії органів місцевого самоврядування, громадськості та бізнесу Програма передбачає впровадження системи електронного документообігу шляхом, інтеграція системи електронного документообігу всіх установ, організацій та комунальних підприємств Солотвинської селищної ради.

3. Створення та оновлення сервісів електронного врядування.

Передбачити поступовий перехід до електронного формату адміністративних послуг, в тому числі створення інструментів онлайн-подачі та відстеження звернень громадян та запитів на доступ до публічної інформації до селищної ради.

Впровадження системи електронного голосування, яка сприяє прозорості, підзвітності та ефективному прийнятті рішень селищної ради шляхом цифровізації процесів голосування.

4. Розширення системи безпеки в громаді.

Програма передбачає розширення системи створення безпеки в громаді, яка включає розвиток мережі відеоспостереження, моніторинг громадського порядку та оперативне реагування на загрози безпеці. Ця система покращить рівень безпеки в громаді та допоможе у вирішенні питань громадського порядку в режимі реального часу.

5. Впровадження автоматичної диспетчеризації вуличного освітлення.

Для ефективного управління та економії ресурсів та коштів місцевого бюджету необхідно закупити апаратно-програмний комплекс для віддаленого керування вуличним освітленням.

6. Підвищення інституційних спроможностей.

Дана Програма передбачає проведення навчання у сфері інформатизації для фахівців усіх установ, організацій та комунальних підприємств Солотвинської селищної ради.

У підсумку реалізація Програми надасть можливість Солотвинській селищній територіальній громаді перейти на якісно новий рівень цифрового управління, покращить якість надання адміністративних та соціальних послуг, забезпечить зручність для громадян та підвищить рівень прозорості та безпеки взаємодії з владою. Дана Програма сприятиме комплексному розвитку громади та підвищенню рівня життя її мешканців, а також стане важливим кроком до побудови інноваційної, цифрової інфраструктури в Солотвинській селищній територіальній громаді.

V. Терміни виконання, етапи, обсяги фінансування та заходи реалізації Програми.

Програма інформатизації та цифровізації в Солотвинській селищній територіальній громаді на 2022-2027 роки передбачає три етапи її виконання.

Фінансування Програми здійснюється в межах коштів, затверджених у бюджеті Солотвинської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік, з можливістю залучення інших джерел фінансування.

Заходи для реалізації Програми та потреба в коштах для її виконання викладена в додатку.

VI. Зв'язок з іншими цільовими програмами.

Завдання цієї програми із завданнями Національної програми інформатизації, програми інформатизації Івано-Франківської області «Цифрове Прикарпаття», Стратегії розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2024-2030 року та планом її реалізації на 2024-2027 роки, Програмою соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної територіальної громади на 2025 рік.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координацію виконання заходів Програми здійснюють відповідальні працівники установ, організацій та комунальних підприємств Солотвинської селищної ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

заходів, обсяги та джерела фінансування

Назва замовника: Солотвинська селищна рада

Назва програми: Програма інформатизації та цифровізації Солотвинської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн						Очікувані результати
				Роки	Всього	Джерела фінансування				
						Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Напрямок 1 «Розвиток цифрової інфраструктури»										
1.	Придбання комп'ютерної та оргтехніки		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Підвищення продуктивності роботи шляхом оновлення обладнання. Зниження технічних збоїв і покращення обслуговування громадян
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
2.	Придбання серверного обладнання		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Підвищення надійності зберігання та обробки даних. Створення можливостей для
				2025	В межах	-	-	В межах	-	

					кошторисних призначень			кошторисних призначень		впровадження нових сервісів
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень			В межах кошторисних призначень		
3.	Встановлення резервного живлення		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Забезпечення безперебійної роботи селищної ради для якісного та ефективного обслуговування громадян
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
4.	Придбання ліцензійних програм		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Програмне забезпечення забезпечує безпеку та стабільну роботу працівників селищної ради
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
Напрямок 2 « Впровадження системи електронного документообігу »										
5.	Інтеграція системи		2027	2025-2027	В межах	-	-	В межах	-	Безперервне

	електронного документообігу у всіх установах та організаціях			в т.ч.	кошторисних призначень			кошторисних призначень		функціонування системи електронного документообігу, зниження часу на обробку документів та підвищення ефективності роботи працівників
				2025	В межах кошторисних призначень	-		В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
6.	Придбання захищених носіїв для КЕП		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Забезпечення безпеки електронного документообігу через використання захищених електронних підписів
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
Напрямок 3 «Створення та оновлення сервісів електронного врядування»										
7.	Послуги з розробки вебсайтів		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Підвищення доступності інформації для громадян, покращення взаємодії з громадою через цифрові канали
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах	-	-	В межах	-	

					кошторисних призначень			кошторисних призначень		
8.	Впровадження системи електронного голосування		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Забезпечення прозорості під час голосування при прийнятті рішень
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
Напрямок 4 « Розширення системи безпеки в громаді »										
9.	Розширення системи відеоспостереження в громаді		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Підвищення рівня безпеки в громаді через створення нових та оновлення існуючої системи відеоспостереження
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
10.	Послуги з ремонту та технічного обслуговування системи відеоспостереження		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Підвищення громадської безпеки через надійне функціонування системи відеоспостереження
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	

					призначень			призначень		
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
11.	Придбання матеріалів, обладнання інвентарю системи оповіщення населення та для		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Швидке оповіщення населення в разі надзвичайних ситуацій, підвищення оперативності реагування
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
Напрямок 5 «Впровадження автоматичної диспетчеризації вуличного освітлення»										
12.	Встановлення апаратних пристроїв програмного забезпечення та		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	Підвищення ефективності роботи вуличного освітлення, зменшення витрат на електроенергію
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
Напрямок 6 «Підвищення інституційних спроможностей»										
13.	Проведення		2027	2025-2027	В межах	-	-	В межах	-	Підвищення кваліфікації

	навчання для посадових осіб місцевого самоврядування			в т.ч.	кошторисних призначень			кошторисних призначень		співробітників, що сприятиме ефективному впровадженню цифровізації в громаді
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
14.	Проведення заходів		2027	2025-2027 в т.ч.	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень		Підвищення рівня обізнаності громади про можливості цифрових сервісів і підвищення рівня довіри до селищної ради
				2025	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2026	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	
				2027	В межах кошторисних призначень	-	-	В межах кошторисних призначень	-	