



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
Восьме демократичне скликання
Сорокова сесія

РІШЕННЯ

27 лютого 2025 р

селище Солотвин

№2183/40/2025

**Про внесення змін до Статуту
Манявського ліцею
Солотвинської селищної ради
Івано-Франківського району
Івано-Франківської області
та затвердження його у новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення установчих документів юридичних осіб у відповідність до вимог чинного законодавства, Солотвинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Манявського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, а саме викласти п.1.8., п.1.10. та п.2.11. наступного змісту:

«1.8. Опорний заклад освіти «Манявський ліцей» складається з п'ятих підрозділів і однієї філії – дошкільного освітнього закладу, закладу освіти І ступеня, закладу середньої освіти II ступеня, закладу середньої освіти III ступеня, підрозділ первинної професійної освіти, філія заклад освіти I ст. – початкова школа, спеціалізовані спортивні класи.

1.10. В Ліцеї та філіях здійснюється поглиблене вивчення предметів, створюються спеціалізовані спортивні класи та професійна підготовка на запит батьків та у відповідності до здібностей інтересів, запитів і потреб учнів.

2.11. У Ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

- структурні підрозділи;
- спеціалізовані спортивні класи;
- методичні об'єднання педагогічних працівників;
- психологічна служба.

Психологічне забезпечення освітнього процесу здійснює практичний психолог.

Соціально-педагогічний патронаж здійснює соціальний педагог. Освітній процес в спеціалізованих спортивних класах ведуть вчителі фізичної культури та тренерський склад Солотвинської дитячо-юнацької спортивної школи.»

2. Затвердити Статут Манявського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області у новій редакції (додаток 1).

3. Директору Манявського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області Богдану БІЛУСЯКУ здійснити організаційні заходи щодо реєстрації Статуту Манявського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, викладеному у новій редакції.

4. Координацію з виконання цього рішення покласти на управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Юрія Іванишина, постійні комісії з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності і етики, регламенту (Г. Скрипник) та питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та соціального захисту населення (К. Данилюк).

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Солотвинської селищної ради
Івано-Франківської районної ради
Івано-Франківської області
від 27 лютого 2025р. № 2183/40/2025р.
Секретар селищної ради
_____ **Василь МАНДЗЮК**
« _____ » « _____ » 2025р.

СТАТУТ
МАНЯВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СОЛОТВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

сmt. Солотвин
2025рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад освіти «Манявський ліцей» Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області є комунальним закладом загальної середньої освіти I-III ступенів, що здійснює освітню діяльність на трьох рівнях (початкової, базової середньої, загальної середньої та профільної) освіти.

1.1.1. Засновником закладу освіти є Солотвинська селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

1.2. Опорний заклад освіти «Манявський ліцей» (далі - Ліцей), створений рішенням Богородчанської районної ради Івано-Франківської області №316-17/2018 від 29.03.2018 року та перейменований рішенням Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області № 37/02/2020 від 07.12.2020 року у Манявський ліцей Солотвинської селищної ради Івано – Франківського району Івано – Франківської області шляхом приведення структури освіти у відповідність до Закону України «Про освіту», Опорний заклад освіти «Манявський ліцей» забезпечує наступні рівні освіти:

- дошкільна освіта – дошкільний заклад;
- початкова освіта – початкова школа: заклад середньої освіти I ступеня;
- заклад середньої освіти II ступеня – гімназія;
- заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту;
- підрозділ первинної професійної освіти.

1.3. Опорний заклад освіти «Манявський ліцей» є правонаступником Манявської загальноосвітньої школи I ступеня Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

1.4. Повна назва: Манявський ліцей (дошкільний заклад освіти, заклад освіти I ступеня – початкова школа, заклад середньої освіти II ступеня – гімназія, заклад середньої освіти III ступеня) і в своєму складі має філію опорного закладу Манявську ЗОШ I ступеня – початкова школа.

1.4.1. Скорочена назва закладу освіти – Манявський ліцей.

1.5. Юридична адреса:

77772, с. Манява, вул. Незалежності, 10, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області

№ телефону 0347168044

Електронна адреса: Manyavanvk@gmail.com

1.6. *Ліцей є юридичною особою* має свою печатку, штамп, ідентифікаційний номер бланк з власними реквізитами, а також має рахунок в установі банку, є неприбутковим закладом освіти.

1.7. Засновником опорного закладу освіти Манявського ліцею, його філій (Філія заклад освіти I ст. – початкова школа, філія заклад середньої освіти III ст. міжшкільний навчально-виробничий комбінат) є Солотвинська селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області. Засновник здійснює

фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, встановлює тип освітнього закладу, його статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування, підвезення учнів та вихованців освітнього закладу, та реалізацію ліцензійних умов.

1.8. Опорний заклад освіти «Манявський ліцей» складається з п'ятих підрозділів і однієї філії – дошкільного освітнього закладу, закладу освіти I ступеня, закладу середньої освіти II ступеня, закладу середньої освіти III ступеня, підрозділ первинної професійної освіти, філія заклад освіти I ст. – початкова школа, спеціалізовані спортивні класи.

1.9. Ліцей та філії несуть відповідальність перед здобувачами освіти, районною радою, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.10. В Ліцеї та філіях здійснюється поглиблене вивчення предметів, створюються спеціалізовані спортивні класи та професійна підготовка на запит батьків та у відповідності до здібностей інтересів, запитів і потреб учнів.

Профіль навчання обирається та може змінюватися відповідно до запитів здобувачів освіти з урахуванням кадрового, матеріально-технічного забезпечення Ліцею.

1.11. З метою створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти, запровадження профільного навчання, професійного (професійно-технічного) навчання функціонує освітнє об'єднання Манявський освітній округ, який включає в себе сукупність закладів освіти (їхніх філій), у тому числі закладів позашкільної освіти, закладів культури, фізичної культури та спорту, медичних установ, що забезпечують доступність освіти для осіб, які проживають на відповідній території.

Опорний заклад освіти «Манявський ліцей» – заклад освіти, який діє відповідно до Положень «Про освітній округ» і «Опорний заклад освіти», затверджених Кабінетом Міністрів України, бере участь у експериментальній роботі.

1.12. Автономія Ліцею та філій визначається його правом:

- за рішенням Засновника;
- впроваджується фінансова автономія;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
 - надавати послуги у сфері первинної професійної освіти, готувати кваліфікованих робітників по спеціальностях відповідно до ліцензії:
 - водій категорії «A1» «A»;
 - водій категорії «B»;
 - водій категорії «C1» «C»;
 - оператор комп'ютерного набору 4-го розряду;
 - агент з організації туризму;
 - автослюсар;
 - проходити в установленому порядку громадську акредитацію;
 - проходити в установленому порядку громадський нагляд;
 - проходити ліцензування освітньої діяльності.
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту за погодженням з засновником утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.13. Ліцей та філії зобов'язані:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в Порядку, визначеними спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.14. У Ліцеї та філіях можуть створюватись та функціонувати:

1) структурні підрозділи, дошкільний заклад, початкова школа, гімназія, професійна (професійно-технічна) освіта – другий базовий рівень – первинна професійна освіта.

2) методичні об'єднання педагогічних працівників:

- методичне об'єднання вчителів початкових класів, вихователів ГПД та підготовчої групи;
- методичне об'єднання вчителів української мови, літератури та зарубіжної літератури;
- методичне об'єднання вчителів предметів фізики, математики та інформатики;
- методичне об'єднання вчителів фізичної культури та Захисту України;
- методичне об'єднання вчителів предметів суспільного циклу;
- методичне об'єднання вчителів предметів художньо-естетичного циклу;
- методичне об'єднання вчителів трудового навчання та майстрів виробничого навчання;
- методичне об'єднання вчителів предметів природничого циклу;
- методичне об'єднання вчителів іноземної мови;
- методичне об'єднання класних керівників;
- методичне об'єднання асистентів вчителів;
- школа молодого вчителя.

3) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;

4) соціально-психологічна служба;

5) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.16. Організація харчування вихованців, здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.17. На базі Ліцею створено та функціонує автогосподарство для забезпечення первинної професійної підготовки та підвозу здобувачів освіти.

1.18. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ

2.1. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення всебічного розвитку, виховання й соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

2.2. Головними завданнями Ліцею є:

- виконання вимог Державних стандартів початкової освіти, базової середньої освіти, загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння становленню рівного доступу до якісної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх нахилів, потреб та інтересів;
- підвищення якості освітніх послуг;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних, світоглядних і релігійних переконань;
- реалізація права осіб з освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з ООП;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби й вміння самовдосконалюватися;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство, формування наукового світогляду;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;
- виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя.

2.3. Ліцей виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової, базової середньої, повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання й виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) Ліцею; створює науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею;
- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства; здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.4. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

2.5. Заклад несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;

- реалізацію головної мети та завдань опорного закладу;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Принципами освітньої діяльності Ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;

2.7. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальної громади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно- оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.8. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про світу», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Ліцею, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні класи і групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'яздобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

2.9. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.10. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти в ліцеї, додержання в ньому вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на орган управління освітою та керівника опорного закладу. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти у закладі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

2.11. У Ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

- структурні підрозділи;
- спеціалізовані спортивні класи;
- методичні об'єднання педагогічних працівників;
- психологічна служба.

Психологічне забезпечення освітнього процесу здійснює практичний психолог. Соціально-педагогічний патронаж здійснює соціальний педагог. Освітній процес в спеціалізованих спортивних класах ведуть вчителі фізичної культури та тренерський склад Солотвинської дитячо-юнацької спортивної школи.

2.12. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату ліцею.

2.13. Заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя здобувачів освіти.

2.14. Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання в ньому санітарно-гігієнічних і санітарно-епідемічних правил і норм покладається на засновника та керівника Ліцею.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей проводить свою діяльність на всіх рівнях загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми та річного плану. Плани роботи затверджуються педагогічною радою Ліцею.

3.3. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до Порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується керівником. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу. Заклад може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.7. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання, вечірньою, дистанційною, заочною, мережевою, індивідуальною.

3.8. Освітній процес у Ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потреби організовується інклюзивне навчання та вводяться нові форми, які не суперечать законодавству.

3.8.1. Дошкільна освіта: В Ліцеї створений дошкільний заклад, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 2 до 6 (7) років відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних освітніх закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

3.8.2. Відрахування дитини з дошкільного освітнього закладу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає її можливість подальшого перебування у дошкільному закладі даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини упродовж двох місяців.
- адміністрація Ліцею зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів;
- забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного закладу;
- за дитиною зберігається місце в дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.8.3. Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого освітнього закладу;

3.8.4. За результатами навчання учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, дається відповідний документ про освіту:

- випускникам 9-х, 11-х (12-их) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності;
- по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;

- по закінченні школи II ступеня – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні школи III ступеня – свідоцтво про повну загальну середню освіту;
- по закінченні первинної професійної підготовки учням, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації, після завершення навчання присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» із набутої професії відповідного розряду (категорії, класу) та видається свідоцтво базового другого ступеня професійно-технічної освіти, зразок якого затверджено Кабінетом Міністрів України.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничо-професійну кваліфікацію, та учням, які пройшли індивідуальне чи курсове навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка. Разом зі свідоцтвом, атестатом, свідоцтвом про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації видаються додатки до них, де зазначаються досягнення учнів у навчанні.

3.9. Класи у Ліцеї та філіях формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї та філіях здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

3.11. У Ліцеї та філіях для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня, підготовчі групи, зарахування до груп подовженого дня і підготовчих груп, відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.11.1. Група подовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором Ліцею.

3.11.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

- 3.11.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.
- 3.11.4. План роботи вихователя групи подовженого дня, вихователя підготовчих груп погоджується із заступником директора і затверджується директором Ліцею.
- 3.12. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи та гімназії здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею та філій проводиться наказом директора закладу освіти.
- Для зарахування здобувачів освіти до Ліцею та філій батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II та III ступеня – документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. В окремих випадках за заявами батьків до першого класу можуть зараховуватися діти віком до шести років, які пройшли відповідне медичне обстеження. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
- 3.13. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.
- 3.14. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.
- 3.15. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Ліцею та філій заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
- 3.16. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.17. Навчальний рік у Ліцеї та філіях розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою. У випадку введення воєнного стану, екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

Навчальний рік у дошкільному навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період з 1 червня по 31 серпня.

3.18. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.19. Тривалість занять у дошкільних групах - 30 хвилин; у Ліцеї становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-12-х – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Для учнів 10-12 класів допускається проведення підряд 3-х уроків з профільних предметів, 2-х уроків допрофільної підготовки 5-9-ті класи.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Для учнів 8-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6 класів.

У 10-12 класах допускається проведення трьох уроків з даного предмета інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану профільних дисциплін (предметів).

3.20. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

3.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

3.22. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї та філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на

задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.23. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.24. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.25. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею та філій визначаються МОН України.

3.26. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.27. У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

3.28. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Здобувачі освіти – випускники закладу освіти II та III ступенів проходять ЗНО (зовнішнє незалежне оцінювання).

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у Порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.29. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.30. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.31. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

3.32. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.33. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном, дистанційно або вечірньою формою навчання.

3.34. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

3.35. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.36. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї та філіях здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.37. Цілі виховного процесу в Ліцеї та філіях визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.38. Ліцей та філії відокремлені від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею. У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Ліцею, філіям педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих

релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву Ліцею, філіям органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.39. Дисципліна в Ліцеї та філіях дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї та філіях є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у Порядку, що встановлюється Ліцеєм.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, проектах, тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- носити одяг установленної форми;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

4.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.8. До педагогічної діяльності у Ліцеї та філіях не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, філій інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.11. Директор Ліцею призначає завідувачів філій, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.13. Педагогічні працівники Ліцею та філій підлягають атестації та сертифікації відповідно до Порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.14. Педагогічні працівники Ліцею та філій мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- сертифікацію педагогічного працівника, яка відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою, успішне проходження сертифікації, зараховується як проходження атестації педагогічним працівником;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- різноманітні доплати, що не суперечать законодавству;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- підвищення посадового окладу по 10% за роботу в профільних (10-12) класах Ліцею.

4.15. Педагогічні працівники Ліцею та філій зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- проходити атестацію згідно чинного законодавства;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ, ФІЛІЯМИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Керівництво Ліцеєм та філіями здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник Ліцею та філій здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

5.2. Керівник Ліцею та філій призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу за погодженням із профспілковим комітетом шляхом укладення трудового договору в тому числі і за контрактом. Керівник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим рішенням засновника. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

5.3. Керівник Ліцею та філій в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею та філій;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею та філій;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників Ліцею, філій визначає їх функціональні обов'язки;
- в Ліцеї та філіях згідно типу освітнього закладу та штатного розпису директором Ліцею призначаються заступники та завідувачі філіями;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею та філій;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею та філій;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником Ліцею або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

5.4. Директор Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники Ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.6. Педагогічна рада Ліцею та філій:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею, філій та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради л Ліцею вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.7. У Ліцеї та філіях можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею та філій є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти II, III ступеня - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 20 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) Ліцею та філій:

- заслуховують звіт керівника Ліцею та філій;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею та філій;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею та філій;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Ліцею та філій.

5.9. У Ліцеї та філіях за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів може створюватися і діяти піклувальна рада Ліцею, філій.

Піклувальна рада Ліцею, філій сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у Ліцеї філіях;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази Ліцею та філій;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Піклувальна рада Ліцею, філій:

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту Ліцею;
- погоджує режим роботи Ліцею, філій;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, філій обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з добувачами освіти;
- бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

5.10. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу піклувальної ради Ліцею, філій не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени піклувальної ради Ліцею, філій мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада формується у складі 9-11 осіб з батьків здобувачів освіти та інших осіб, які залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.11. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання керівника Ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ ТА ФІЛІЙ

6.1. Ліцей та філії формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Ліцей та філії забезпечують на офіційному веб-сайті закладу (у разі його відсутності- на веб- сайті свого Засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Ліцею та філій;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад Ліцею та філій згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, філіях та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм, філіями;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї, філіях;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею, філій (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею, філій;
- правила прийому до Ліцею, філій;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею, філій або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей та філії оприлюднюють на своєму веб-сайті (у разі його відсутності- на веб- сайті свого засновника) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ ТА ФІЛІЙ

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею та філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно Ліцею та філій перебуває у комунальній власності і закріплено за ним на правах оперативного управління.

7.3. Ліцей та філії відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Ліцею, філіям внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно Ліцею, філій не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.5. Фінансування Ліцею та філій здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.6. В Ліцеї за рішенням засновника впроваджується фінансова автономія. Фінансово-господарська діяльність Ліцею та філій проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.7. Джерелами фінансування Ліцею та філій є:

- кошти засновника для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартами загальної середньої освіти;;
- субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- інші кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надійдуть до Ліцею, філій у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності.
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.8. Ліцей та філії за погодженням із засновником мають право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

7.9. Статистична звітність про діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства.

7.10. Ліцей є розпорядником фінансових коштів II рівня. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї та філіях визначається керівником закладу відповідно до законодавства, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади середньої освіти.

За рішенням керівника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію або самостійно. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у Ліцеї утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

7.11. Штатний розпис Ліцею та філій затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти,

затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей та філії мають право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей, філії та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ ТА ФІЛІЙ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею та філій здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею, філій здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею, філій відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у Порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею, філій є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений згідно з вимогами чинного законодавства.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею та філій здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, філій засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.6. Ліцей, філії що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому Порядку.

9.7. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею та філій;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею та філій;

-здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ, ФІЛІЙ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею, філій приймається засновником у Порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею, філій її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.