



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

17 січня 2025 року

с.м.т. Солотвин

№ 3

**Про стан військового обліку за 2024 рік
та завдання щодо його поліпшення у 2025 році**

Відповідно до статей 33,34,35,38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі - Порядок), від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами), від 27.01.2023 №76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації на воєнний час», Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 №69/2022 «Про загальну мобілізацію», вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2024 №560, розпорядження голови Івано-Франківської районної державної адміністрації Івано-Франківської області від 03.01.2025 №1 «Про стан військового обліку на території району у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році», керуючись ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет:

ВИРІШИВ :

1. Інформацію відповідального за ведення військового обліку Солотвинської селищної ради - начальника відділу мобілізаційної роботи та пожежної безпеки (Яремчука Т.М) про стан військового обліку за 2024 рік взяти до відома.(додаток 1).

2. Відповідальний особі за ведення військового обліку Солотвинської селищної ради - начальнику відділу мобілізаційної роботи та пожежної безпеки (Яремчуку Т.М), вжити відповідні заходи щодо поліпшення ведення військового обліку у 2025 році:

- затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році на території Солотвинської селищної територіальної громади (додаток 2);

- розробити план проведення перевірок стану ведення військового обліку на підпорядкованих підприємствах, в установах і організаціях, які перебувають у сфері управління селищної ради, підпорядковуються їй, контролюються нею або функції з управління якими вона здійснює. (додаток 3);

- Підготувати розпорядження про створення комісії з питань перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління селищної ради, підпорядковуються їй, контролюються нею або функції з управління якими вона здійснює згідно окремого розпорядження.

Комісії у своїй діяльності керуватися вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами з питань організації та ведення військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

3. Затвердити план звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій розташованих на території Солотвинської селищної ради у 2025 році (додаток 4);

- затвердити план звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів у 2025 році (додаток 5);

- затвердити план звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб, або з відображенням в електронній формі, інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія (додаток 6).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Іванишина Ю. Я.).

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗІЮК

Звіт
про діяльність Відділу мобілізаційної роботи та пожежної безпеки
Солотвинської селищної ради

Участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною роботою та пожежною безпекою на території Солотвинської територіальної громади.

Робота відділу мобілізаційної роботи та пожежної безпеки проводилась відповідно до статей 33,34,35,38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі - Порядок), від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами), від 27.01.2023 №76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації на воєнний час», Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 №69/2022 «Про загальну мобілізацію», вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Кодексу цивільного захисту України, положення про відділ мобілізаційної роботи та пожежної безпеки.

Відділом мобілізаційної роботи та пожежної безпеки Солотвинської територіальної громади протягом 2024 року проведено наступні заходи, а саме:

- Розроблено та затверджено положення про відділ, яке затверджене рішенням сесії від 07.06.2024р. № 1709/32/2024р;
- Розроблено посадові інструкції для інспекторів з військового обліку та водіїв місцевої пожежної команди;

- Проведено закупівлю та встановлення стенду для інформування населення “Куток військовозобов’язаних”;
- Проведено підготовку пожежного автомобіля до технічного обслуговування;
- Проведено перереєстрацію пожежного автомобіля;
- Підготовлено розпорядження селищного голови від 18.06.2024р. № 110, яким призначено уповноважених вручати повістки та вручено їм відповідні посвідчення ;
- Підготовлено проект розпорядження від 05.09.2024р.№ 171 Про внесення змін до розпорядження селищного голови від 18.02.2022р. №44 “Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Солотвинської територіальної громади”;
- Проведено ремонт пожежних автомобілів МПК- с. Маркова та МПК- с. Яблунька;
- Сформовано особові справи призовників 2008року. народження;
- Організовано поїздку на навчання працівників, які відповідальні за ведення військового обліку та вручення сертифікатів;
- Створено пункти візуального спостереження в МПК- с.Маркова та МПК-с. Яблунька:
- Здійснено виїзди працівниками відділу по встановленню фактів здійснення постійного догляду:
- Працівниками місцевої пожежної команди було здійснено 49 виїздів на пожежі та надзвичайні ситуації.

Окрім вище перерахованих заходів працівники відділу мобілізаційної роботи та пожежної безпеки здійснюють систематичну роботу згідно нормативних документів та положенням про відділ:

- 1) Взяття на персонально-первинний військовий облік громадян;
- 2) Виключення з персонально-первинного військового обліку громадян;
- 3) Виявлення призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується селищною радою і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку;
- 4) Ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів;
- 5) Проведення відповідної роз’яснювальної роботи серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;
- 6) Оповіщення на вимогу відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів призовників, військовозобов’язаних та

резервістів про їх виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних;

7) Взаємодію з відповідними районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

8) Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках **розписок** (додаток 7) їх військово-облікових документів для звіряння з картками первинного обліку;

9) Моніторинг та облік військовослужбовців;

10) Проводиться постійна взаємодія із працівниками ДСНС;

11) Приймання інформації про пожежу та надзвичайні ситуації;

12) Інші функції, відповідно до положення та посадової інструкції відділу мобілізаційної роботи та пожежної безпеки:

Також працівниками відділу мобілізаційної роботи та пожежної безпеки, опрацьовано в минулому році: Розпорядження та листи від РТЦК та СП - 36, листів від районої державної адміністрації - 27, листи від обласної державної адміністрації - 1, листи від обласної військової адміністрації - 5, звернення від громадян - 1, листи від державної служби надзвичайних ситуацій - 2, лист від генштабу - 1, лист від національної поліції - 1, загальна кількість вхідної документації з моменту створення відділу надійшло в кількості - 67.

Підготував:

**Начальник відділу
мобілізаційної роботи
та пожежної безпеки**

Тарас ЯРЕМЧУК

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році
на території Солотвинської територіальної громади

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних селищної радою:

1) Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

2) При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до першого відділу Івано-Франківського РТЦК та СП, для внесення необхідних змін;

3) Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності селищної ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів;

4) Привести документацію по веденню військового обліку, особові картки Форми П-2 до вимог Закону України „Про військовий обов'язок і військову службу“ Постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів” від 30.12.2022 року № 1487.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями, що знаходяться на території територіальної громади:

1) Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі МОУ від 11.10.2021 р. № 313 “Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з

відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних;

2) Встановити взаємодію із РТЦК та СП (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звірювання даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до першого відділу Івано-Франківського РТЦК та СП для проведення звірювання даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у перший відділ Івано-Франківського РТЦК та СП;

3) Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

4) Обов'язки по військовому обліку військовозобов'язаних покласти на одного з працівників кадрового підрозділу на підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах, СТОВ, якому встановити доплату у розмірі до 50 відсотків посадового окладу згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" від 12.12.2022 року №1487.

**Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

	Франківської області																	
18	КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Солотвинської селищної ради Івано-Франківської області																	
19	Управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради																	
20	Державне підприємство "Солотвинське лісове господарство"																	

Начальник відділу мобілізаційної роботи та пожежної безпеки

Тарас ЯРЕМЧУК

Додаток __

11	Виробничо-промислова фірма “РЕМБУДТЕХСЕРВІС”																		
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Начальник відділу мобілізаційної роботи
та пожежної безпеки**

Тарас ЯРЕМЧУК

12	Яблунський старостинський округ																		
----	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Начальник відділу мобілізаційної роботи
та пожежної безпеки**

Тарас ЯРЕМЧУК

12	Яблунський старостинський округ																		
----	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Начальник відділу мобілізаційної роботи
та пожежної безпеки**

Тарас ЯРЕМЧУК