



Україна

Солотвинська селищна рада

Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Виконавчий комітет

### РІШЕННЯ

11.05.2021 рік

с.м.Т.Солотвин

№ 85

**Про затвердження плану заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету на 2022-2024 роки, складання проєкту місцевого бюджету на 2022 рік, організації виконання місцевого бюджету на 2022 рік та організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету за 2021 рік**

З метою організації роботи на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», на виконання вимог статей 3, 33, 75,1 Бюджетного кодексу України, п.2,3 ст.18, п.п. 1,4 п. «а», п.п. 1 п. «б» ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет

#### вирішив:

1. Затвердити план заходів складання прогнозу бюджету Солотвинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки (додаток №1).
2. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Солотвинської селищної територіальної громади на 2022 рік (додаток №2).
3. Затвердити план заходів щодо організації виконання місцевого бюджету на 2022 рік (додаток №3).

4. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання селищного бюджету за 2021 рік (додаток №4).
5. Керівникам структурних підрозділів селищної ради, керівникам бюджетних установ, які фінансуються з селищного бюджету забезпечити виконання планів заходів.
6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Манолій Піцуряк**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**складання прогнозу бюджету**  
**Солотвинської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання селищного бюджету у поточному бюджетному періоді, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Травень Червень	Фінансове управління
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу селищного бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 5 червня	Фінансове управління
3.	Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 10 червня	Відділ економіки та соціально-економічного планування
4.	Надання фінансовому управлінню інформації щодо чисельності населення	До 10 червня	Територіальний орган статистики
5.	Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	До 15 червня	Державна податкова інспекція
6.	Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів	До 25 червня	Фінансове управління

	фінансування та орієнтовних граничних показників видатків селищного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку території, аналізу виконання бюджету за поточний бюджетний період		
7.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період	До 05 липня	Фінансове управління
8.	Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу селищного бюджету	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 25 липня	Фінансове управління
10.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	До 05 серпня	Фінансове управління, головні розпорядники коштів
11.	Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів селищної територіальної громади, виконавчого комітету ради	До 12 серпня	Фінансове управління
12.	Подання прогнозу до селищного бюджету на розгляд виконкому селищної ради	До 15 серпня	Фінансове управління
13.	Розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету	До 01 вересня	Виконавчий комітет селищної ради
14.	Подання прогнозу бюджету	У	Виконком

	Солотвинської селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	п'ятиденний термін після його схвалення	селищної ради
15.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями селищної ради та на пленарному засіданні ради в порядку, визначеному радою	з 01 до 06 вересня	Фінансове управління, керівники відділів та управлінь селищної ради

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ірина Струк**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проєкту селищного бюджету на 2022 рік**  
**по Солотвинській селищній територіальній громаді**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	червень	Фінансове управління
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	Серпень - жовтень	Відділ освіти, молоді та спорту, управління соціального захисту та надання соц.послуг
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після отримання з Мінфіну	Фінансове управління
4.	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	Червень-липень	Фінансове управління
5.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання	Вересень	Департамент фінансів обласної державної адміністрації

	проектів місцевих бюджетів		
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Вересень	Фінансове управління
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Вересень-жовтень	Фінансове управління
8.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	До 15 жовтня року, що передусе плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів селищного бюджету
9.	Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню	до 30 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету селищної територіальної громади	Листопад	Фінансове управління
11.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у	Після прийняття проекту державного бюджету Верховної Ради України у	Департамент фінансів обласної державної адміністрації

	другому читанні	другому читанні	
12.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Листопад	Фінансове управління
13.	Доведення виконавчим органам територіальних громад відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	Листопад-грудень	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
14.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету селищної територіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань.)	Листопад	Виконавчий орган селищної ради, фінансове управління, головні розпорядники коштів
15.	Підготовка проекту рішення селищної ради про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мініфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету ради	До 20 листопада року, що передує плановому	Фінансове управління
16.	Схвалення проекту рішення Солотвинської селищної територіальної громади	До 24 грудня	Виконавчий комітет селищної ради
17.	Направлення схваленого проекту рішення селищної ради про бюджет до місцевої ради	Грудень	Виконавчий комітет селищної ради
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Грудень	Головні розпорядники коштів
19.	Оприлюднення проекту рішення селищної ради про бюджет	Грудень	Виконавчий комітет

	Солотвинської селищної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом селищної ради		селищної ради
20.	Доопрацювання проєкту рішення ради про селищний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	До 25 грудня	Фінансове управління
21.	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет у селищній раді	Грудень	Фінансове управління, керівники відділів та управлінь селищної територіальної громади
22.	Інформування, щодо затвердження селищною радою рішення про місцевий бюджет на 2022 рік через ПЗ «LOGICA»	В одноденний термін після прийняття рішення	Фінансове управління
23.	Оприлюднення рішення ради про селищний бюджет на плановий рік .	в 10-денний термін після затвердження рішення	Виконавчий комітет селищної ради

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ірина Струк**

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
від 11.05 2021 року № 85

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання місцевого бюджету**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Погодження мережі розпорядника коштів селищного бюджету (реєстру змін до мережі)	Грудень	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Грудень	Фінансове управління, виконавчий комітет селищної ради
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	Грудень	Фінансове управління
4.	Доведення до місцевих фінансових органів показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	Грудень-січень	Управління державної казначейської служби
5.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	2 тижневий термін з дня прийняття рішення про бюджет	Фінансове управління
6.	Подання місцевому фінансовому органу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та	Грудень	Головні розпорядники бюджетних коштів селищного

	основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228		бюджету
7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	У місячний термін з дня прийняття рішення	Фінансове управління
8.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Фінансове управління
9.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Протягом року	Фінансове управління, бюджетний відділ
10.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів селищного бюджету
11.	Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспортів бюджетних програм	45 днів після набрання чинності рішення про бюджет	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів селищного бюджету
12.	Зведення планових показників селищного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Березень	Фінансове управління
13.	Подання місцевому фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	До 20 січня	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з селищного бюджету	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису	Фінансове управління

15.	Внесення змін до рішення місцевої ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом року	Фінансове управління, бюджетний відділ
16.	Внесення змін до розпису місцевого бюджету	Протягом року	Фінансове управління, бюджетний відділ
17.	Подання квартального звіту про виконання селищного бюджету до селищної ради	Щоквартально	Фінансове управління
18.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:  - рішення селищної ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет;  - інформації про виконання селищного бюджету	Щоквартально	Виконавчий комітет селищної ради

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Ірина Струк**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання селищного**  
**бюджету за 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Підготовка та подання фінансовому управлінню річної звітності про виконання селищного бюджету	До 20 січня 2022 року	Управління казначейської служби
2.	Подання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм	До 25 січня 2022 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Подання фінансовому управлінню результатів оцінки ефективності бюджетних програм	До 25 січня 2022 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання селищного бюджету	Січень 2022 року	Фінансове управління
5.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	Січень 2022 року	Фінансове управління
6.	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до департаменту фінансів ОДА	Лютий 2022 року	Фінансове управління
7.	Опублікування інформації про: - виконання селищного бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	Березень (офіційний сайт селищної ради)	Виконавчий комітет селищної ради
8.	Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету за підсумками року	До 20 березня 2022 року	Виконавчий комітет селищної ради
9.	Прийняття селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 15 березня 2022 року	Селищна рада
10.	Оприлюднення рішення селищної ради про виконання селищного бюджету	До 20 березня 2022 року	Виконавчий комітет селищної ради

**Керуюча справами (секретар)**  
виконавчого комітету

**Грина Струк**