



Україна

Солотвинська селищна рада

Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

22 квітня 2021 року

смт. Солотвин

№ 41

**Про затвердження положення
про надання щомісячної допомоги
сім'ям загиблих учасників АТО**

Керуючись п. 7 ч. 3 ст. 42 та ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5, 9 Закону України «Про соціальні послуги»,

виконавчий комітет селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про надання щомісячної допомоги сім'ям загиблих учасників АТО. (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника Управління соціального захисту та надання соціальних послуг Титиш Н.Я.

Селищний голова

Манолій Піцуряк

Затверджено

Рішення виконавчого

комітету від 22.04.2021 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про надання щомісячної допомоги сім'ям загиблих учасників АТО

1. Положення про надання щомісячної допомоги сім'ям загиблих учасників АТО жителів Солотвинської територіальної громади (надалі - Положення) визначає порядок виплати про надання щомісячної допомоги сім'ям, непрацездатним членам сім'ї загиблих учасників АТО, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, Героїв Небесної Сотні (надалі - непрацездатні члени сімей загиблих), які зареєстровані на території Солотвинської територіальної громади

3. До непрацездатних членів сімей загиблих в межах дії цього Положення належать особи, які досягли встановленого законом пенсійного віку, або визнані особами з інвалідністю, у тому числі діти з інвалідністю, а також особи, які отримують пенсію у зв'язку з втратою годувальника відповідно до Законів України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

4. Щомісячна грошова допомога призначається в сумі загального прожиткового мінімуму на одну особу станом на 1 січня 2021 року в сумі 2189 грн., станом на 1 липня 2021 року в сумі 2294 грн., з 1 грудня 2021 року в сумі 2393 грн.:

5. Розгляд заяв про надання щомісячної адресної грошової допомоги та прийом документів, розрахунок, призначення і виплату щомісячної грошової допомоги здійснюються Солотвинською селищною радою.

6. Для отримання щомісячної грошової допомоги непрацездатний член сім'ї загиблого, мати (батько) дитини (дітей) або уповноважений представник (опікун тощо) подає до селищної ради за зареєстрованим місцем проживання заяву.

7. До заяви додаються такі документи (залежно від категорії одержувача):

7.1. Копія паспорта заявника (1, 2, 10, 11, 12 сторінки).

7.2. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

7.3. Інформація про рахунок у банківській установі.

7.4. Довідка (-и) з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію.

7.5. Копія посвідчення (довідки) про надання статусу члена сім'ї загиблого, виданого (виданої) у встановленому законодавством України порядку.

7.6. Копія свідоцтва про смерть.

7.7. Копії документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і особою, яка загинула.

7.8. Копія пенсійного посвідчення — для осіб, які досягли встановленого законом пенсійного віку

7.9. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності - для осіб з інвалідністю, які не досягли встановленого законом пенсійного віку.

7.10. За наявності в управлінні соціального захисту д копій документів, зазначених у підпунктах 7.1–7.9 цього пункту, управління долучає їх до заяви самостійно.

8. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій працівником управління соціального захисту.

9. Про прийняте рішення управління соціального захисту повідомляє заявника відповідно до законодавства України.

10. Документи, необхідні для призначення щомісячної грошової допомоги, розглядаються селищною радою протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви з усіма необхідними документами.

11. Підставами для відмови у наданні/припинення надання щомісячної грошової допомоги є:

11.1. Відсутність повного комплекту документів, визначеного у підпунктах 7.1–7.19 пункту 7 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

11.2. Відсутність статусу.

11.3. Виявлення недостовірних даних у поданих документах.

- 11.4. Відсутність бюджетних призначень на ці цілі у відповідному бюджетному періоді.
- 11.5. Заява непрацездатного члена сім'ї загиблого про відмову у наданні щомісячної адресної грошової допомоги.
- 11.6. Зняття з реєстрації непрацездатного члена сім'ї.
- 11.7. Смерть непрацездатного члена сім'ї загиблого.
12. Виплата щомісячної адресної грошової допомоги припиняється з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли зазначені обставини, за рішенням селищної ради, яка призначив допомогу.
13. Виплату щомісячної грошової допомоги здійснює головний бухгалтер селищної ради.
14. Щомісячна грошова допомога виплачується у грошовій формі на особові рахунки заявників, відкриті в установах уповноважених банків.
15. На кожного заявника, який подав документи для надання щомісячної грошової допомоги, управління соціального захисту та надання соціальних послуг формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання щомісячної грошової допомоги (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні щомісячної адресної грошової допомоги, а також розрахунки її розміру).
16. Отримувач щомісячної адресної грошової допомоги у разі виникнення обставин, які призводять до припинення виплати допомоги, зобов'язаний протягом трьох робочих днів повідомити про це управління соціального захисту.
17. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в Казначействі та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.
18. У разі зміни місця проживання отримувача щомісячної адресної грошової допомоги в межах Солотвинської селищної ради виплата її продовжується управління соціального захисту за новим місцем проживання з місяця припинення виплати на підставі звернення до управління.
19. Отримання особою матеріальної допомоги відповідно до цього Положення не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.
20. Це Положення діє з 1 січня по 31 грудня 2021 року.
21. Рішення про продовження терміну дії цього Положення приймається виконавчим комітетом.

Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Ірина Струк