



Україна

Солотвинська селищна рада

Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

11.03. 2021 року

№ 49

с/мт Солотвин

**Про затвердження Положення та складу комісії з питань легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків.**

Відповідно до частини 3 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 14 статті 6 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII, на виконання розпорядження КМУ від 02.03.2010 № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**вирішив:**

1. Затвердити Положення про комісію з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчої ради Юрія Іванишина.

Селищний голова

**Манолій Піцуряк**

## ПОЛОЖЕННЯ

про селищну комісію з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків

1. Селищна комісія з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків (далі - селищна комісія) є постійно діючим дорадчим органом виконавчого комітету селищної ради, створеним для оперативного визначення порядку, змісту, структури і строків обміну міжвідомчою інформацією з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення.

2. Селищна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями селищної комісії є:

- вивчення питання наповнюваності місцевого бюджету;
- сприяння дотримання роботодавцями норм трудового законодавства та підвищення ефективності системи соціального захисту населення;
- підготовка заходів, пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків;
- аналіз стану виконання суб'єктами господарської діяльності зобов'язань по сплаті податків, зборів до місцевого бюджету.

4. Селищна комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- здійснювати аналіз стану справ та причини виникнення проблем, пов'язаних з легальною виплатою заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків;
- здійснювати моніторинг щодо надходження платежів та внесків до бюджету;
- здійснювати аналіз повноти сплати податків та заслуховувати з даного питання суб'єктів господарювання;
- організувати проведення обстежень з вивчення питань стосовно наповнюваності бюджету;
- залучати до участі у роботі працівників секторів, відділів виконавчого апарату Солотвинської селищної ради, працівників ДФС, пенсійного фонду, фонду зайнятості, інших;
- забезпечувати періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед суб'єктів господарювання щодо порядку використання найманої праці відповідно до вимог чинного трудового законодавства;
- ведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо соціальних ризиків для громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно;
- інформування селищної комісії про результати проведеної інформаційно-роз'яснювальної роботи.

5. Повноваження селищної комісії:

- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ і організацій та фізичних осіб-підприємців для розгляду питань щодо легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків;
- залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками.

6. Селищну комісію очолює заступник селищного голови з питань діяльності виконавчої ради. Персональний склад селищної комісії визначається за погодженням з головою селищної комісії. Внесення змін до складу селищної комісії делегувати селищному голові.

7. Голова селищної комісії:

- скликає засідання селищної комісії та головує на них;
- здійснює керівництво діяльністю селищної комісії;
- розподіляє обов'язки між членами селищної комісії;
- координує діяльність селищної комісії з органами місцевого самоврядування, виконавчої влади та суб'єктами господарювання;
- підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені селищною комісією за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови.

8. Формою роботи селищної комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови селищної комісії (заступника), але не рідше, ніж один раз на два місяці. Члени селищної комісії мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні селищної комісії забезпечує її секретар.

Засідання селищної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях селищна комісія аналізує подані матеріали, розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

10. Пропозиції та рекомендації селищної комісії приймаються простою більшістю голосів членів селищної комісії, присутніх на засіданні.

За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні селищної комісії.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання селищної комісії, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається усім членам селищної комісії.

Член селищної комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуюча справами(секретар)  
виконавчого комітету

Ірина Струк

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою виявлення додаткових джерел бюджетних надходжень :

1. Створити комісію з легалізації заробітної плати, зайнятості населення та сплати податків Солотвинської селищної ради у складі:

1.1. Іванишин Юрій Ярославович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради - голова комісії;

1.2. Купчак Лілія Дмитрівна – начальник відділу економіки та соціально-економічного планування – заступник голови комісії;

1.3. Мацькало Мар'яна Михайлівна – спеціаліст 1 категорії по зв'язках з громадськістю – секретар комісії;

Члени комісії:

1.4. Лесюк Любов Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів і екології;

1.5. Волочій Микола Степанович- начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства;

1.6. Медвідь Ольга Михайлівна- начальник фінансового управління;

1.7. Тимків Андрій Зіновійович- головний спеціаліст відділу доходів, інформаційно- фінансового, кадрового та господарського забезпечення;

1.8. Білусяк Богдан Васильович – депутат селищної ради;

1.9. Рудько Віктор Дмитрович - депутат селищної ради;

2.0. Гоцанюк Ірина Іванівна – головний спеціаліст- юрист.

Керуюча справами(секретар)  
виконавчого комітету

Ірина Струк