



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

19 грудня 2022р.

с.мт.Солотвин

№ 199

**Про затвердження Положення щодо
призначення та реєстрації
помічника дієздатній фізичній особі,
яка за станом здоров'я не може самостійно
здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**

З метою захисту прав та інтересів дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки відповідно до статті 78 Цивільного кодексу керуючись ст.ст. 34, 52, 59 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Солотвинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення щодо призначення та реєстрації виконавчим комітетом Солотвинської селищної ради помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, згідно з додатком 1.

2. Затвердити журнал реєстрації помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Наталію Тютюнник.

Селищний голова

Манолій ПІЩУРЯК

Положення

щодо призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – Положення) визначає порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – помічник).

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 №34/161388, Закону України «Про захист персональних даних», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Порядок призначення та реєстрації Помічника дієздатній фізичній особі

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, має право обрати собі Помічника.

2.2. Питання призначення та реєстрації помічника розглядається опікунською радою при виконавчому комітеті Солотвинської селищної ради (далі - опікунська рада).

2.3. Для призначення помічника дієздатній фізичній особі до виконкому селищної ради подається наступний пакет документів:

- дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:

- 1) заява на ім'я селищного голови;
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 4) довідка лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);
- 5) акт обстеження;

- фізичною особою, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:

- 1) заява на ім'я селищного голови;
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка лікувальної установи про стан здоров'я фізичної особи, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);
- 4) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

2.4. Питання призначення та реєстрації помічника розглядається опікунською радою при виконавчому комітеті міської ради

2.5. Помічником може бути дієздатна фізична особа.

2.6. Помічниками не можуть бути особи, які:

- 1) не досягли 18 років;
- 2) перебувають на обліку або лікуються в психоневрологічних та наркологічних закладах;
- 3) інтереси яких суперечать інтересам особи, помічниками якої вони є;
- 4) раніше були опікунами чи піклувальниками та з їх вини опіку чи піклування було припинено;
- 5) засуджені за скоєння тяжкого злочину;
- 6) не можуть бути помічником за станом здоров'я

2.7. Підставами для відмови в призначенні помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки можуть бути:

- невідповідність поданих документів;
- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
- неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково).

2.8. Управління соціального захистку та надання соціальних послуг Солотвинської селищної ради (далі- Управління):

- приймає пакет документів для призначення та реєстрації помічника;
- надає заяву на розгляд опікунської ради;
- видає заявнику рішення виконавчого комітету селищної ради про призначення помічника.

2.9. При позитивному вирішенні питання опікунською радою Управління готує проект рішення виконавчого комітету Солотвинської селищної ради про реєстрацію помічника.

2.10. При негативному вирішенні питання заявнику Управління направляє лист про відмову у призначенні та реєстрації помічника.

3. Права помічника дієздатної фізичної особи

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать дієздатній фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

3.4. Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

3.5. Строк дії рішення виконавчого комітету про реєстрацію помічника становить 2 (два) роки з дати набрання рішенням чинності.

3.6. Строк дії рішення може бути продовжений за заявами помічника та фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, поданими за 2 (два) місці до закінчення строку дії рішення.

4. Припинення повноважень помічника.

4.1. Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

4.2. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради у наступних випадках:

- у разі подачі письмової заяви дієздатної фізичної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника;
- у разі подачі письмової заяви помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- у разі смерті дієздатної фізичної особи або помічника.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету селищної ради ради
« ____ » _____ 2022р.№

**Журнал реєстрації
помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**

з/п	Прізвище, ім'я, по батькові помічника	Адреса проживання помічника	Прізвище, ім'я, по батькові дієздатної фізичної особи	Адреса проживання дієздатної фізичної особи	Рішення виконкому міської ради про призначення помічника (дата, номер)	Дата видачі рішення виконкому	Рішення виконкому міської ради про припинення повноважень помічника (дата, номер)	Дата видачі рішення виконкому
-----	--	-----------------------------------	--	---	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК