



УКРАЇНА

Солотвинська селищна рада  
Івано-Франківського району Івано-Франківської області  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

08 лютого 2021 року

№ 149

селище Солотвин

**Про комісію з обстеження  
зелених насаджень, що підлягають  
видаленню на території Солотвинської  
селищної територіальної громади**

Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, керуючись статтями 26, 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Солотвинської селищної ради

**в и р і ш и в:**

1. Створити комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Солотвинської селищної територіальної громади у новому складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з обстеження зелених насаджень на території Солотвинської селищної територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Рішення виконкому Селищної ради від 11.03.2021 року № 43 «Про створення комісії на дозвіл зрізання дерев» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Манолій Піцуряк

**Склад**  
**комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Солотвинської селищної громади**

<b>Іванишин Юрій Ярославович</b>	заступник Солотвинського селищного голови, голова комісії
<b>Волочій Микола Степанович</b>	начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Солотвинської селищної ради, заступник голови комісії
<b>Гадачек Алевтина Рудольфівна</b>	головний спеціаліст відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Солотвинської селищної ради, секретар комісії

**Члени комісії:** депутат Солотвинської селищної ради, голова постійної комісії з питань земельних відносин, будівництва, архітектури та екології (за згодою), старости (за посадою та за територією здійснення повноважень), представник Державної екологічної інспекції в Івано-Франківській області (за згодою), особа представника замовника обстеження – фізична або юридична особа.

**Примітка:** у разі персональних змін у складі комісії, або відсутності осіб, які входять до її складу в зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами. У разі необхідності за рішенням голови комісії можуть залучатись спеціалісти структурних підрозділів ради та інших служб, науковців, фахівців, працівників підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для участі у роботі комісії.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Ірина Струк**

## **Положення про комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Солотвинської селищної громади**

### **1. Загальні положення**

Це Положення визначає завдання, повноваження та порядок діяльності комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Солотвинської селищної громади (далі - Комісія).

Комісія є постійно діючим органом виконавчого комітету Солотвинської селищної ради та керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженої Наказом Міністерства з питань житлово – комунального господарства України від 12.05.2009 № 127, програмами селищної ради у сфері благоустрою, іншими нормативно – правовими актами, що не суперечать вищевказаним нормативним актам, та цим Положенням.

### **2. Повноваження Комісії.**

2.1. Проведення обстежень зелених насаджень на території населених пунктів Солотвинської селищної громади:

- на виконання заходів щодо благоустрою населених пунктів;
- згідно заяв громадян та юридичних осіб;
- з питань видалення зелених насаджень;
- з питань наявності зелених насаджень у разі відведення земельної ділянки в користування;

2.2. Визначення доцільності видалення зелених насаджень.

2.3. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету та видача ордерів щодо видалення зелених насаджень, виписаних на підставі рішення виконавчого комітету.

2.4. Визначення відновної вартості зелених насаджень.

### **3.Склад Комісії.**

3.1. Комісія утворюється у складі голови, його заступника, секретаря та членів комісії. Головою Комісії призначається заступник селищного голови, який відповідно до цього Положення ініціює та організовує діяльність Комісії.

представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднаннями громадян, засобами масової інформації та юридичними і фізичними особами, підписує акти обстеження зелених насаджень та ордери на їх видалення. У разі відсутності голови Комісії право підпису покладається на заступника голови комісії.

3.2. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються виконкомом Солотвинської селищної ради.

3.3. До складу комісії (за згодою) включаються представник територіального органу Держекоінспекції (відповідно до п. 4 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045). Особа представника фізичної або юридичної особи – замовника обстеження, повинна бути вказана в заяві замовника обстеження, або додатково узгоджена з головою комісії письмово, у телефонному режимі чи за допомогою електронної пошти.

#### **4. Порядок роботи, обов'язки та права Комісії.**

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання.

4.2. Засідання Комісії веде її голова або заступник голови. Підготовку матеріалів до розгляду Комісією здійснює секретар Комісії. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, при однаковій кількості голосів за і проти голос голови є вирішальним. Протокол засідання комісії не ведеться, а фактом проведення засідання є Акт обстеження зелених насаджень з підписами членів комісії. Кожен член комісії має право здійснити запис в Акті про своє особисте ставлення до об'єкту обстеження, якщо його думка суперечить більшості.

4.3. Засідання Комісії скликається по мірі потреби.

4.4. При несприятливих погодних умовах (кількість снігового покриву перевищує 10-15 см) та значній кількості дерев, які підлягають обстеженню (більше 5), обстеження може бути тимчасово призупинено до моменту зменшення рівнів снігового покриву.

#### **5. Порядок проведення обстеження**

5.1. Підставою для обстеження зелених насаджень є заява юридичної чи фізичної особи (далі – заявник) до виконавчого комітету селищної ради. У разі відведення земельної ділянки у власність чи користування до заяви заявник додає:

- копію схеми генерального плану М 1:500 або вкопійовання з схеми землекористування М 1: 2000%;
- копію рішення селищної ради про надання дозволу на складання проєктів землеустрою щодо відведення земельної ділянки або копію договору оренди земельної ділянки/свідоцтва права власності на земельну ділянку.

5.2. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

- будівництва об'єкта архітектури на підставі документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «про регулювання містобудівної діяльності»;
- здійснення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і поросливих дерев з діаметром кореневої шийки не більше 5 сантиметрів;

- відтворення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняються деревами;
- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередач, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водовідведення, телекомунікаційні і кабельні електромережі;
- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних джерел та кущів;
- ліквідація наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

5.3. Після надходження заяви секретар Комісії в термін до десяти днів формує порядок (графік) обстеження зелених насаджень із зазначенням адрес і об'єктів на наступне виїзне засідання Комісії та надсилає запит до Державної екологічної інспекції і балансоутримувачу території чи власнику земельної ділянки (користувачу) щодо можливості їх участі в роботі комісії. У разі надходження повідомлення про відмову від участі в роботі комісії, обстеження проводиться без таких представників.

5.4. Відповідно до складеного графіку Комісія виїжджає, обстежує та визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці та їх відновну вартість, складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі – Акт). Акт складається у чотирьох примірниках (та за вимогою члена комісії кожному члену комісії) за зразком, затвердженим наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127.

5.5. З метою встановлення якісного стану зелених насаджень їх обстеження проводиться в листяний період з квітня до жовтня місяця, крім випадків коли зелені насадження знаходяться в аварійному стані, чим загрожують життю, здоров'ю та майну громадян.

5.6. У разі відсутності представника територіального органу Держекоінспекції у складі комісії один примірник акта у триденний строк надсилається до територіального органу Держекоінспекції.

5.7. Секретар комісії з обстеження зелених насаджень готує проєкт рішення виконавчого комітету Солотвинської селищної ради про видалення зелених насаджень та виносить його на чергове засідання виконавчого комітету.

5.8. Виконавчий комітет у місячний строк після надходження зазначеного проєкту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення.

5.9. Секретар Комісії після отримання відповідного рішення видає наступного дня заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

5.10. На підставі рішення виконавчого комітету Солотвинської селищної ради про видалення зелених насаджень, вказаних в акті, заявником сплачується (в разі її нарахування) відновна вартість зелених насаджень, розмір якої розраховується згідно з «Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень», затвердженою наказом Міністерства з питань житлово – комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 та вказується в акті.

5.11. Відновна вартість зелених насаджень, що належать до комунальної власності, сплачується до бюджету Солотвинської селищної територіальної громади.

5.12. Оплата відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню не здійснюється у випадках передбачених п. 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

5.13. Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акту, складеного Комісією за наслідками обстеження зелених насаджень.

5.14. На підставі рішення виконавчого комітету секретар Комісії готує ордер на видалення зелених насаджень і видає його заявнику. Ордер на видалення зелених насаджень підписує голова комісії. Ордер видається не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, або пізніше, в разі неможливості, з різних причин, отримати Ордер заявником в вищезазначений час.

5.15. Реєстрація видачі актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню та ордерів на видалення зелених насаджень здійснюється у журналі видачі Актів обстеження та Ордерів на видалення.

5.16. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуацій, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю, майну фізичної особи або суб'єкта господарювання, їх видалення здійснюється негайно. Акт обстеження складається на місці події комісією фахівців організації – балансоутримувача на території або інженерних мережах якого сталася подія, після чого п'яти робочих днів передається на розгляд Комісії.

5.17. Комісія зобов'язана забезпечувати своєчасний та якісний розгляд звернень фізичних та юридичних осіб відповідно до наданих повноважень. Вживати заходи щодо збереження зелених насаджень.

## **6. Взаємодія з іншими органами та комісіями**

6.1. Комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими органами влади та комісіями, в межах, необхідних для виконання покладених на неї завдань.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Ірина Струк**