



Україна

Солотвинська селищна рада

Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2021 року

№ 12

Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Солотвинської селищної ради

На виконання ст. 66 Закону України «Про освіту», ст.18 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №806), з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів виконавчий комітет

селищної ради вирішив:

1. Організувати ведення обліку дітей шкільного віку шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (селища, села) (далі реєстр).
2. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають або перебувають на території Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, що додається.
3. Закріпити за Солотвинською селищною радою, старостинськими округами та закладами загальної середньої освіти Солотвинської селищної ради території обслуговування для реалізації вимог чинного

законодавства в частині забезпечення обов'язкової повної загальної середньої освіти згідно з додатком 1.

4. Визначити відділ освіти, молоді та спорту відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру.

5. Структурним підрозділам (посадовим особам) Солотвинської селищної ради із залученням Богородчанського відділення поліції Надвірнянського ВПГУ в Івано-Франківській області (за згодою), служби у справах дітей:

5.1. Надавати відділу освіти, молоді та спорту та закладам освіти Солотвинської селищної ради списки дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які зареєстровані на території громади, віком від 0 до 18 років (за роками народження) у Порядку, затвердженому МОН України - до 20.03. та до 20.08.

5.2. Сприяти своєчасному оновленню списків дітей шкільного віку та учнів віком від 0 до 18 років, які зареєстровані на території громади.

6. Затвердити склад уповноважених осіб для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – уповноважені) згідно з додатком 2.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Тютюнник Н.В.

Селищний голова

Манолій Піцурак

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
від 24.01.2021 № 12

ПОРЯДОК

**ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів,
які проживають або перебувають на території
Солотвинської селищної ради
Івано-Франківського району Івано-Франківської області**

1. Цей Порядок визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної, загальної середньої освіти.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вихованці – особи віком від 3 до 6 (7) років, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6 (7) років;

діти шкільного віку - особи у віці 6 - 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні - особи, які здобувають загальну середню освіту в освітньому закладі;

заклад освіти - заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та /або загальної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про захист персональних даних”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”.

3. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

4. Відділ освіти, молоді та спорту відповідає за створення та постійне оновлення реєстру даних учнів закладів загальної середньої освіти, на кожний рік народження окремо (далі – реєстр).

До реєстру вносяться такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад загальної середньої освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі - дані).

5. Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної, загальної середньої освіти для забезпечення прав дітей дошкільного, шкільного віку на здобуття дошкільної, загальної середньої освіти та з дотриманням вимог Законів України “Про інформацію” і “Про захист персональних даних” мають право:

1) Для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти отримувати від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів освіти - інформацію про кількість їх вихованців.

2) Для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти отримувати від служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та закладів освіти дані про дітей шкільного віку.

3) Використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані, отримані з інших реєстрів або баз даних.

6. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку забороняється.

7. Старости сіл Солотвинської селищної ради, секретар сільської ради, служба у справах дітей, Солотвинська лікарня, Богородчанське відділення поліції Надвірнянського ВПГУ в Івано-Франківській області (за згодою) в межах своїх повноважень надають відділу освіти, молоді та спорту у разі виявлення інформацію про дітей зазначеного віку, які проживають чи перебувають на території Солотвинської селищної ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

8. Відділ освіти, молоді та спорту протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку та вносить до реєстру відповідні зміни та доповнення.

У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, відділ освіти, молоді та спорту або заклади освіти протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надають відповідну інформацію Богородчанському відділенню поліції Надвірнянського ВПГУ в Івано-Франківській області, службі у справах дітей для провадження діяльності в межах наданих повноважень відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

9. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку відділом освіти, молоді та спорту (за поданою інформацією закладів освіти) складається зведений статистичний звіт за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, про кількість дітей дошкільного, шкільного віку на території Солотвинської селищної ради.

10. Облік вихованців і учнів ведуть освітні заклади, які подають щороку не пізніше **15 вересня** у відділ освіти, молоді та спорту дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують заклад дошкільної освіти або перебувають під його соціально – педагогічним патронатом.

11. У разі переведення учня до іншого освітнього закладу або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше **15 числа наступного місяця** відділу освіти, молоді та спорту дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

12. Заклади освіти у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, подають **не пізніше 15 числа наступного місяця** з дня зарахування їх дані структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано навчальний заклад, у якому учень здобував загальну середню освіту.

13. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом **10 робочих днів** підряд з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладно надає Богородчанському відділенню поліції Надвірнянського ВПГУ в Івано-Франківській області або службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності в межах наданих повноважень відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

14. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює відділ освіти, молоді та спорту .

Керуючий справами (секретар) виконкому

І.Д Струк

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
від 24.01.2021 № 12

**Закріплення територій обслуговування
за закладами загальної середньої освіти
Солотвинської селищної ради**

Назва закладу загальної середньої освіти	Закріплена територія обслуговування
Солотвинський ліцей	смт. Солотвин
Бабченський ліцей	с. Бабче
Гутівський ліцей	с. Гута
Манявський ліцей	с. Манява
Марківський ліцей	с. Маркова
Порогівський ліцей	с. Пороги
Яблунський ліцей	с. Яблунька
Богрівська гімназія	с. Богрівка
Кривецька гімназія	с. Кривець
Кричківська гімназія	с. Кричка
Монастирчанська гімназія	с. Монастирчани
Раковецька гімназія	с. Раковець
Солотвинський ЗДО №1 "Дзвіночок"	смт. Солотвин
Солотвинський ЗДО №2 "Струмочок"	смт. Солотвин
Яблунський ЗДО «Едельвейс»	с. Яблунька
Порогівський ЗДО «Джерельце»	с. Пороги

Керуючий справами (секретар) виконкому _____

І.Д Струк

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Солотвинської селищної ради

від 22.07.2021 № 102

С К Л А Д

уповноважених осіб для виконання роботи,
пов'язаної з обліком дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. **Мандзюк Василь Михайлович** – секретар Солотвинської селищної ради.
2. **Андрій Ігор Васильович** – староста с.Бабче
3. **Савин Іван Михайлович** – староста с.Богрівка
4. **Гутник Іван Андрійович** – староста с.Гута
5. **Портей Юлія Василівна** – староста с.Кривець
6. **Луканюк Ганна Федорівна** - староста с. Кричка
7. **Вінтоняк Галина Романівна** – староста с.Манява
8. **Савчин Василь Дмитрович** – староста с. Маркова
9. **Латишевська Ірина Ярославівна** – староста с.Монастирчани
10. **Зваричевська Світлана Миколаївна** – староста с.Раковець
11. **Фуфалько Марія Михайлівна** – староста с.Пороги
12. **Сульжик Тетяна Ярославівна** – староста с.Яблунька
13. **Іванцюк Василь Олексійович** – в.о. директора КНП «Солотвинська лікарня»
14. **Іванус Оксана Петрівна** - начальник відділу освіти, молоді та спорту .
15. – начальник служби у справах дітей .
16. **Гречанюк Олександр Зіновійович** – начальник Богородчанського ВПГУНП в Івано-Франківській області (за згодою).

Керуючий справами (секретар) виконкому

І.Д Струк