



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27 березня 2024 року

с.м.т. Солотвин

№ 206

**Про створення ради безбар'єрності
Солотвинської селищної ради**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року №366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року №372-р, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення ради безбар'єрності», з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення на території Солотвинської селищної територіальної громади

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад Ради безбар'єрності на території Солотвинської селищної ради (згідно додатку 1)
1. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності на території Солотвинської селищної ради, що додається (згідно додатку 2)
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Іванишина Ю.Я

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК

Додаток 1
до рішення Селищної ради
від _____ № _____

**Склад
Ради безбар'єрності Солотвинської селищної ради.**

ІВАНИШИН
Юрій
Ярославович

заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів ради,
голова комісії

ВОЛОЧІЙ
Микола
Степанович

начальник відділу комунальної власності
містобудування та архітектури, житлово-
комунального господарства, заступник
голови комісії

ГУМЕНЯК
Тетяна
Мирославівна

головний спеціаліст відділу комунальної
власності містобудування та архітектури,
ЖКГ, секретар комісії

ТИТИШ
Надія
Ярославівна

начальник управління соціального захисту
та надання соціальних послуг

ЄВСТРАТОВА
Оксана
Василівна

начальник відділу Центру надання
адміністративних послуг

ГОГІЛЬЧИН
Руслана
Василівна

головний спеціаліст – інженер з охорони
праці відділу молоді та спорту

ІВАНКІВ
Ольга
Василівна

заступник генерального директора
КНП Солотвинська лікарня
з економічних питань

ГАВРИЛЮК
Руслана
Володимирівна

головний спеціаліст відділу
культури, туризму, національ-
ностей та релігій

КОСОВИЧ
Руслана
Михайлівна

голова волонтерського центру
волонтерського осередку
Солотвинського ОТГ (за згодою)

ПЕТРИШИН
Іван
Васильович

начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
Лисецької селищної ради (за згодою)

БІЛАН
Олексій
Леонідович

голова постійної комісії, депутат
по виборчому округу №3
(партія «Батьківщина»)

ПРОКОПИШИН
Мар'яна
Миколаївна

Головний спеціаліст відділу
економіки та соціально-економіч-
ного планування

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ірина СТРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Солотвинської селищної ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар'єрності

Солотвинської селищної ради

1. Рада безбар'єрності Солотвинської селищної ради (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, актами Кабінету Міністрів України, рішенням селищної ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території селищної територіальної громади;

сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення простору на території Солотвинської територіальної громади;

проведення аналізу проєктів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на місцевому рівні;

бере участь у розробленні проєктів органу місцевого самоврядування на основі рішення з питань створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів Солотвинської селищної ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами, які

розташовані та/або надають публічні послуги на території Солотвинської селищної ради, з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Солотвинської селищної ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021р. №366-р;

моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території Солотвинської селищної ради.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів Солотвинської селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів Солотвинської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Раду очолює Солотвинський селищний голова.

Рада утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується Солотвинською селищною радою.

При формуванні персонального складу Ради повинно бути забезпечено принцип гендерної рівності та рівного представництва різних категорій учасників, в тому числі:

1) посадових осіб місцевого самоврядування з відповідних структурних підрозділів апарату Солотвинської селищної ради і її виконавчого комітету і виконавчих органів Солотвинської селищної ради;

2) інституцій громадського суспільства, які представляють інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення;

3) представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, аналітичних центрів та громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Солотвинської селищної територіальної громади.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Секретарем ради є посадова особа місцевого самоврядування, яка відповідальна за питання безбар'єрності.

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання веде голова, а в разі його відсутності один із заступників голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради. Протокол з пропозиціями та рекомендаціями Ради вноситься на розгляд чергового засідання виконавчого комітету відповідної місцевої Ради.

Член Ради, який не підтримує пропозицій (рекомендацій), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протоколи засідань оприлюднюються на офіційному вебсайті Солотвинської територіальної громади протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

9. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється відділом комунальної власності містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Солотвинської селищної ради.

10. Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом Солотвинської селищної ради, та опубліковує інформацію на сайті Солотвинської територіальної громади.

Заступник селищного голови

Юрій ІВАНИШИН