



УКРАЇНА

СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

04 вересня 2024р.

смт. Солотвин

№ 193

**Про стан роботи із розгляду звернень громадян  
у Солотвинській селищній раді  
за I півріччя 2024 року**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування прав громадян на звернення до органів державної влади і місцевого самоврядування, заслухавши інформацію заступника керуючого справами-начальника загального відділу про стан роботи із розгляду звернень громадян у Солотвинській селищній раді за I півріччя 2024 року, виконавчий комітет Солотвинської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про стан роботи із розгляду звернень громадян у Солотвинській селищній раді за I півріччя 2024 року взяти до уваги.
2. Заступникам селищного голови, керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, керівникам структурних підрозділів селищної ради, старостам:
  - 2.1. Вживати дієвих заходів щодо неухильного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» в частині забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення та особистий прийом.
  - 2.2. Забезпечити кваліфікований і об'єктивний розгляд звернень громадян. Вжити усіх заходів для усунення причин, що породжують повторні

звернення та звернення до органів державної влади вищого рівня. Взяти на особистий контроль розгляд звернень громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.3. Проаналізувати стан дотримання у I півріччі 2024 року основних положень Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», усунути виявлені недоліки і забезпечити його неухильне виконання.

2.4. Здійснювати своєчасний розгляд звернень, не допускати порушень термінів розгляду звернень громадян та надавати у встановлені законодавством терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду, не допускати безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників та передачі розгляду документів іншим органам.

2.5. Забезпечити оперативне реагування на звернення, що надходять із Урядової «гарячої лінії».

2.6. Уважно ставитися до вирішення проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, учасники бойових дій, особи з інвалідністю, багатодітні сім'ї, самотні матері, особи, які постраждали від аварії на ЧАЕС, жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

### 3. Загальному відділу селищної ради:

3.1. Надіслати аналітичну довідку про стан роботи із розгляду звернень громадян у Солотвинській селищній раді за I півріччя 2024 року (додається) структурним підрозділам селищної ради для врахування в роботі.

3.2. Здійснювати контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян структурними підрозділами селищної ради згідно чинного законодавства, надання обґрунтованих відповідей, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення та удосконалення цієї роботи.

3.3. Надавати методичну допомогу щодо організації роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Ірину Струк.

Секретар селищної ради

Василь МАНДЗЮК