



УКРАЇНА

СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

20 червня 2023 р.

смт. Солотвин

№ 131

**Про затвердження Положення про порядок встановлення меморіальних та анотаційних дощок, пам'ятних знаків, на території Солотвинської селищної територіальної громади та складу комісії з питань встановлення меморіальних та анотаційних дощок, пам'ятних знаків**

Відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону культурної спадщини", з метою впорядкування встановлення меморіальних та анотаційних дощок, пам'ятних знаків, на території Солотвинської селищної територіальної громади, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок встановлення меморіальних та анотаційних дощок, пам'ятних знаків, на території Солотвинської селищної територіальної громади згідно Додатку 1.
2. Затвердити склад комісії з питань встановлення меморіальних та анотаційних дощок, пам'ятних знаків, згідно Додатку 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юрія Іванишина.

Селищний голова

Манолій ПЩУРЯК

**Положення про порядок встановлення меморіальних та анотаційних дощок, пам'ятних знаків**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає механізм встановлення, утримання та демонтажу меморіальних та анотаційних (інформаційних) дощок, пам'ятних знаків, на території населених пунктів України з метою увічнення пам'яті видатних історичних подій і осіб та вшанування воїнів, які загинули захищаючи цілісність і суверенітет України (далі – захисники України).

1.2. Меморіальні та анотаційні дошки, пам'ятні знаки, є архітектурно-скульптурними творами малої форми, які встановлюються на фасадах будівель з метою вшанування пам'яті видатних історичних подій і осіб, а також вшанування воїнів, які загинули захищаючи цілісність і суверенітет України.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

анотаційна (інформаційна) дошка – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі чи споруди, на якій міститься інформація про захисника України, чи видатної особи на честь якого найменовано об'єкт місцевої інфраструктури (площу, вулицю, провулок тощо);

меморіальна дошка – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події та/або заслуги особи, на честь якої встановлюється;

пам'ятний знак – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально декоративної або паркової скульптури, що встановлюється на території населеного пункту або об'єднаної територіальної громади, з метою увічнення пам'яті захисників України чи інших видатних осіб;

рішення про увічнення – рішення виконкому селищної ради про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою увічнення пам'яті захисників України чи інших видатних осіб або історичних подій.

1.4. Суть події або заслуги особи відображається в художньо виконаному на меморіальній дошці лаконічному тексті – написі. Написи на пам'ятних знаках, меморіальних, анотаційних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи на меморіальних, анотаційних дошках, пов'язаних з життям та діяльністю діячів інших національних культур, можуть

також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічніюється.

У композицію меморіальної дошки може бути включене скульптурне портретне зображення і елементи тематичного декору.

Меморіальні та анотаційні дошки і пам'ятні знаки виготовляються з матеріалів (природний камінь, метал, скло та інші) за погодженням у визначеному цим Положенням порядку.

Виготовлення та встановлення пам'ятного знаку, меморіальної, анотаційної дошки здійснюється за рахунок коштів організації-замовника, бюджетних коштів, інших установ, благодійних внесків, інших не заборонених чинним законодавством джерел.

1.5. Це Положення визначає:

- критерії, що є підставами для ухвалення рішень про вшанування пам'яті видатних подій в історії держави, територіальної громади, а також видатних людей, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток громади, життя і діяльність яких тісно пов'язані з історією
- порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень щодо встановлення меморіальних, анотаційних дощок та знаків;
- правила встановлення і збереження меморіальних, анотаційних дощок і знаків;
- порядок обліку меморіальних, анотаційних дощок і знаків та відповідальність за їх стан.

## **II. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО ВШАНУВАННЯ ПАМ'ЯТІ ШЛЯХОМ ВСТАНОВЛЕННЯ МЕМОРІАЛЬНИХ, АНОТАЦІЙНИХ( ІНФОРМАЦІЙНИХ) ДОЩОК І ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ**

2.1. При прийнятті рішення про вшанування пам'яті видатних діячів і подій шляхом встановлення меморіальних, анотаційних дощок чи пам'ятних знаків комісією розглядаються наступні документи:

- документи, що підтверджують значущість події в історії держави, громади (населених пунктів громади);
- документи, що підтверджують наявність досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі і спорті;
- історико-архівні і нагородні документи, що підтверджують заслуги особи перед громадою і Україною в певній сфері;
- документи, що підтверджують довготривале постійне проживання, навчання чи робота на території громади.

## **2.2. При прийнятті рішення про вшанування пам'яті захисників України комісією розглядаються наступні документи:**

документи, що підтверджують факт участі особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України від 24 лютого 2022 року

— підтвердження історико-архівними та/або нагородними документами заслуг особи під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України від 24 лютого 2022 року

підтвердження факту проживання (реєстрації), навчання або роботи особи в даному населеному пункті (у разі встановлення пам'ятного знаку біля будівлі або меморіальної дошки на будівлі, де проживав, навчався або працював захисник України);

згода власника (балансоутримувача) будівлі, або земельної ділянки на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки з метою увічнення пам'яті захисників України (крім випадків, коли будівля або земельна ділянка належить до комунальної власності населеного пункту);

згода одного з близьких осіб захисника України, пам'ять про якого увічнюється, на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків коли захисник України не мав близьких осіб або коли ініціатором встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України);

рішення керівних органів підприємства, організації, установи, громадських об'єднань, які виступають ініціаторами встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків, коли ініціатором встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України);

У випадках, якщо планується встановити меморіальну або інформаційну дошку на фасаді будівлі чи споруди, що є пам'яткою архітектури, історії або культури, чи пам'ятного знака в охоронній зоні – відповідне погодження органу охорони культурної спадщини.

## **III. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КЛОПОТАНЬ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА АНОТАЦІЙНИХ ДОЩОК.**

3.1. Клопотання про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та анотаційної (інформаційної) дошки подається до виконавчого органу селищної територіальної громади.

3.2. Питання вшанування пам'яті шляхом встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та анотаційних дощок розглядає Комісія з питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та анотаційних дощок, склад якої з цією метою затверджується рішенням виконкому селищної ради.

3.3. На засіданнях Комісії за запрошенням голови комісії можуть бути присутніми представники громадськості, засобів масової інформації, депутати селищної ради, фахівці, родичі при наявності.

3.4. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження заяв.

Засідання комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії. Засідання комісії протоколюється.

~~Голова комісії керує роботою Комісії, головує на засіданнях та підписує протокол засідання.~~

3.5. Право подачі клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та анотаційних дощок належить державним та комунальним організаціям, установам, закладам, підприємствам, місцевим осередкам політичних партій, громадських об'єднань і трудових колективів, клопотанням одному з близьких осіб захисника України родичів і іншим громадянам за погодженням близьких родичів (при наявності) захисників України.

3.6. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії:

- клопотання
- історична або біографічна довідка;
- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам'ять про яку увічнюється;
- пропозиції щодо ескізу пам'ятного знаку, меморіальної дошки (текстова або з барельєфом) і тексту напису;
- письмове зобов'язання організації, установи та підприємства, яка порушує клопотання про фінансування робіт по художньо-архітектурному проектуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття меморіальної дошки;
- лист-погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля занесена до реєстру пам'яток архітектури, чи пам'ятний знак встановлюється в охоронній зоні;
- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності громади;
- письмова згода родичів (при наявності) особи, якій встановлюється знак

3.7. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії для вшанування пам'яті захисників України:

документи, що підтверджують факт участі особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України від 24 лютого 2022 року

історико-архівні та/або нагородні документи щодо заслуг особи під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України від 24 лютого 2022 року

документи, що підтверджують факт проживання (реєстрації), навчання або роботи особи в даному населеному пункті (у разі встановлення пам'ятного знаку біля будівлі або меморіальної дошки на будівлі, де проживав, навчався або працював захисник України);

згода власника (балансоутримувача) будівлі, або земельної ділянки на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки з метою увічнення пам'яті захисників України (крім випадків, коли будівля або земельна ділянка належить до комунальної власності населеного пункту);

згода одного з близьких осіб захисника України, пам'ять про якого увічнюється, на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків коли захисник України не мав близьких осіб або коли ініціатором встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України);

рішення керівних органів підприємства, організації, установи, громадських об'єднань, які виступають ініціаторами встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки (крім випадків, коли ініціатором встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки є один із близьких осіб захисника України);

3.7. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

– підтримати клопотання і звернутися з пропозицією доручити відповідним виконавчим органам селищної ради здійснення контролю і надання консультативно-методичної допомоги в організації художньо-архітектурного проектування, виготовлення, встановлення і технічного забезпечення урочистого відкриття меморіальної дошки;

– перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, але не більше ніж 45 календарних днів, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених Комісією;

– рекомендувати організації, установі, підприємству або фізичним особам, які порушила клопотання, вшанувати пам'ять про подію або особу в іншій формі (у формі скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер'єрі будівлі або на закритій території);

– мотивовано відхилити клопотання.

3.8. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі.

3.9. Після затвердження протоколу засідання Комісії письмові повідомлення про рішення Комісії направляються організаціям, які порушили клопотання.

3.10. Ескіз та місце встановлення пам'ятного знаку, меморіальної (анотаційної) дошки повинні бути погоджені з архітектором громади.

3.11. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення меморіальних, анотаційних дощок та інших пам'ятних знаків із увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися в громаді, захисників України, за рахунок коштів селищного бюджету в рамках відповідних цільових програм.

3.12. На підставі пропозицій комісії виконком селищної ради приймає остаточне рішення про встановлення пам'ятного знаку чи меморіальної, анотаційної дошки.

3.13. Проекти рішень виконавчого комітету щодо встановлення пам'ятних знаків готує відділ до сфери управління, якого належить будівля або організація, яка порушила клопотання.

3.14. Комісія також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно зі встановленою процедурою.

3.15. У разі позитивного рішення Комісії про збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок виконавчий орган селищної, ради готує відповідний проект рішення про дозвіл на збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, а в разі негативного рішення Комісії – про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

3.16. За відсутності дозволу на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та анотаційних дощок виконавчим органом селищної територіальної громади готується акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні виконавчого комітету селищної територіальної громади.

#### **IV. ПРАВИЛА ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА АНОТАЦІЙНИХ ДОЩОК**

4.1. В межах громади одній особі може бути встановлена тільки одна меморіальна дошка – за місцем роботи, проживання особи, навчання або на місці, пов'язаному з відповідною історичною подією.

4.2. Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім'я особи установі, названо на його честь вулицю, сквер, встановлено пам'ятник, бюст), меморіальні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.3. У разі встановлення меморіальних та анотаційних таблиць на території громади різними мовами, перший напис повинен бути державною мовою.

## **V. ПОРЯДОК ЗБЕРЕЖЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ, АНОТАЦІЙНИХ ДОЩОК.**

5.1. Всі пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, в тому числі – встановлені на внутрішніх територіях підприємств, установ і організацій, підлягають обов'язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі/території, на якій встановлюється пам'ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

5.2. Після встановлення меморіальна дошка є невід'ємним художньо-архітектурним елементом будівлі.

5.3. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан пам'ятних знаків, меморіальних, анотаційних дощок покладається на балансоутримувачів відповідних об'єктів за рахунок власних коштів.

5.4. У разі потреби демонтажу меморіальних дощок організація – балансоутримувач письмово повідомляє про це селищну раду.

– при знесенні будинку здійснює демонтаж меморіальних дощок за рахунок власних засобів і передає по акту на зберігання КП "Солотвинське ЖКГ"

– при ремонті і реконструкції будівлі здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних дощок і після закінчення робіт відновлення на колишнє місце згідно художньо-архітектурному проекту, за рахунок власних засобів.

5.6. Контроль за збереженням, технічним, санітарним та естетичним станом пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок покладається на їх балансоутримувачів.

5.7. Балансоутримувач зобов'язаний утримувати в належному стані прилеглу територію, не допускати розміщення малих архітектурних форм або рекламних елементів, які перешкоджатимуть огляду пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

## **VI. ОБЛІК ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА АНОТАЦІЙНИХ ДОЩОК.**

6.1. Облік та інвентаризацію пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснює відділ комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства. Облікова інформація має містити:

копію розпорядчого документу про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки; копію затвердженого тексту напису; фото пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки; відомості про автора, розміри та матеріал пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

відомості про балансоутримувача пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

відомості про адресу розміщення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

біографічна довідка про особу, якій встановлюється знак

До основної інформації може бути додано додаткову інформацію (матеріали розгляду на засіданні Комісії тощо).

6.2. Інвентаризація пам'ятних знаків, меморіальних (анотаційних) дощок проводиться не рідше одного разу на 5 років.

6.3. Пам'ятні знаки, меморіальні (анотаційні) дошки потенційно є складовою частиною об'єкту культурної спадщини (пам'ятки історії). Меморіальні дошки можуть бути визначені також окремо пам'ятками монументального мистецтва (якщо дошка має високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством.

*Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету*

*Ірина Струк*

**Комісія**  
**з питань встановлення меморіальних та анотаційних дощок, пам'ятних знаків**

Іва нишин Юрій Ярославович - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії

Тютюнник Наталія Валеріївна - перший заступник селищного голови, заступник голови комісії

Федорак Надія Іванівна - спеціаліст по роботі та інформування громадськості, секретар комісії

Члени комісії:

Іванцюк Василь Олексійович – генеральний директор КНП «Солотвинська лікарня»

Струк Ірина Дмитрівна - керуюча справами (секретар) виконкому

Титиш Надія Ярославівна - начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг

Іванус Оксана Петрівна - начальник управління відділу освіти, молоді та спорту

Суслик Ірина Федорівна - начальник відділу культури, туризму, національностей та релігій

Волочій Микола Степанович - начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства

Лесюк Любов Володимирівна - начальник відділу земельних ресурсів та екології

-староста старостинського округу, де встановлюється пам'ятний знак, меморіальна та анотаційна дошка.

*Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету*

*Ірина Струк*