



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 червня 2024р.

смт.Солотвин

№ 129

Про утворення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), затвердження її складу та Положення про порядок складення акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

Керуючись п.п.4.б ст.34, п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Конституції України, Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», враховуючи лист Міністерства соціальної політики України від 24 травня 2024 року № 2003/0/290-24/58, виконавчий комітет Солотвинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду).
2. Затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) згідно з Додатком 1.
3. Затвердити Положення про порядок складення акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) згідно з Додатком 2.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину Струк.

Селищний голова

Манолій ПЩУРЯК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ірина СТРУК

Склад
комісії із встановлення факту здійснення особою догляду
(постійного догляду)

- Іванишин Юрій - заступник селищного голови, голова комісії
Ярославович
- Яремчук Тарас - начальник відділу мобілізаційної роботи та
Михайлович пожежної безпеки селищної ради, заступник
голови комісії
- Оглоб'як Марія - діловод загального відділу селищної ради,
Миронівна секретар комісії

Члени комісії

- Гаврилко Тарас - капітан, старший офіцер Першого відділу
Йосипович Івано-Франківського районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки (за згодою)
- Гоцанюк Ірина Іванівна - головний спеціаліст-юрист селищної ради
- Мандзюк Мар'яна - заступник керуючого справами – начальник
Михайлівна загального відділу селищної ради
- Мартинюк Марія - фахівець соціальної роботи відділу надання
Василівна соціальних послуг управління соціального
захисту та надання соціальних послуг селищної
ради
- Староста - старостинського округу за адресою місця
проживання або адресою
зареєстрованого/задекларованого місця
проживання військовозобов'язаного
- Інспектор з військового - відповідно до розподілу обов'язків інспекторів
обліку відділу з військового обліку
мобілізаційної роботи та пожежної безпеки
- Керуючий справами (секретар)**
виконавчого комітету

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 02.05.2024 № 129

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складення акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

1. Це Положення визначає порядок складення акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560.

2. Акт складається на підставі письмового звернення військовозобов'язаних, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, (надалі – Заява) до Солотвинської селищної ради.

3. Заява на складення та видачу акту може прийматись у довільній формі, однак з обов'язковим зазначенням:

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд);

місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд;

контактного номера телефону;

прізвища, імені, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

місця проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд).

родинного зв'язку з особою, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);

назви та адреси районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560.

4. До Заяви військовозобов'язаним додаються:

1) копія паспорта громадянина України та документ, про реєстрацію (декларацію) місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади);

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

3) заява особи, яка потребує догляду (постійного догляду) у довільній формі;

4) копія паспорта громадянина України та документ, про реєстрацію (декларацію) місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади) особи, яка потребує догляду (постійного догляду);

5) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

б) копії документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

7) копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

8) копію документу, що підтверджує потребу особи в постійному догляді;

9) копію документу/довідок про призначення/не призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення/не звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами;

10) копію(ї) документу(ів) щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності);

11) інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

5. Заява може бути подана військовозобов'язаним особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

6. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення акту.

7. Факт здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду) за особами, які потребують догляду (постійного догляду), встановлюється комісією із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Комісія).

8. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані документи. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд Заяви відновлюється.

9. За результатами роботи Комісія, відповідно до п. 61 Порядку, з урахуванням матеріалів, наданих до селищної ради районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відокремленим відділом, складає акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за формою затвердженою Додатком 8 Порядку.

Зазначений акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу для отримання

відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд), за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у заяві, про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

Комісія має право залучати спеціалістів медичних закладів, представників установ та організацій.

Рішення про результати розгляду заяви виносяться членами Комісії, які здійснювали відвідування, протягом 5 днів з дати такого відвідування. Рішення Комісії приймається простою більшістю від присутніх членів і оформлюється протоколом, який підписується членами Комісії.

10. За результатами відвідування Комісія може прийняти одне з таких рішень:

10.1. Підтвердити факт здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду).

В такому випадку членами Комісії, які здійснювали відвідування, складається у двох примірниках акт за формою, затвердженою Додатком 8 Порядку.

Акт підписується головою Комісії у день підписання акту членами Комісії, які здійснювали відвідування.

Один примірник акту видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підставою для складення та видачі акту, долучаються до другого примірника акту, який зберігається у Солотвинській селищній раді.

10.2. Відмова у видачі акту.

Члени Комісії, які здійснювали відвідування, можуть відмовити у видачі акта у таких випадках:

1) у випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковими;

2) з урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відділом матеріалів встановлено, що військовозобов'язаний не підпадає від вимоги п. 61 Порядку.

3) військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

4) військовозобов'язаний не звернувся до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу за місцем свого перебування на військовому обліку і заявою передбаченою абзацом першим п. 61 Порядку.

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі акта заявника повідомляється листом.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК