



УКРАЇНА
СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

22 лютого 2023 року

смт.Солотвин

№ 29

**Про утворення комісії зі
встановлення факту здійснення
догляду**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 10 вересня 2022 р. № 1044), з метою реалізації права осіб з інвалідністю I та II груп, осіб, які потребують постійного стороннього догляду та супроводжуючих їх осіб, виконавчий комітет селищної ради

вирішив:

1. Утворити комісію зі встановлення факту здійснення догляду та затвердити її склад з урахуванням старостинських округів (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію зі встановлення факту здійснення догляду (додаток 2).
3. Затвердити форму заяви про встановлення факту здійснення догляду (додаток 3).
3. Затвердити форму Акта встановлення факту здійснення догляду (додаток 4).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Наталію Тютюнник

Селищний голова

Манолій ПІЩУРЯК

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
від 22 лютого 2023р. № 229

СКЛАД

**комісії зі встановлення факту здійснення догляду(з урахуванням
відповідних старостинських округів)**

1. селище міського типу Солотвин

Наталія Тютюнник – перший заступник селищного голови, *голова комісії*
Надія Титиш - начальник управління соціального захисту та надання
соціальних послуг селищної ради, **заступник голови комісії**
Василина Яблінчук - начальник відділу надання соціальних послуг управління
соціального захисту та надання соціальних послуг селищної ради, *секретар
комісії*
Світлана Гогільчин –спеціаліст I категорії загального відділу
Марія Мартинюк - фахівець із соціальної роботи відділу соціальних послуг
управління соціального захисту та надання соціальних послуг Солотвинської
селищної ради
Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох
осіб)

2. Бабченський старостинський округ

Ігор Андріїв – староста, *голова комісії*
Ніна Іванчук – діловод загального відділу, *секретар комісії*
Любов Кріцак - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг
Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох
осіб)

3. Богрівський старостинський округ

Іван Савин – староста, *голова комісії*
Лариса Савіцька – діловод загального відділу, *секретар комісії*
Галина Паньків - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг
Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох
осіб)

4. Гутянський старостинський округ

Іван Гутник – староста, *голова комісії*
Христина Долинко – діловод загального відділу, *секретар комісії*
Надія Калитюк - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг
Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох
осіб)

5. Кривецький старостинський округ

Юля Портей – староста, *голова комісії*

Оксана Цьомко – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Ірина Сенчак - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

6. Кричківський старостинський округ

Ганна Луканюк – староста, *голова комісії*

Мар'яна Ломович – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Галина Паньків - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

7. Манявський старостинський округ

Галина Вінтоняк – староста, *голова комісії*

Марія Ломович – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Ольга Строган - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

8. Марківський старостинський округ

Василь Савчин – староста, *голова комісії*

Марія Жидун – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Марія Скрипник - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

9. Монастирчанський старостинський округ

Ірина Латишевська – староста, *голова комісії*

Наталія Гуменяк – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Марія Хімчак - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

10. Порогівський старостинський округ

Марія Фуфалько – староста, *голова комісії*

Анна Бойченко – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Надія Калитюк - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

11. Раковецький старостинський округ

Світлана Зваричевська – староста, *голова комісії*

Тетяна Гуменяк – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Ірина Сенчак - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

12. Яблунський старостинський округ

Тетяна Сульжик – староста, *голова комісії*

Лариса Савіцька – діловод загального відділу, *секретар комісії*

Галина Паньків - соціальний робітник відділу надання соціальних послуг

Інші особи, які можуть засвідчити достовірність відомостей (не менше 2-ох осіб)

**Керуюча справами (секретар)
виконкому**

Ірина СТРУК

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
від 22 лютого 2023 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію зі встановлення факту здійснення догляду

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади діяльності Комісії зі встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II груп, особами, які потребують постійного догляду (далі – Комісія).

1.2. Комісія зі встановлення факту здійснення догляду створена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами), з метою перевірки та встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II груп, особами, які потребують постійного догляду.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами), цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. До складу Комісії входять працівники Солотвинської селищної ради.

До роботи Комісії, з метою реального та об'єктивного встановлення факту здійснення догляду також можуть залучатися інші представники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, інші фізичні особи.

1.5. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради.

1.6. Комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

2. Завдання та функції Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є встановлює факту здійснення догляду:

- за особами з інвалідністю I чи II груп;
- за особами з інвалідністю I чи II групи, які являються одним з своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка);
- особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення або особи, яка здійснює постійний догляд за зазначеними особами.

2.2. Встановлення факту здійснення догляду проводиться Комісією на підставі звернення особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка здійснює догляд до Солотвинської селищної ради через загальний відділ Солотвинської селищної ради про здійснення особою такого догляду із наступним пакетом документів:

2.2.1. для встановлення факту здійснення догляду за особами, які мають одного зі своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи і супроводжують одного із таких батьків для виїзду за межі України:

- заява на ім'я селищного голови від особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка здійснює догляд;
- копії паспортів особи з інвалідністю I чи II групи та особи, яка здійснює догляд;
- згода на обробку персональних даних;
- документи, що підтверджують родинні зв'язки;
- документи, що підтверджують інвалідність;
- документи, що підтверджують спільне проживання;
- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (якщо потреба у постійному сторонньому догляді не зазначена у довідці до акта огляду медико-соціальною експертною комісією);

2.2.2. для встановлення факту здійснення постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи і які супроводжують таких осіб для виїзду за межі України, подається:

- заява на ім'я селищного голови від особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка здійснює догляд;
- копії паспортів особи з інвалідністю I чи II групи та особи, яка здійснює догляд;
- згода на обробку персональних даних;
- копії документів, що підтверджують інвалідність;
- документи, що підтверджують спільне проживання;
- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді (якщо потреба у постійному сторонньому догляді не зазначена у довідці до акта огляду медико-соціальною експертною комісією);

2.2.3. для встановлення факту здійснення догляду за особами, які потребують постійного стороннього догляду у супроводі одного із членів сім'ї першого ступеня споріднення або осіб які здійснюють постійний догляд для виїзду за межі України, подається:

- заява на ім'я селищної ради від особи яка здійснює догляд;
- копії паспортів особи за якою здійснюють догляд та особи, яка здійснює догляд;
- згода на обробку персональних даних;
- копії документів, що підтверджують потребу у постійному догляді при наявності

- документи, що підтверджують спільне проживання;
- документи, що підтверджують родинні зв'язки;
- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді.

2.3. У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи чи особа, яка потребує постійного догляду є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.

2.4. Встановлення/не встановлення факту здійснення догляду Комісією оформлюється Актом.

2.5. Акт встановлення факту здійснення догляду (далі – Акт) складається Комісією у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами членів Комісії, особою, що потребує догляду та особою, що здійснює / не здійснює догляд та скріплюється печаткою селищної ради в смт.Солотвин або печаткою старостинського округу з урахуванням територіальної приналежності.

2.6. В Акті комісією фіксується факт догляду за особами з інвалідністю I чи II групи, особою, яка потребує догляду на дату та час проведення обстеження.

2.7. Складається Акт не пізніше ніж протягом п'яти днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

2.8. Не підлягають розгляду Комісією звернення щодо встановлення факту здійснення догляду, подані із неповним пакетом документів.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія проводить свої засідання та встановлює факт здійснення догляду відповідно до поданих заяв.

3.2. Організаційно-інформаційне забезпечення роботи Комісії здійснює управління соціального захисту та надання соціальних послуг, загальний відділ та старости.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК

Додаток № 3
до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
від 2023 р. №

АКТ
встановлення факту здійснення догляду

№ _____
(число) (місяць) (рік)

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка здійснює догляд:

(серія, номер, дата видачі паспорта, ПІН)

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою здійснюють догляд:

(серія, номер, дата видачі паспорта, ПІН)

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд:

Під час складання акту стало відомо про те, що станом на _____ год. ____ хв.
_____ 20 ____ р.

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка здійснює догляд)

здійснює/не здійснює догляд за _____

(прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою здійснюють догляд)

яка(-ий) є особою з інвалідністю _____ гр. згідно довідки

(довідка МСЕК, серія, номер, дата видачі)

або є особою, яка потребує постійного стороннього догляду згідно довідки

(висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я)

з якою перебуваю у родинних зв'язках _____ згідно
документів, що підтверджують родинні зв'язки _____

(свідцтво про шлюб, свідоцтво про народження і т. д.).

Факт здійснення догляду підтверджується:

- купівля ліків _____
- придбання продуктів харчування _____
- оплата комунальних послуг _____
- інше _____

Висновок:

За результатами обстеження **встановлено/не встановлено** факт здійснення догляду

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка здійснює догляд)

за _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, за якою здійснюють догляд)

Особа, яка здійснює догляд за вище зазначеною фізичною особою, усвідомлює та несе повну відповідальність за здійсненням такого догляду.

Акт свідчить і вказує про **факт здійснення/не здійснення** догляду станом на момент його складання.

З Актом ознайомлений _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, _____ (підпис)
яка здійснює догляд)

З Актом ознайомлений _____
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, _____ (підпис)
за якою здійснюють догляд, заповнюється лише
у випадку, якщо дозволяє стан здоров'я особи)

Голова комісії _____

Заступник голови комісії
(за наявності) _____

Секретар комісії _____

Члени комісії:

_____ підпис

Інші особи, які можуть засвідчити
достовірність відомостей _____

_____ підпис

_____ підпис

_____ підпис

ПІП особи, яка здійснює/ не здійснює догляд _____

_____ підпис

ПІП особи, за якою здійснюється/ не здійснюється
догляд _____

_____ підпис

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ірина СТРУК

Додаток № 4
до рішення виконавчого комітету
Солотвинської селищної ради
від 2023 р. №

Солотвинському селищному голові
Манолію ПІЦУРЯКУ

(ПІБ заявника)

Задеклароване/zareєстроване місце
проживання _____

Фактичне місце проживання _____

Контактний номер телефону _____

ЗАЯВА

Я, _____

**прошу скласти та видати Акт встановлення факту здійснення мною/
за мною догляду**

за _____, яка(ий)
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка потребує догляду)
zareєстрована (-ий) за адресою: _____

фактично проживає (-ю) за адресою: _____

та є особою з інвалідністю ____ гр. згідно довідки _____
(довідка МСЕК, серія, номер, дата видачі)

_____ (копія додається),
або є особою, яка потребує постійного стороннього догляду, згідно довідки
_____ (копія додається),

(висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я)
з якою перебуваю у родинних зв'язках _____.

Копії документів, що підтверджують родинні зв'язки додаю(копія свідоцтва про шлюб,
свідоцтва про народження і т. д.).

Факт здійснення догляду підтверджую наступним: _____

Я, _____,
(ППП)

даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

До заяви додаю:

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ірина СТРУК