



**УКРАЇНА**

**Солотвинська селищна рада  
Івано-Франківського району Івано-Франківської області  
Восьме демократичне скликання  
друга сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я № 77/02/2020**

від 14 грудня 2020 року

с/мт Солотвин

**Про затвердження статуту  
Солотвинського житлово-комунального  
господарства**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення сесії Солотвинської селищної ради №16/02/2020 від 07.12.2020р з метою приведення у відповідність до чинного законодавства статутних документів Солотвинського ЖКГ:

**Солотвинська селищна рада вирішила:**

1. Затвердити статут Солотвинського житлово-комунального господарства у новій редакції.
2. Доповнити види діяльності Солотвинського ЖКГ, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наступними видами за КВЕД 2010, а саме:
  - 43.21 - Електромонтажні роботи;
  - 43.29 - Інші будівельно-монтажні роботи;
  - 43.99 - Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
  - 77.32 - Надання в оренду будівельних машин і устаткування.
3. Затвердити структуру та чисельність в кількості 12 штатних працівників згідно з додатком № 1.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, лісового господарства, інфраструктури, транспорту, зв'язку, сфери послуг житлово-комунального господарства, дорожнього господарства (В. Бабійчук).

**Селищний голова**

**Манолій Піцуряк**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням сесії Солотвинської  
селищної ради  
№ 77/02/2020 від 14.12.2020р.**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
СОЛОТВИНСЬКОГО ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА  
( НОВА РЕДАКЦІЯ)**

смт. Солотвин  
2020 рік

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство Солотвинське ЖКГ є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення сесії Солотвинської селищної ради №154 від «17»січня 2001р.

1.2. Власником підприємства є Солотвинська селищна рада, Івано-Франківського р-ну, Івано-Франківської області, місце знаходження: Україна, 77753, вул. Шевченка,15, смт. Солотвин, Івано-Франківського р-ну, Івано-Франківської області (далі – Власник).

1.3. Виконавчий комітет Солотвинської селищної ради, Івано-Франківського р-ну, Івано-Франківської області, є органом, до сфери управління якого належить Підприємство, що виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Статутом підприємства, та є представником Власника Солотвинської селищної ради, Івано-Франківського р-ну, Івано-Франківської області, згідно з Господарським кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами України та рішенням Власника.

1.4. Виконавчий комітет Солотвинської селищної ради Івано-Франківського р-ну, Івано-Франківської області, встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків.

1.5. Голова Солотвинської селищної ради Івано-Франківського р-ну, Івано-Франківської області, має право здійснювати оперативний контроль за господарською діяльністю Підприємства.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку, штамп, зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних, адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами.

1.7. Підприємство немає у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Найменування підприємства:

повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАТСТВО

СОЛОТВИНСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО

скорочене найменування: КП Солотвинське ЖКГ

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника.

## **2. Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою створення Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку. забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території населених пунктів Солотвинської селищної ради Івано-Франківського р-ну, Івано-Франківської області,;

2.2. Предметом господарської діяльності підприємства є:

забезпечення раціональної експлуатації приміщень, які є на балансі, проведення поточного та капітального ремонту.

- забезпечення економного споживання електричної енергії;
- надання ритуальних послуг;
- виконання заходів програм по благоустрою;
- виконання екологічних проектів та програм;
- виробнича діяльність;
- виконання будівельних робіт;
- транспортні послуги;
- санітарна очистка центру селища(замітання).
- Без обмежень здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.
- Проведення поточних та капітальних ремонтів;

- Монтаж та ремонт вуличного освітлення;
  - Послуги автовишки;
- 2.3. Підприємство може направляти громадян в службові відрядження в т.ч. і за кордон з метою вивчення передового досвіду.

### **3. Майно підприємства**

- 3.1 Майно підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за підприємством, та передається йому на баланс.
- 3.2 Майно підприємства складають виробничі та не виробничі фонди і оборотні кошти і цінності, вартість яких відображається в балансі.
- 3.3. Власник майна, закріпленого за підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна відповідно до цього статуту та законодавчих актів України.
- 3.4. Майно підприємства, придбане ним у процесі здійснення підприємницької діяльності належить підприємству.
- 3.5. Джерелом формування майна Підприємства є:
- майно передане Підприємству Власником;
  - доходи, одержані від господарської діяльності;
  - кредити банків та інших кредиторів;
  - майно інших підприємств, організацій, придбане згідно чинного законодавства;
  - амортизаційні відрахування;
  - кошти одержані з селищного бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених селищною радою;
  - кошти одержані за комунальні послуги;
  - інші джерела не заборонені чинним законодавством України;
- 3.6. Статутний фонд Підприємства утворюються Власником, до реєстрації його як суб'єкта господарювання.
- 3.7. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади селища, здійснюються за рішенням власника відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством України.
- 3.8. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі, за погодженням виконкому селищної ради в установленому порядку.
- 3.9. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, передавати в оренду цілісні майнові комплекси відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника.

### **4. Управління підприємством:**

- 4.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.
- 4.2. Начальник призначається та звільняється за розпорядженням селищного голови. Звільняється з посади за підставами, передбаченими контрактом, та іншими підставами згідно з чинним законодавством. При призначенні начальника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, який підписує селищний голова. У трудовому контракті визначається строк призначення, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови призначення за згодою сторін.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства, визначаються положенням про них, які затверджуються начальником в порядку, встановленому цим статутом.

4.4. Начальник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.5. Начальник Підприємства без довіреності діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, судових органах всіх рівнів у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку визначених цим Статутом. Начальник самостійно вирішує питання господарської діяльності.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини начальника з трудовим колективом, у т. ч. соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішень про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження - передавального або розподільчого балансу (акта);
- прийняття рішення про створення філії, представництва, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;

4.10. Начальник Підприємства у межах своєї компетенції:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- за погодженням селищного голови, затверджує штатний розпис і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

Надає накази, що стосується діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

## **5. Господарська діяльність Підприємства**

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства;

5.2 Розподіл прибутку після сплати податків та обов'язкових платежів відповідно до чинного податкового законодавства Підприємство проводить за рішенням Власника;

5.3. Начальник Підприємства самостійно встановлює форми, систему та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством. Заробітна плата

працівників Підприємства відповідно до законодавства України, в залежності від професії та кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні начальника Підприємства обов'язковим є складання акту передачі.

5.5. Підприємство разом з виконкомом селищної ради, Власником щорічно планує діяльність визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать рішенням Власника, чинному законодавству України та не наносять збитки Підприємству.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

## **6. Підприємство і держава**

Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», які встановлюються компетенцією цих органів.

## **7. Трудовий колектив та його самоврядування**

7.1. Трудовий колектив формується з громадян України

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компетенції регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, належним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

## **8. Облік і звітність**

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог ст. 19 Господарського кодексу України та інших нормативно правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На підставі даних бухгалтерського обліку на Підприємстві складається фінансова звітність. Відповідно до ст. 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 1 червня надавати головному бухгалтеру Солотвинської селищної ради Івано-Франківського р-ну, Івано-Франківської області, фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.

8.7. Згідно з вимогами ст. 19 Закону України « Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців Підприємство зобов'язане щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації надавати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку встановленого зразка про підтвердження відомостей про юридичну особу.

### **9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Солотвинської селищної ради, Івано-Франкіського р-ну , Івано-Франкіської області,.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідно запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до статуту оформлюється не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'омною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

### **10. Припинення Підприємства**

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділ, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Солотвинської селищної ради , суду та інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворилося внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два, або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єтів господарювання, що утворилося внаслідок поділу Підприємства .

10.5. При виділенні одного, або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізаційного Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його реорганізаційної правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання, переходять за передавальним актом (балансом) переходять всі майнові права та обов'язки попередньо Підприємства, що перетворюється

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це не передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом
- за рішенням суду про визнанням судом недійсною державної реєстрації. Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не усунути;

В інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу щодо оплати праці та бюджетом, використовуються за рішенням Власника.

**в. о. начальника Солотвинського ЖКГ**

**Руслана МАРТИНЮК**