



**УКРАЇНА**

**Солотвинська селищна рада  
Івано-Франківського району Івано-Франківської області  
Восьме демократичне скликання**

Друга сесія

**РІШЕННЯ №38/02/2020**

від. 07.12.2020р.

с.м.т. Солотвин

**Про перейменування  
Солотвинського Будинку дитячої та юнацької творчості  
Богородчанської районної ради  
Івано-Франківської області  
та затвердження Статуту**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства статутних документів закладу, селищна рада **вирішила:**

1. Перейменувати Солотвинський Будинку дитячої та юнацької творчості Богородчанської районної ради Івано-Франківської області (ЄДРПОУ 23804474) в Солотвинський центр позашкільної освіти Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області .
2. Затвердити Статут Солотвинського центру позашкільної освіти Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області ( додається).
3. Директору Солотвинського Центру позашкільної освіти Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області Седлецькій Марії Григорівні вжити заходи щодо державної реєстрації Статуту.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та соціального захисту населення.

**Селищний голова**

**Манолій Піцуряк**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Солотвинською селищною радою**

**Івано-Франківської районної ради,**

**Івано-Франківської області**

**Рішення від 07.12.2020 року**

**№38/02/2020**

**Селищний голова**

\_\_\_\_\_ **М.Піщуряк**

## **СТАТУТ**

**Солотвинського центру**

**позашкільної освіти**

**Солотвинської селищної ради**

**Івано-Франківського району**

**Івано-Франківської області**

**смт.Солотвин**

**2020 рік.**

## **СТАТУТ**

### **ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Рішенням Солотвинської об'єднаної територіальної громади ради Івано-Франківської області Солотвинського Будинку дитячої та юнацької творчості

Богородчанської районної ради Івано-Франківської області, перейменованій на Солотвинський Центр позашкільної освіти Солотвинського об'єднання територіальної громади ради Івано-Франківської області.

1.2. Повна назва: Солотвинський Центр позашкільної освіти Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району, Івано-Франківської області.

1.3. Юридична адреса: 77753, Івано-Франківської області, Івано-Франківського району, смт. Солотвин, вул. Грушевського 11, код ЄДРПОУ 23804474, тел. 41-3-37.

1.4. Центр заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу позашкільної освіти, є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки із своїм найменуванням.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Засновником Центру є Солотвинська селищна рада Івано-Франківської області, орган управління освітою Солотвинської селищної ради.

1.7. Центр є не прибутковою бюджетною організацією.

1.8. Утримання Центру здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

## **II. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.1. Центр позашкільної освіти взаємодіє із закладами загальної середньої та позашкільної освіти, сім'єю, громадськістю та вирішує наступні завдання:

- забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти;
- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- створення умов для оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- здійснення навчально-виховної, культурно-просвітницької, еколого-натуралістичної, науково-технічної, соціально-реабілітаційної, інформаційно-методичної та організаційно-масової, оздоровчої роботи серед дітей і підлітків, яка направлена на їх всебічний розвиток.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Освітній заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

3.2. Освітній заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

3.3. Освітній заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3.4. Навчання і виховання дітей у закладі здійснюється українською мовою.

3.5. Освітній заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з освітніми закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

3.6. У відповідності до затверджених штатів та в межах бюджетних асигнувань в ЦПО можуть створюватись відділи відповідного напрямку засновником за поданням керівника позашкільного закладу. Структурними підрозділами Центру позашкільної освіти є: відділення художньо-естетичного виховання дітей та юнацтва, відділення еколого-натуралістичного напрямку, відділення науково-технічної творчості.

3.7. Відділення художньо-естетичного виховання дітей та юнацтва може об'єднувати інструментальні, вокальні, танцювальні, дозвільно-розважальні, театральні, декоративно-ужиткові, образотворчого мистецтва та інші гуртки, клуби, секції.

На його базі може бути організована робота Центру (групи) підготовки дітей, в якому (якій) проводяться заняття з дітьми 4-5 років упродовж одного-двох навчальних років 2-3 рази на тиждень. Робота таких груп організовується в першій чи другій половині дня і триває не більше 3-х годин на день.

3.8. Відділення еколого-натуралістичного напрямку може включати екологічні, туристсько-краєзнавчі, натуралістичні та інші гуртки, клуби, секції, об'єднання.

3.9. Відділення науково-технічної творчості може об'єднувати гуртки, клуби, секції по різних напрямках науки, техніки і виробництва, спортивно-технічного моделювання та конструювання, фотокінотехніки, програмування та інші.

3.10. Організація діяльності гуртків художньо-естетичного виховання здійснюється у відповідності до положення про центр, будинок дитячої та юнацької творчості, школи художньо-естетичного виховання.

3.11. Організація діяльності гуртків еколого-натуралістичного виховання здійснюється у відповідності до положення про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів.

3.12. Організація діяльності гуртків науково-технічної творчості здійснюється у відповідності до положення про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків.

3.13. Взаємовідносини освітнього закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. МЕТОДИЧНА ТА МАСОВА РОБОТА**

4.1. Центр позашкільної освіти працює за річним планом роботи.

4.2. Освітній процес у Центрі позашкільної освіти здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що відповідають нормативним документам, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими органом управління освітою.

4.3. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

4.4. Експериментальні навчальні плани складаються Центром позашкільної освіти з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

4.5. Індивідуальне навчання у Центрі позашкільної освіти проводиться відповідно до порядку, затвердженого чинним законодавством України.

4.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань у позашкільному навчальному закладі становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

4.7. Прийом до закладу може здійснюватися впродовж навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до закладу позашкільної освіти здійснюється на підставі анкет або заяв батьків чи осіб, які їх замінюють.

Для зарахування вихованців до туристських, хореографічних об'єднань необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у вищезазначених гуртках.

До Центру позашкільної освіти зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 4 до 18 років.

4.8. Освітній процес у Центрі позашкільної освіти здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі.

ЦПО може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, дошкільні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

4.9. Навчальний рік у Центрі позашкільної освіти починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Тривалість навчального року у Центрі позашкільної освіти, встановлюється відповідно нормативних документів.

У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим його керівником.

Заклад позашкільної освіти створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.10. За умови визначення території району зоною екологічного лиха або при виникненні інших ситуацій, які становлять загрозу для життя та здоров'я дітей, засновником може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.11. Тривалість одного заняття (уроку) у Центрі позашкільної освіти визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

4.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру позашкільної освіти класифікуються за трьома рівнями:

*початковий рівень* - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

*основний рівень* - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

*вищий рівень* - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

4.13. За наявності у закладі висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов може організовуватись проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Центр позашкільної освіти за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт) згідно з чинним законодавством України.

Під час навчання у ЦПО здобувачу освіти, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

4.14. Центр позашкільної освіти може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних

освітніх закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.15. Центр позашкільної освіти проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

Згідно з рішенням засновника (власника) на підставі відповідних угод Центр позашкільної освіти може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, освітнім закладам району, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4.16. Центр позашкільної освіти з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, семінарів, тренінгів, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, акцій, навчально-тренувальних зборів відповідно до власного статуту.

4.17. За результатами навчання Центр позашкільної освіти може видавати випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому чинним законодавством України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) відповідають нормативним документам. Виготовлення свідоцтв (посвідчень) для закладів позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів засновника.

## **V. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є:

- вихованці, учні, слухачі;
- керівники;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Права і обов'язки вихованців, учнів, слухачів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

5.3. Вихованці, учні і слухачі Центру позашкільної освіти мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;

- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях, вільне відвідування занять;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою позашкільного навчального закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 5.4. Вихованці, учні й слухачі Центру позашкільної освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

5.5. Права та обов'язки працівників Центру позашкільної освіти визначаються у відповідності з цим статутом, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

#### 5.6. Педагогічні працівники Центру позашкільної освіти мають право на:

- внесення керівництву закладу позашкільної освіти та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу позашкільної освіти та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в освітньому закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 5.7. Педагогічні працівники Центру позашкільної освіти зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу позашкільної освіти, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту Центру позашкільної освіти, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів державного управління, до сфери управління яких він належить.

5.8. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі позашкільної освіти щорічно визначається керівником закладу згідно із чинним законодавством.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження впродовж навчального року здійснюється керівником закладу у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.10. Педагогічне навантаження керівників гуртків включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями - 15-20 відсотків;
- завідування навчальними кабінетами, лабораторіями, куточками живої природи, дендропарками, зимовим садом – 10-15 відсотків;
- завідування паспортизованими музеями – 15-20 відсотків;

- завідування навчально-дослідними ділянками, теплицями -10-15 відсотків.

Розмір та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначається Кабінетом Міністрів України.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Педагогічні працівники Центру позашкільної освіти підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

5.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;

- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових органах.

5.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в освітньому закладі;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню освітнього закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

5.15. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту закладу позашкільної освіти, виконувати накази та розпорядження керівника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Засновником центру позашкільної освіти є Засновник.

6.2. До компетенції засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності ЦПО

- погодження призначення та звільнення керівника ЦПО;

- визначення уповноваженого органу управління з наданням йому певних функцій управління ЦПО;

- розпорядження основними засобами ЦПО;
- прийняття рішень про передачу в оренду цілісних майнових комплексів ЦПО чи його структурних підрозділів;
- прийняття рішення про надання згоди на передачу майна в оренду, заставу;
- затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників Центру;
- створення відокремлених структурних підрозділів (філій) установ;
- прийняття рішення про припинення рішення ЦПО, його реорганізацію, ліквідацію, створення ліквідаційної комісії затвердження ліквідаційного балансу

6.3. Уповноваженим органом діяльності ЦПО є відділ освіти райдержадміністрації

6.4. До компетенції відділу освіти райдержадміністрації належить:

- внесення на розгляд сесії районної ради подання про погодження кандидатури на призначення та звільнення з посади керівника ЦПО;
- підготовка та подання на затвердження статуту ЦПО, змін і доповнень до Статуту;
- затвердження планів ЦПО і звітів про їх виконання;
- погодження керівників філій;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності і закріплена за ЦПО;
- розгляд звітів, які подає керівник ЦПО за квартал, рік;
- накладання дисциплінарних стягнень на керівника ЦПО;
- виконання інших функцій, визначених чинним законодавством України, іншими нормативно – правовими актами, рішенням районної ради.

6.5. Керівництво Центром позашкільної освіти здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.6. Керівник Центру позашкільної освіти формує штати закладу позашкільної освіти в межах затвердженого фонду оплати праці та подає на затвердження відділу освіти в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.7. Керівник Центру позашкільної освіти:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами освітнього закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства, в межах кошторисних призначень;
- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання,
- заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

6.8. Керівник Центру позашкільної освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом позашкільної освіти.

6.9. Педагогічна рада Центру позашкільної освіти:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу позашкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

6.11. Органом громадського самоврядування Центру позашкільної освіти є загальні збори.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників ЦПО - зборами трудового колективу;
- учнів, батьків, представників громадськості ЦПО – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – по 15 осіб від кожної з категорій.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради освітнього закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду ЦПО, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ЦПО;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ЦПО;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЦПО;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

У період між загальними зборами діє рада закладу позашкільної освіти, діяльність якої регулюється статутом.

У Центрі позашкільної освіти за рішенням загальних зборів або ради закладу позашкільної освіти можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

## **VII. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ В ЗАКЛАДІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

7.1. Трудові відносини у ЦПО регулюються законодавством України про працю, Законами України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, установчими документами та іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Призначення на посаду та звільнення з посади директора ЦПО здійснює орган управління освітою за погодженням з засновником.

7.3. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу позашкільної освіти здійснює директор закладу позашкільної освіти.

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Матеріально-технічна база Центру позашкільної освіти включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення окремих форм навчально-виховних занять Центру позашкільної освіти можуть надаватись в користування заклади у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Освітній заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна освітнього закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Освітній заклад може мати земельну ділянку, де розміщуються навчально-дослідні ділянки, господарські будівлі тощо.

## **ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Фінансово-господарська діяльність Центру позашкільної освіти проводиться відповідно до законодавства та статуту закладу.

9.2. Фінансування Центру позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Фінансування Центру позашкільної освіти може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

9.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру позашкільної освіти можуть бути:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження.

Кошти, отримані Центром позашкільної освіти з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його статутом.

9.4. Центр позашкільної освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних гуртків;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та закладу.

9.5. Заклад позашкільної освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в освітньому закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами України, центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Бухгалтерський облік в закладі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти.

9.7. Звітність про діяльність закладу позашкільної освіти встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

## **X. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

10.1. Центр позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНІ ОСВІТИ**

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюють Міністерство освіти України, інші центральні органи виконавчої влади, орган управління освітою.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру позашкільної освіти є державна атестація закладу позашкільної освіти, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

## **XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає засновник.

Реорганізація закладу позашкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.