



УКРАЇНА

Солотвинська селищна рада  
Івано-Франківського району Івано-Франківської області  
Восьме демократичне скликання  
друга сесія

**РІШЕННЯ №35/02/2020**

Від 07.12.2020р.

с.м.Т.Солотвин

**Про перейменування  
Гутівського навчально-виховного комплексу  
Богородчанської районної ради  
Івано-Франківської області  
та затвердження Статуту**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства статутних документів закладу, селищна рада **вирішила:**

1. Перейменувати Гутівський навчально-виховний комплекс Богородчанської районної ради Івано-Франківської області (ЄДРПОУ 20559324) в Гутівський ліцей Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області .
2. Затвердити Статут Гутівського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області ( додається).
3. Директору Гутівського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області Георгію Володимирі Івановичу вжити заходи щодо державної реєстрації Статуту .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та соціального захисту населення.

Селищний голова

**Манолій Піцуряк**

Затверджено:

Солотвинською селищною радою  
Івано-Франківської районної ради  
Івано-Франківської області  
рішення від 7 грудня 2020р.  
№ 35/02/2020  
Селищний голова  
\_\_\_\_\_ Манолій Піцуряк

**СТАТУТ  
ГУТІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ  
СОЛОТВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

**сmt. Солотвин  
2020 рік**

**РОЗДІЛ I. Загальні положення**

1.1. Гутівський ліцей Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області є комунальним закладом освіти, який забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти.

1.2. Гутівський ліцей є правонаступником Гутівського навчально-виховного комплексу (загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад) Богородчанської районної ради Івано-Франківської області.

1.3. Засновником Гутівського ліцею є Солотвинська селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти виконавчого комітету Солотвинської селищної ради.

1.4. Повна назва закладу освіти: Гутівський ліцей Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Скорочена назва – Гутівський ліцей.

1.5. Юридична адреса ліцею:

вулиця Шевченка, 71

с. Гута

Івано-Франківський район

Івано-Франківська область 77745

Код ЄДРПОУ 20559324

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, «Про позашкільну освіту» іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.7. Ліцей є неприбутковим закладом освіти, заснований на комунальній власності

1.8. Гутівський ліцей є закладом повної загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність на певних рівнях загальної середньої освіти (дошкільна освіта, початкова освіта, базова, середня освіта) відповідно до ліцензії (ліцензій), виданих в установленому законодавством порядку.

1.9. Ліцей складається з чотирьох структурних підрозділів – дошкільного, початкової школи, гімназії і власне ліцею.

1.10. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до стандарту дошкільної освіти.

1.11. Початкова школа забезпечує відповідний рівень початкової освіти.

I ступінь – початкова освіта -1-4 класи – термін навчання чотири роки. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року;

1.12. Гімназія забезпечує відповідний рівень базової середньої освіти тривалістю п’ять років.

II ступінь – гімназія – базова середня освіта – 5-9 класи, термін навчання 5 років. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2022 року

1.12. Ліцей – забезпечує повну загальну середню освіту та вивчення профільних предметів. III ступінь – ліцей - повна загальна середня освіта з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти - 10-11(12) класи, термін навчання – 3 роки. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2027 року.

1.13. Ліцей забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну базу, зручне розташування і забезпечує допризовну підготовку, вивчення профільних предметів. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

1.14. Заклад організовує здобуття повної загальної середньої освіти за очною (денною) формою навчання. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, сімейною (домашньою), мережевою формою навчання, класи (групи) з профільним вивченням окремих предметів, заочною або вечірньою формами навчання та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж.

При організації зазначених форм навчання заклад використовує нормативно-правові акти, затверджені МОН України.

1.15. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.16. В ліцеї визначена українська мова навчання та виховання.

1.17. У випадках якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів, окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

1.18. Ліцей має статус юридичної особи з моменту державної реєстрації, є неприбутковою організацією, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, має самостійний баланс, може мати рахунки в установах банків, ідентифікаційний номер.

## **РОЗДІЛ II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

2.1. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти та вивчення профільних предметів, створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку школярів.

2.2. Завданнями ліцею є:

- реалізація положень Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, сприяння державній політиці у галузі освіти;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти, вивчення профільних предметів забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- виховання громадянина України;
- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- впровадження нового змісту навчання і виховання;
- створення сприятливих умов для формування культурної, інтелектуальної, творчої, громадсько-активної особистості;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- **забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;**
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної початкової, базової, повної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання і трудової діяльності;
- забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- забезпечення однієї або кількох іноземних мов, світоглядної, філософсько-естетичної і психолого-педагогічної підготовки ліцеїстів на основі інтеграції навчального матеріалу;
- розвиток особистості школяра, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення соціальної адаптації дітей дошкільного віку, та готовності школярів продовжувати освіту;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів та вихованців, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- **здійснення соціально-педагогічного патронажу сім'ї;**
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості зусвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення методичної та матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

2.3. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, засновником, суспільством і державою:

- за безпечні умови освітньої діяльності;
- за дотримання Державних стандартів освіти;
- за дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- за дотримання фінансової дисципліни;
- за прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

2.4. Діяльність ліцею ґрунтується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, доступності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, поєднання державного управління і громадського самоврядування, співпраці з юридичними та фізичними особами з питань реалізації головних завдань закладу освіти.

2.5. Ліцей має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державне ліцензування, аудит;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами, філіалами, науководослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- здійснювати атестацію, підвищення кваліфікації та інші види професійного зростання педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і не рухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних освітніх організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- надавати платні освітні послуги згідно законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

### **РОЗДІЛ ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Ліцей є юридичною особою публічного права.

3.2. Ліцей може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своїм найменуванням.

**3.3. Ліцей має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах.**

3.4. Ліцей має у своєму складі структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ для дітей віком від двох до шести (семи) років, де забезпечуються їх розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог базового компонента дошкільної освіти.
- початкову школу - заклад освіти І ступеня, що забезпечує початкову

- освіту;
  - гімназію - заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову загальну середню освіту;
  - ліцей - заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує повну загальну середню освіту та вивчення профільних предметів;
- 3.5. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.
- 3.6. Ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій), виданої в установленому законодавством порядку.
- 3.7. Взаємовідносини ліцею визначаються угодами, що укладені між ним та іншими установами, юридичними і фізичними особами
- 3.8. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями ліцею, а ліцей не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління.**

#### **РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ**

- 4.1. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу.
- 4.2. Основним документом, що регулює освітній процес в закладі, є освітня програма.**
- 4.3. Основою для розроблення освітньої програми в закладі освіти є Державний стандарт відповідного рівня, освітні програми, розроблені та затверджені відповідно до порядку визначеного Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
- 4.4. Освітня програма закладу містить :**
- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
  - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
  - перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, послідовність їх вивчення;
  - форми організації освітнього процесу;
  - опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
  - інші компоненти ( за рішенням закладу загальної середньої освіти).
- 4.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується її керівником.**
- 4.6. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.**
- 4.7. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.**
- 4.8. Навчальний заклад розробляє наскрізну освітню програму.**
- 4.9. Освітня програма передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.
- 4.10. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

4.11.Робочий навчальний план ліцею погоджується радою навчального закладу і затверджується директором ліцею.

4.12.Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”“Про дошкільну освіту” та Статуту з урахуванням специфіки Закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.13.Освітній процес у дошкільному підрозділі здійснюється за комплексною програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

4.14.У шкільному підрозділі на основі освітньої програми ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу та складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України базових навчальних планів.

4.15.Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.16.На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, заклад освіти для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та /або спеціальні групи ( класи). Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

4.17.Виховання здобувачів освіти в ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.18.Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

4.19.Крім обов’язкових навчальних занять, в ліцеїпроводяться факультативні та гурткові заняття, спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їх виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

4.20.Класи та дошкільні групи в ліцеї формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

4.21. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

4.22. В ліцеї для здобувачів освіти 1-4-х класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

4.23. Група продовженого дня може комплектуватися зі здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як трьох вікових груп. Режим роботи

групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором ліцею.

4.24. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить не більше шести годин на день.

4.25. Групи дошкільної освіти формуються за віковими ознаками.

4.26. Наповнюваність груп у дошкільному підрозділі становить до 20 осіб.

4.27. У дошкільних групах встановлюється 10,5 годинне перебування вихованців у навчальному закладі протягом п'яти днів.

4.28. У дошкільних групах суворо дотримуються режиму роботи з різними віковими групами дошкільних навчальних закладів загального розвитку (приймання, прогулянка, харчування, сон, ігри, заняття, спецзаняття).

4.29. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у разі хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері (батька), на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 календарних днів) незалежно від періоду тривалості їхньої відпустки. Засновником, з урахуванням місцевих умов, залишається право вносити необхідні зміни до встановленого порядку зберігання за дитиною місця у дошкільних групах.

4.30. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

4.31. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

4.32. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання та п'ятиденним робочим тижнем. Тривалість занять та уроків в ліцеї становить: у дошкільному підрозділі – 20 хв, в 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

Ліцей може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Для учнів 8-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання для учнів 5-6-х класів.

У 10-11-х класах допускається проведення двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану профільних предметів.

4.33. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр, відповідно до річного робочого навчального плану

- 4.34.Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.
- 4.35.Вільні від навчальних занять дні - субота, неділя, святкові дні та період канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів, без врахування днів коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим, тощо.).
- 4.36.Допускається проведення репетицій дитячих творчих об'єднань у позанавчальний час.
- 4.37.Внесення змін до структури навчального року, зміни тривалості навчального тижня, уроку, перерв між уроками, графіка шкільних канікул допускається лише за умов зміни навчального плану, Статуту, інших нормативних документів про освіту. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.
- 4.38.Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.
- 4.39.Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею визначаються МОН України.
- 4.40.Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 4.41.У першому та другому класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.
- 4.42. У3-11 класах бальне оцінювання (від 1 до 12) здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.
- 4.43.Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
- 4.44.Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.
- 4.45.Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 4.46.В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.
- 4.47.Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного

інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.48.Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.49.Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

4.50.За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.51.Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

4.52.Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.53.Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

4.54.Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.55.Учні (вихованці) ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які можуть входити до штату закладу освіти або працюють у відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

4.56.Організація харчування вихованців, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у встановленому законом порядку.

4.57.В ліцеї створюються та функціонують: методичні об'єднання вчителів-предметників, класних керівників, предметні та динамічні творчі групи вчителів, соціально- психологічна та медична служба, бібліотека їдальня.

Допускається формування інших методоб'єднань, творчих груп, соціально-психологічної та методичної служб тощо із затвердженням їх в установленому порядку.

4.58. У закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

4.59. Примусове залучення учнів (вихованців) закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.60. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

4.61. Усі заходи, що проводяться в закладі, закінчуються не пізніше 21.30 години.

## **РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ТА ВИХОВАНЦІВ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ З ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

5.1. Зарахування до ліцею здійснюється відповідно до наказу його керівника, виданого на підставі заяви про зарахування до ліцею (далі – заява про зарахування) одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за встановленим зразком, до якої додаються (крім дошкільного підрозділу):

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування ліцею, реквізити якого вказуються в заяві.

5.2. У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації. У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту). Діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти мають право на першочергове зарахування до ліцею.

5.3. Зарахування здобувачів освіти до першого класу здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування.

Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до ліцею за наявності вільних місць у відповідному класі.

5.4. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Як виняток, до першого класу можуть бути зараховані фізично і психічно розвинуті діти більш раннього віку, але не молодші 5 років.

5.5. Зарахування до 5 класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього ж ліцею. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

- до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;
- впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

5.6. Зарахування до 10 класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу.

Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

5.7. Із ліцею відраховуються учні які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівником ліцею.

5.8. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершенню останнього класу ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані з ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому ж або іншому ліцеї.

5.9. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

- 5.10. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
- 5.11. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).
- 5.12. Зарахування дитини до дошкільної групи здійснюється директором ліцею упродовж календарного року на вільні місця на підставі заяви одного з батьків дитини, поданої особисто та за встановленою формою. До заяви мають бути додані копія свідоцтва про народження дитини, медична довідка з висновком лікаря, що дитина може відвідувати ліцей та інформацією про наявність (відсутність) щеплень. У разі відсутності щеплень – додатково подається висновок лікарськоконсультативної комісії закладу охорони здоров'я з інформацією щодо можливості зарахування дитини до ліцею. У разі зарахування дитини з інвалідністю до заяви мають бути додані: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я чи копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).
- 5.13. Із ліцею вихованці дошкільних груп відраховуються з таких причин:
- 1) за заявою одного з батьків дитини;
  - 2) досягнення вихованцем повних 7 років станом на 01 вересня (8 років – у вихованців закладів освіти компенсуючого типу та дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних або спеціальних групах), що передбачає його відраховування до 31 серпня поточного року;
  - 3) зарахування вихованця до закладу загальної середньої освіти для здобуття початкової освіти, що передбачає його відраховування (за бажанням батьків) до 31 серпня поточного року;
  - 4) переведення вихованця до іншого закладу освіти;
  - 5) на підставі медичних протипоказань для подальшого перебування дитини у закладі освіти;
  - 6) у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців поспіль без поважних причин протягом навчального року.

Медичний висновок щодо наявності протипоказань для подальшого перебування дитини у закладі освіти повинен містити рекомендації щодо форми здобуття дошкільної освіти.

5.14. Питання зарахування дітей до закладу освіти, їх переведення та виключення із ліцею не врегульовані цим Статутом визначається законодавчими та нормативно-правовими актами.

## **РОЗДІЛ VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЛІЦЕЮ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти(діти дошкільного віку, учні (вихованці));
- керівники;
- педагогічні працівники, бібліотекар, медична сестра;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України “Про освіту”, ”Про повну загальну середню освіту”, ”Про дошкільну освіту” іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

Засновник закладу освіти може забезпечувати пільговий проїзд здобувачів освіти може забезпечувати пільговий проїзд здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку і розмірах, визначених органом місцевого самоврядування та передбачити на це відповідні видатки з місцевого бюджету.

Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, інших здобувачів освіти відповідно до свого рішення.

6.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцею;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

6.4.Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

6.5.Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.6.Здобувачі освіти ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

6.8.Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ліцеї.

6.9.До педагогічної діяльності у закладах не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

- 6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та іншими законодавчими актами.
- 6.11. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
- 6.12. Розподіл педагогічного навантаження в ліцеї затверджується його керівником.
- 6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі до роботи, не передбаченої робочим навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.
- 6.14. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.  
За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
- 6.15. Педагогічні працівники ліцею мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
  - педагогічну ініціативу;
  - розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
  - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
  - підвищення кваліфікації, перепідготовку, сертифікацію;
  - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
  - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
  - справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
  - захист професійної честі та гідності;
  - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

6.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

- 6.18. Права і обов'язки інших працівників ліцею регулюються трудовим законодавством, та правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- 6.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
  - звертатися до ліцею, відділу освіти районної державної адміністрації з питань освіти;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані вліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності
  - інші права, передбачені законодавством.
- 6.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
  - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
  - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
  - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
  - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
  - відшкодувати збитки, завдані їхніми дітьми;
  - інші обов'язки, передбачені законодавством.
- 6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **РОЗДІЛ VII. ДЕРЖАВНІ ГАРАНТІЇ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### **7.1. Держава забезпечує педагогічним працівникам:**

- належні умови праці та медичне обслуговування;
- оплату підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, доплат за наукові ступені та вчені звання;
- виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;
- виплату педагогічним і науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- пенсію за вислугу років;
- інші доплати, визначені чинним законодавством.

**7.2. У разі захворювання педагогічного працівника, яке тимчасово унеможливує виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу, чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.**

7.3. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, коштів Засновника, власних надходжень, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

7.4. Посадовий оклад педагогічного працівника найнижчої кваліфікаційної категорії встановлюється в розмірі трьох мінімальних заробітних плат.

Посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії підвищується не менше ніж на 10 відсотків. Схеми посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.5. Педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад три роки - 10 відсотків;
- понад 10 років - 20 відсотків;
- понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

7.6. Педагогічний працівник, відповідно до чинного законодавства, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

## **РОЗДІЛ VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Управління ліцеєм здійснюється його засновниками та органом управління.

8.2. Засновник ліцею:

- затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- **забезпечує створення матеріально-технічних умов для діяльності ліцею;**
- реалізує інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

8.3. Уповноважений орган управління:

- створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;
- забезпечує реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти
- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;
- сприяє проведенню інноваційної діяльності;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

8.4. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

8.5. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює директор.

8.6. Директор призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника ліцею.

8.7. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника ліцею.

8.8. Директор ліцею:

- організовує діяльність закладу освіти;
- представляє заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника, педагогічних та інших працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня та творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання .
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис ліцею;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

8.9. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, до складу якої входять усі педагогічні працівники ліцею. Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є методична рада.

8.10. Керівник ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління ліцеєм.

8.11. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею.

8.12. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

8.13.Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника ліцею.

8.14.В ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.15.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є конференція колективу ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік.

8.16.Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти 8-11 класів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 5 делегатів. Термін їх повноважень визначають відповідні збори кожної з трьох категорій.

8.17.Конференція правочинна, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

8.18.Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

8.19.Конференція:

- обирає раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- приймає рішення про стимулювання педагогічних працівників;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею ліцею.

8.20. У період між конференцією діє рада ліцею.

8.21. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

8.22. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- поліпшення умов для здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку дітей і набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання ліцеїстів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення школярів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання школярів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої та дошкільної освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти і закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

8.23. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

8.24. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією закладу освіти. Рішення про дострокове припинення роботи

члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

8.25. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

8.26. Рада працює за планом, що затверджується конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

8.27. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

8.28. Голова ради:

- скликає і координує роботу ради;
- готує та проводить засідання ради;
- визначає функції заступника секретаря та інших членів ради;
- представляє раду в установах підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень;
- бере участь у роботі педагогічної ради закладу освіти.

8.29. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень конференцій;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів та груп ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі школярами;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з ліцеїстами;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов школярів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням вихованців;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи, склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8.30. Не допускається втручання членів ради в освітній процес і відвідування уроків, державної підсумкової атестації без згоди керівника ліцею.

8.31. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада ліцею. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом ліцею. Положення про наглядову (підкувальну) раду затверджується Засновником.

8.32. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

8.33. Члени наглядової (підкувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

8.34. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього ліцею.

8.35. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

## **РОЗДІЛ ІХ. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ**

9.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

9.2. Ліцей забезпечує на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелікосвітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

9.3. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

## **РОЗДІЛ X. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

10.3. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти є інституційний аудит закладу освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.6. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності ліцею та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

10.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ліцею (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

10.8. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності ліцею.

10.9. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку не раніше ніж через 1 рік після проведення планового інституційного аудиту за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

10.10. Громадський нагляд (контроль) ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями учнів, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників. Громадський нагляд (контроль) може проводитися безпосередньо в закладі виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

10.11. Засновник або уповноважений ним орган здійснює контроль за дотриманням Статуту.

## **РОЗДІЛ XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

11.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти, включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладу освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

11.2. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами та відповідним Положенням, затвердженим педагогічною радою закладу освіти.

11.3. Академічна доброчесність забезпечується реалізацією Положення про академічну доброчесність в закладі освіти.

## **РОЗДІЛ XII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

12.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності, вартість яких відображено у балансі.

12.2. Майно ліцею належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту ліцею та укладених ним угод.

12.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

12.4. Майно ліцею є спільної власністю територіальної громади сіл і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

12.5. Ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

12.6. Відповідно до рішення Гутянської сільської ради ліцей має земельну ділянку для обслуговування будівлі ліцею, розміщення спортивних та географічних майданчиків, навчально-дослідної ділянки, зони відпочинку, дитячих майданчиків.

12.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

12.8. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **РОЗДІЛ XIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

13.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту.

13.2. Джерела формування коштів та майна ліцею:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела не заборонені законодавством України.

13.3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ліцеєм навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

13.4. Бюджетне фінансування ліцею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі освіти додаткових джерел фінансування.

13.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

13.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника ліцею.

13.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

13.8. Отримані в установленому порядку ліцеєм кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) ліцею належать до доходів бюджету і використовуються ліцеєм у порядку визначеному законодавством.

13.9. Доходи ліцею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним статутом, звільняються від оподаткування.

13.10. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

13.11. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

13.12. Ліцей може самостійно здійснювати оперативний, бухгалтерський облік, вести статистичну, бухгалтерську та іншу звітність або через централізовану бухгалтерію відділу освіти об'єднаної територіальної громади і подавати її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності закладу у визначеному законодавством порядку.

13.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником ліцею відповідно до законодавства.

## **РОЗДІЛ XIV. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

14.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, вищими навчальними закладами та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **РОЗДІЛ XV. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

15.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає його засновник.

15.2. У випадку реорганізації ліцей його права та обов'язки переходять правонаступникові.

15.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

15.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

15.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

15.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

15.7. При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.8. У разі ліквідації ліцею його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

## **РОЗДІЛ XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

16.1. Цей статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

16.2. Зміни до установчих документів вносяться шляхом викладення їх у новій редакції при змінах чинного законодавства та приймаються на підставі рішення засновника.

16.3. Зміни до цього статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.