



УКРАЇНА

Солотвинська селищна рада
Івано-Франківського району Івано-Франківської області
Восьме демократичне скликання
друга сесія

РІШЕННЯ №30/02/2020

Від 07.12.2020р.

сmt.Солотвин

**Про перейменування
Раковецького навчально-виховного комплексу
(загальноосвітня школа І-ІІ ступенів
– дошкільний навчальний заклад)
Богородчанської районної ради
Івано-Франківської області
та затвердження Статуту**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства статутних документів закладу, селищна рада **вирішила:**

1. Перейменувати Раковецький навчально-виховний комплекс (дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІ ступенів) Богородчанської районної ради Івано-Франківської області (ЄДРПОУ 23804646) в Раковецьку гімназію Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.
2. Затвердити Статут Раковецької гімназії Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (додається).
3. Директору Раковецької гімназії Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області Оглоб`як Світлані Ярославівні вжити заходи щодо державної реєстрації Статуту.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та соціального захисту населення.

Селищний голова

Манолій Піцуряк

Затверджено:

Солотвинською селищною радою
Івано-Франківської районної ради
Івано-Франківської області
Рішення від 7 грудня 2020р.
№ 30/02/2020
Селищний голова
_____ Манолій Піцуряк

Статут

Раковецької гімназії

Солотвинської селищної ради

Івано-Франківського району

Івано- Франківської області

с. Раковець

2020 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Раковецька гімназія Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області є комунальним закладом, що

здійснює освітню діяльність на рівнях дошкільної, початкової, базової середньої освіти.

1.2. Юридична адреса гімназії: 77732, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, село Раковець, вулиця Шевченка 67а, код ЄДРПОУ 23804646

Електронна адреса: rakovetsnvk@ukr.net

Повна назва: Раковецька гімназія Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

Скорочена назва: Раковецька гімназія

1.3. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України.

Гімназія проводить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.4. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Засновником гімназії є Солотвинська селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області, орган управління освітою Солотвинської селищної ради .

1.6. Гімназія є неприбутковою бюджетною організацією.

1.7. Утримання гімназії здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.8. Головною метою діяльності гімназії є забезпечення права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

1.9. Мовою освітнього процесу в гімназії є державна мова.

1.10. У гімназії функціонують структурні підрозділи:

дошкільний навчальний заклад, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти;

початкова школа – заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;

гімназія – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів гімназії визначається положеннями, які затверджуються керівником (директором) гімназії за погодженням органом управління освітою Солотвинської селищної ради.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГІМНАЗІЇ

2.1. Головними завданнями гімназії є:

- виконання вимог Державних стандартів дошкільної освіти, початкової освіти, базової середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння становленню рівного доступу до якісної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх нахилів, потреб та інтересів;
- підвищення якості освітніх послуг;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних техно-логій, методів і форм навчання та виховання;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних, світоглядних і релігійних переконань;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби й вміння самовдосконалюватися;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство, формування наукового світогляду;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;
- виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя.

2.2. Гімназія виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті дошкільної, початкової, базової середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання й виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) гімназії; створює науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової освіти, базової середньої освіти Державним стандартам освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників гімназії;

- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку гімназії;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства; здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

2.4. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- реалізацію головної мети та завдань гімназії;
- дотримання фінансової дисципліни.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Гімназія проводить свою освітню діяльність, що охоплює дошкільну, початкову, базову середню освіту.

3.2. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою гімназії.

3.3. Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.4. Гімназія забезпечує відповідність рівня базової загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

3.6. Гімназія обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової програми освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади.

Освітня програма гімназії схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.

3.8. Гімназія розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила й процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила й процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.

3.9. Гімназія здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання.

3.10. Освітній процес у гімназії може здійснюватися за дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою), заочною формами чи формою педагогічного патронажу, а також за груповою, індивідуальною формами. За потребою організовується інклюзивне навчання та вводяться нові форми, які не суперечать законодавству.

3.11. Організація освітнього процесу дошкільного підрозділу гімназії.

3.11.1 У гімназії створено дошкільний заклад, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 років. Відповідно до нормативів наповнюваності, санітаро-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних освітніх закладах.

3.11.2. Дошкільний заклад розраховано на 40 місць і може мати 2 групи з денним режимом перебування дітей.

3.11.3. Дошкільний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем (вихідні дні - субота, неділя та святкові дні)

3.11.4. Щоденний графік роботи закладу з 8.00 до 18.30 год.

3.11.5. Тривалість занять у дошкільному закладі 25-30 хв.

3.11.6. Наповнюваність групи дошкільного закладу визначається п.2.ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.11.7. Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до розділу IV Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.11.8. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до ст.35 розділу VI Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.11.9. Організація медичного обслуговування дітей дошкільного віку у гімназії здійснюється відповідно до ст.34 розділу VI Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.11.10. Соціальний захист дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до ст. 33 розділу VI Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.11.11. Навчальний рік у дошкільному підрозділі гімназії починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей. Оздоровлення здійснюється за планом, який затверджується та погоджується відповідно до вимог та чинного законодавства.

3.11.12. Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається п.3 ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.11.13. Прийом дітей до дошкільної групи здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження.

3.11.14. За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину або на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, незалежно від періоду і тривалості їх відпустки.

3.12. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, та інші класи (групи) у відповідності до чинного законодавства.

3.13. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів та більше 24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у гімназії здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.15. У гімназії для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі письмового звернення батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідно до вимог чинного законодавства створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня й відрахування із них здобувачів освіти здійснюється наказом директора закладу освіти.

3.15.1. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше, як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором гімназії.

3.15.2. Тривалість перебування здобувачів освіти в групі подовженого дня відповідає вимогам чинного законодавства, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

3.15.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.15.4. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора й затверджується директором гімназії.

3.16. Зарахування здобувачів освіти до структурного підрозділу початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти при наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до гімназії проводиться наказом керівника (директора) гімназії, який видається на підставі заяви батьків, копії свідоцтва про народження дитини.

Для зарахування здобувачів освіти до початкової школи батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичні форми: форма 086-1/о і форма №063/о (карта профілактичних щеплень), а також копію документа, що підтверджує належність до території обслуговування закладу освіти. До гімназії – особову справу й документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.17. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.19. У випадку переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до гімназії заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.20. У разі вибуття здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття базової середньої освіти за кордон батьки або особи, що їх замінюють, подають до гімназії заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким дитина перетинає державний кордон, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межами України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.21. Навчальний рік у гімназії розпочинається у День знань – 1 вересня – і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року за семестрами, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється гімназією у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи гімназії.

3.22. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.23. Тривалість занять становить: у дошкільній групі 25-30 хвилин, у 1 класі - 35 хвилин, у 2-4-х - 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин. Гімназія може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.24. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором гімназії.

3.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором і позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.28. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.29. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти гімназії визначаються МОН України.

3.30. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, оцінювання досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку та згідно із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

3.31. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, відповідно до інструкцій затверджених МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.32. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.33. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків

(осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.34. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому ж класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.35. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.36. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць успішності, свідоцтво про освіту. Зразки документів про початкову та базову середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.37. Випускникам гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

3.38. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення в навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному законодавством.

3.39. Свідоцтва про базову середню освіту і відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.

3.40. Виховання здобувачів освіти у гімназії здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.41. Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.42. Гімназія відокремлений від релігійних організацій, має світський характер.

3.43. Політичні партії, громадські об'єднання не мають права втручатися в освітню діяльність гімназії.

У гімназії забороняється створення осередків політичних партій і функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.44. Керівництву гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих

релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.45. Керівництву гімназії, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.46. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти через їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.47. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.48. Здобувачі освіти мають право на медичне обслуговування, що здійснюється шкільними медичними працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.49. Здобувачі освіти мають право на якісне харчування (зокрема забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами) у встановленому законом порядку.

3.50. Усі заходи, що проводяться в гімназії, закінчуються не пізніше ніж 21.00 год.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється гімназією.

4.2. Права та обов'язки здобувачів освіти.

4.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4. 2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- дотримуватись установчих документів, Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватись академічної доброчесності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- прагнути до пізнання. Наполегливо, творчо оволодівати основами наук, навичками самоосвіти, постійно працювати над собою;
- берегти, примножувати кращі традиції гімназії;
- брати активну участь у громадсько-корисній праці, громадському житті;
- оволодівати багатством культури і мистецтва свого народу, народів світу,
прагнути бути висококультурною людиною;
- розвивати свої здібності, свідомо ставитися до фізичної культури та спорту,
до свого здоров'я;
- слідкувати за своїм зовнішнім виглядом, манерами;
- поважати батьків, учителів, своїх товаришів, турбуватися про хворих і людей похилого віку;

4.2.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

4.2.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, непов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.2.5. Здобувачі освіти залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку гімназії з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.2.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення і встановлення фактів академічної недоброчесності.

4.3. Педагогічні працівники.

4.3.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

Педагогічні працівники мають права, визначені [Законом України "Про освіту"](#), [Законом «Про повну загальну середню освіту»](#), законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом закладу освіти. Педагогічні працівники гімназії приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог [Закону «Про повну загальну середню освіту»](#) та законодавства про працю.

4.3.2. До педагогічної діяльності у гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік

медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.3.3. Педагогічні працівники гімназії, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років відповідно до чинного законодавства.

4.3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників у гімназії після погодження педагогічною радою затверджується її керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.3.5. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) гімназії, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність гімназії, здійснюється лише за їх згодою.

На час залучення до проведення ЗНО за працівниками зберігається місце роботи (посада) та заробітна плата за їх основним місцем роботи.

4.3.6. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

4.3.7. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.3.8. Педагогічні працівники гімназії мають право на:

- академічну свободу;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та іншими послугами у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;

- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

- безпечні й нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні гімназії;

- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;

- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

- захист професійної честі та гідності;

- подовжену оплачувану відпустку.

4.3.9. Педагогічні працівники гімназії зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- сприяти зростанню іміджу гімназії;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати накази і розпорядження директора гімназії, органу управління освітою Солотвинської селищної ради Івано-Франківської районної ради Івано-Франківської області, рішення, прийняті органами громадського самоврядування гімназії;

- вести відповідну документацію;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- ефективно використовувати та зберігати майно закладу освіти.

4.3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.3.11. Працівники закладу освіти приймаються на роботу і звільняються директором гімназії згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії.

4.4. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють.

4.4.1. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в гімназії, та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в гімназії та його освітньої діяльності.

4.4.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

4.4.3. Батьки зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- своєчасно повідомляти про причини відсутності здобувача освіти з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків, санаторно-курортна путівка тощо); забезпечувати своєчасний прихід дитини на початок навчального дня;

- відшкодовувати у повному обсязі витрати за псування учнями майна гімназії;

- контролювати дотримання здобувачами освіти вимог щодо зовнішнього вигляду;

- не дозволяти приносити до гімназії небезпечні для життя та здоров'я речі;

- відвідувати батьківські збори, засідання батьківського всеобучу, прислуховуватися до порад педагогів, контролювати ведення щоденника;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву гімназії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в гімназії.

4.4.4. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

5.1. Засновник гімназії:

- затверджує установчі документи гімназії, їх нову редакцію та зміни до них;

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.2. Орган управління освітою Солотвинської селищної ради:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу гімназії, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) гімназії;

- здійснює контроль за недопущенням мобінгу, привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- затверджує кошторис гімназії у порядку визначеному чинним законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;

- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом гімназії та відповідно до делегованих повноважень.

5.3. Засновник та орган управління освітою Солотвинської селищної ради не мають права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління освітою Солотвинської селищної ради.

5.5. Засновник гімназії зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити, відповідно до законодавства, створення в гімназії безпечного середовища для учасників освітнього процесу.

5.6. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює керівник (директор).

5.7. Керівник гімназії (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

5.8. Керівник (директор) гімназії несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.9. Керівник (директор) є представником гімназії у відносинах державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.

5.10. Керівник (директор) гімназії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність гімназії;

- може вирішувати питання фінансово-господарської діяльності гімназії; призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників гімназії, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

- здійснює розподіл педагогічного навантаження;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості

освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;

- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

5.11. Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада.

5.12. Педагогічна рада закладу освіти є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти. Повноваження педагогічної ради визначається Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.13. Головою педагогічної ради є директор гімназії.

5.14. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.15. Педагогічна рада:

- планує роботу гімназії та схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за

невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом гімназії до її повноважень.

5.16. Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію рішеннями керівника (директора) закладу.

5.17. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

5.19. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, методичні об'єднання вчителів; творчі (динамічні) групи вчителів;

- психологічна служба;

- спортивні секції, інші об'єднання, у разі потреби, відповідно до чинного законодавства.

5.20. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада гімназії.

5.21. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази гімназії визначаються відповідними будівельними й санітарно-гігієнічними нормами й правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Майно гімназії є власністю територіальної громади Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, гімназія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим статутом і відповідно до обмежень, встановлених засновником.

6.4. Гімназія, відповідно до вимог чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за

недотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Фінансово-господарська діяльність гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерела формування коштів та майна гімназії:

- кошти засновника;
- субвенції та дотації державного або місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- інші кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надійдуть до гімназії у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком, згідно п.133.4. ст.133 Податкового кодексу України.

- інші джерела не заборонені законодавством України.

7.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

7.5. Порядок діловодства в гімназії визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) гімназії бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію органу управління освітою Солотвинської селищної ради або самостійно закладом освіти.

7.6. Гімназія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;

- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.7. Штатний розпис гімназії затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

8.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. Гімназія забезпечує на офіційному веб-сайті закладу (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією;
- фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

8.3. Гімназія оприлюднює на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб- сайті свого засновника) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не

пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

10.1. Державний нагляд (контроль) гімназії здійснюється відповідно до вимог законодавства.

10.2. Інституційний аудит гімназії, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

ХІ. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ГІМНАЗІЇ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймає засновник.

11.2. У випадку реорганізації гімназії права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6. Гімназія вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

При реорганізації і ліквідації гімназії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.