



УКРАЇНА

Солотвинська селищна рада
Івано-Франківського району Івано-Франківської області
Восьме демократичне скликання
друга сесія

РІШЕННЯ №29/02/2020

Від 07.12.2020р.

с.м.т.Солотвин

**Про перейменування
Яблунської ЗОШ І-ІІІ ступенів
Богородчанської районної ради
Івано-Франківської області
та затвердження Статуту**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства статутних документів закладу, селищна рада **вирішила:**

1. Перейменувати Яблунську ЗОШ І-ІІІ ступенів Богородчанської районної ради Івано-Франківської області (ЄДРПОУ 20559318) в Яблунський ліцей Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області .
2. Затвердити Статут Яблунського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (додається).
3. Директору Яблунського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області Данилюк Ксенії Василівні вжити заходи щодо державної реєстрації Статуту .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та соціального захисту населення.

Селищний голова

Манолій Піщурак

Затверджено:

Солотвинською селищною радою
Івано-Франківської районної ради
Івано-Франківської області
Рішення від 7 грудня 2020р.
№ 29/02/2020
Селищний голова
_____ Манолій Піцуряк

СТАТУТ
ЯБЛУНСЬКОГО ЛЦЕЮ
СОЛОТВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО –ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

сmt. Солотвин
2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Яблунський ліцей Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області є комунальним закладом загальної середньої освіти I-III ступенів, що здійснює освітню діяльність на трьох рівнях (початкової, базової середньої, загальної середньої та профільної) освіти.

1.2. Юридична адреса ліцею: 77742 Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, село Яблунька, вулиця Могильницького 87, код ЄДРПОУ 20559318.

Повна назва: Яблунський ліцей Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

Скорочена назва: Яблунський ліцей.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Ліцей проводить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.4. Ліцей є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку; має печатку, штамп, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Засновником ліцею є Солотвинська селищна рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області, орган управління освітою Солотвинської селищної ради .

1.6. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.7. Утримання ліцею здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.8. Головною метою діяльності ліцею є:

- забезпечення всебічного розвитку, виховання й соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

1.9. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

У ліцеї функціонують структурні підрозділи:

початкова школа – заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;

гімназія – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

ліцей – заклад загальної середньої освіти III ступеня, що забезпечує повну загальну середню та профільну освіту.

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ліцею визначається положеннями, які затверджуються керівником (директором) ліцею за погодженням органом управління освітою Солотвинської селищної ради .

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ

2.1. Головними завданнями ліцею є:

- виконання вимог Державних стандартів початкової освіти, базової середньої освіти, загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння становленню рівного доступу до якісної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх нахилів, потреб та інтересів;
- підвищення якості освітніх послуг;
- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних, світоглядних і релігійних переконань;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби й вміння самовдосконалюватися;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство, формування наукового світогляду;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;
- виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя.

2.2. Ліцей виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової, базової середньої, повної загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання й виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею; створює науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової освіти, базової середньої освіти, загальної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших

працівників ліцею;

- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства; здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

2.4. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;

- реалізацію головної мети та завдань ліцею;

- дотримання фінансової дисципліни.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей проводить свою освітню діяльність, що охоплює три рівні освіти, зокрема на профільному рівні загальної середньої освіти.

3.2. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку та річних планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою ліцею.

3.3. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

3.6. Ліцей обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Концепції розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. У плані роботи

відображають найголовніші питання роботи ліцею, визначають перспективи його розвитку.

3.8. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила й процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила й процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

3.9. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.10. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання або педагогічний патронаж.

3.11. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, та інші класи(групи) у відповідності до чинного законодавства.

3.12. Наповнюваність класів, як правило, не може перевищувати 30 учнів.

3.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.14. У ліцеї для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі письмового звернення батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідно до вимог чинного законодавства створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня й відрахування із них здобувачів освіти здійснюється наказом директора закладу освіти.

3.14.1. Група подовженого дня може комплектуватися зі здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше, як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором ліцею.

3.14.2. Тривалість перебування здобувачів освіти в групі подовженого дня відповідає вимогам чинного законодавства, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

3.14.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.14.4. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора й затверджується директором ліцею.

3.15. Зарахування здобувачів освіти до структурного підрозділу початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти при наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до ліцею проводиться наказом керівника (директора) ліцею, який видається на підставі заяви батьків, копії свідоцтва про народження дитини, документу про відповідний рівень освіти.

Для зарахування здобувачів освіти до початкової школи батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичні форми: форма 086-1/о і форма №063/о (карта профілактичних щеплень), а також копію документа, що підтверджує належність до території обслуговування закладу освіти.

Зарахування до гімназії здійснюється на підставі заяви батьків, копії свідоцтва про народження дитини, документу про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.16. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.17. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.18. У випадку переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.19. У разі вибуття здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття базової середньої освіти за кордон батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким дитина перетинає державний кордон, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.20. Навчальний рік у ліцеї розпочинається у День знань – 1 вересня – і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, триместрами, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється ліцеєм у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади

та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею.

3.21. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.22. Тривалість уроків у ліцеї становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х - 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин. Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

3.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором і позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.26. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.27. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.28. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею визначаються МОН України.

3.29. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, оцінювання досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку та згідно із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

3.30. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.31. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.32. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.33. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому ж класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.34. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.35. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво про базову та повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.36. Випускникам ліцею, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

3.37. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення в навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному законодавством.

3.38. Свідоцтва про повну загальну середню освіту та свідоцтва про базову середню освіту і відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.39. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.40. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.41. Ліцей відокремлений від релігійних організацій, має світський характер.

3.42. Політичні партії, громадські об'єднання не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею.

У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій і функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.43. Керівництву ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.44. Керівництву ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.45. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти через їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.46. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.47. Здобувачі освіти мають право на медичне обслуговування, що здійснюється шкільними медичними працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.48. Здобувачі освіти мають право на якісне харчування (зокрема забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами) у встановленому законом порядку.

3.49. Усі заходи, що проводяться в ліцеї, закінчуються не пізніше ніж 21.00.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- педагогічні працівники;
- педагог-організатор, соціальний педагог, психолог, бібліотекар, медична сестра;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього закону);
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється ліцеєм.

4.2. Права та обов'язки здобувачів освіти.

4.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4. 2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

- дотримуватись установчих документів, Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- дотримуватись академічної доброчесності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- прагнути до пізнання. Наполегливо, творчо оволодівати основами наук, навичками самоосвіти, постійно працювати над собою;

- берегти, примножувати кращі традиції ліцею, бути патріотами ліцею. Брати активну участь у громадсько-корисній праці, громадському житті.

- оволодівати багатством культури і мистецтва свого народу, народів світу. Прагнути бути висококультурною людиною;

- розвивати свої здібності, свідомо ставитися до фізичної культури та спорту, до свого здоров'я;

- слідкувати за своїм зовнішнім виглядом, манерами;

- поважати батьків, учителів, своїх товаришів, турбуватися про хворих і людей похилого віку, молодших - справа честі кожного ліцеїста;

- вважати пропуски уроків без поважних причин, паління, псування шкільного майна, брутальність, правопорушення та інші випадки надзвичайного характеру грубими порушеннями Статуту, які розглядаються педрадою та Радою ліцею, де приймаються рішення щодо подальшого перебування учня в ліцеї. Будь-яке псування шкільного майна повністю компенсується винуватцем.

4.2.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4.2.4. Здобувачі освіти мають право на підвезення до місця навчання та у зворотньому напрямку (до місця проживання). Засновник закладу освіти визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотньому напрямку (до місця проживання) та забезпечують його за кошти відповідних бюджетів.

4.2.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, непов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.2.6. Здобувачі освіти залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.2.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення і встановлення фактів академічної недоброчесності.

4.3. Педагогічні працівники.

4.3.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.3.2. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.3.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.3.4. Педагогічні працівники закладу, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.3.5. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у ліцеї після погодження педагогічною радою затверджується його керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих

предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.3.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

На час залучення до проведення ЗНО за працівниками зберігається місце роботи (посада) та заробітна плата за їх основним місцем роботи.

4.3.7. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

4.3.8. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.3.9. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та іншими послугами у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

- безпечні й нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
- захист професійної честі та гідності;
- творчу відпустку терміном до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- подовжену оплачувану відпустку.

4.3.9. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органу управління освітою Солотвинської селищної ради Івано-Франківської районної ради Івано-Франківської області, рішення, прийняті органами громадського самоврядування ліцею;
- вести відповідну документацію;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

4.3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.3.11. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу й звільняється директором ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

4.4. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють.

4.4.1. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органу управління освіти Солотвинської селищної ради з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в ліцеї та його освітньої діяльності.

4.4.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання й зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - своєчасно повідомляти про причини відсутності здобувача освіти з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків, санаторно-курортна путівка тощо); забезпечувати своєчасний прихід дитини на початок навчального дня;
 - відшкодовувати у повному обсязі витрати за псування учнями майна ліцею;
 - контролювати дотримання здобувачами освіти вимог щодо зовнішнього вигляду, поведінки та підготовки до уроків;
 - не дозволяти приносити до ліцею небезпечні для життя та здоров'я речі;
 - відвідувати батьківські збори, засідання батьківського всеобучу, прислуховуватися до порад педагогів, контролювати ведення щоденника;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
 - сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
 - виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.
- 4.4.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Засновник ліцею:

- затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.2. Орган управління освітою Солотвинської селищної ради:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу ліцею, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням мобінгу, привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- затверджує кошторис ліцею у порядку визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом ліцею та відповідно до делегованих повноважень.

5.2. Засновник та орган управління освітою Солотвинської селищної ради не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління освітою Солотвинської селищної ради.

5.5. Засновник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити, відповідно до законодавства, створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

5.6. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює керівник (директор).

5.7. Керівник ліцею (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

5.8. Керівник (директор) ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.9. Керівник (директор) є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

5.10. Керівник (директор) ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- може вирішувати питання фінансово-господарської діяльності ліцею; призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контроль за виконанням освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

5.11. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.12. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями керівника (директора) закладу.

5.13. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

5.15. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, методичні об'єднання вчителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні секції, інші об'єднання, у разі потреби, відповідно до чинного законодавства.

5.16. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада ліцею.

5.17. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними й санітарно-гігієнічними нормами й правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Майно ліцею є власністю територіальної громади Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим статутом і відповідно до обмежень, встановлених засновником.

6.4. Ліцей, відповідно до вимог чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.

7.2. Фінансово-господарська діяльність гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерела формування коштів та майна ліцею:

- кошти засновника;
- субвенції та дотації державного або місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- інші кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надійдуть до

ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком, згідно п.133.4. ст.133 Податкового кодексу України.

- інші джерела не заборонені законодавством України.

7.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

7.5. Порядок діловодства в ліцеї визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;

- Користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.7. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ліцею та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Штатний розпис гімназії затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу(у разі його відсутності- на веб- сайті свого засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів: - статут ліцею;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління закладом освіти

- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в ліцеї та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;

- фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею
 - правила прийому до ліцею;
 - умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

8.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті (у разі його відсутності-на веб- сайті свого засновника) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше невизначено спеціальними законами.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства.

10.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

XI. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

11.1.Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

11.2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3.Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої

визначається засновником або уповноваженим ним органом.

11.4.Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5.У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації,злиття,поділу,приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6.Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє