



УКРАЇНА

Солотвинська селищна рада
Івано-Франківського району Івано-Франківської області
Восьме демократичне скликання
Друга сесія

Р І Ш Е Н Н Я № 23/02/2020

від 07 грудня 2020 року

сmt.Солотвин

**Про утворення Відділу освіти,
молоді та спорту
Солотвинської селищної ради та
затвердження Положення про нього**

З метою забезпечення здійснення в Солотвинській громаді повноважень у сфері освіти, молоді та спорту на належному рівні, розглянувши подання Солотвинського селищного голови та висновок постійної комісії з питань **освіти**, керуючись частинами 1 та 2 статті 11, пунктом 6 частини 1 статті 26, статтями 32, 54 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Солотвинська селищна рада вирішила:

1. Утворити виконавчий орган Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області – Відділ освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області як юридичну особу публічного права.
2. Відповідно до частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту» визначити Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області уповноваженим органом Засновника закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Солотвинської селищної ради з наступних питань:
 - укладення строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;
 - розірвання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;
 - погодження кошторису та прийняття фінансових звітів закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - забезпечення затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;
 - здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;
 - здійснення поточного контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
 - забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища;
 - здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
3. Затвердити Положення про Відділ освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області та його структуру (Додаток 1).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Тютюнник Н.В. та постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та соціального захисту населення (Данилюк К.В.).

Селищний голова

Манолій Піщурак

Додаток 1
до рішення селищної ради
№ 23/02/2020 від 07 грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту

Солотвинської селищної ради
Івано-Франківського району Івано-Франківської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Солотвинської селищної ради, що утворюється її рішенням. Відділ є підзвітним і підконтрольним Солотвинській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Солотвинської селищної ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Положення про Відділ, структура та штатна чисельність Відділу затверджується рішенням сесії селищної ради.

1.5. Посадові інструкції працівників відділу готує начальник відділу та затверджує селищний голова.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, відкриває рахунки у Держказначействі, має окремий баланс, свою печатку та штамп, власні бланки, та діє на підставі цього Положення. Має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Структура, штатний розпис, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджується рішенням сесії Солотвинської селищної ради, за поданням начальника відділу освіти.

1.8. Повне найменування відділу: відділ освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради.

1.9. Місце знаходження: 77753, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, смт. Солотвин, вул. Грушевського, 17.

1.10. Джерелами фінансування Відділу є: кошти місцевого бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

1.11. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів освіти здійснює централізована бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

1.12. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення Солотвинською селищною радою.

2. Завдання Відділу

- 2.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти, фізичної культури та забезпечення якості освіти на території громади з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади.
- 2.2. Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади;
- 2.3. Забезпечує розвиток системи освіти, фізичної культури з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.
- 2.4. Аналізує стан закладів освіти в громаді, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Відділу, прогнозує та розробляє стратегію розвитку освіти та спорту в громаді.
- 2.5. Створює рівні та доступні умови для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, життя та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти громади.
- 2.6. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти громади державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.
- 2.7. Затверджує порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти в закладах освіти громади, надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління закладами освіти.
- 2.8. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти громади.
- 2.9. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти громади.
- 2.10. Проводити роботу щодо міжнародного співробітництва.

3. Функції Відділу

- 3.1. Порушує перед Солотвинською селищною радою питання про доцільність заснування, реорганізації або ліквідації закладів освіти;
- 3.2. Закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
- 3.3. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 3.4. Забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти у громаді;
- 3.5. Забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку;
- 3.6. Організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у закладах освіти;
- 3.7. Організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;
- 3.8. Погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 3.9. Забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;
- 3.10. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

- 3.11. Аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;
- 3.12. Здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
- 3.13. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
- 3.14. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних(призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;
- 3.15. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;
- 3.16. Збирає, узагальнює та вносить на розгляд Виконавчого комітету Солотвинської селищної ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;
- 3.17. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- 3.18. Здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою;
- 3.19. Забезпечує виконання рішень Солотвинської селищної ради та її Виконавчого комітету, розпоряджень голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;
- 3.20. вивчає потреби і вносить пропозиції Виконавчому комітету Солотвинської селищної ради щодо застосування допустимих у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;
- 3.21. Вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню діяльності на території громади дитячих, молодіжних організацій, творчих об'єднань, спілок, товариств, координує діяльність закладів освіти та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;
- 3.22. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;
- 3.23. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;
- 3.24. За запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;
- 3.25. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;
- 3.26. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- 3.27. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи.
- 3.28. Здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Солотвинської селищної ради та цього Положення.

4. Права Відділу

Відділ має право:

- 4.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками).
- 4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів й установ освіти.

- 4.3. Скликати щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про позиції щодо фінансування комунальних закладів й установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі селища.
- 4.5. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
- 4.6. Відділ користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.
- 4.7. Відділ установлено законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Керівництво Відділу

- 5.1. Відділ очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на посаду шляхом призначення Солотвинським селищним головою за конкурсом або в порядку визначеним чинним законодавством України.
Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 5 років та володіти державною мовою.
- 5.2. **Начальник відділу:**
 - 5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності головних спеціалістів та працівників Відділу;
 - 5.2.2. Затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи відділу освіти, функціональні обов'язки їх працівників;
 - 5.2.3. Планує роботу Відділу аналізує стан її виконання;
 - 5.2.4. Видає в межах компетенції Відділу накази, організує й контролює їх виконання;
 - 5.2.5. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
 - 5.2.6. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів освіти відповідно до чинного законодавства України;
 - 5.2.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, керівників закладів освіти Солотвинської селищної ради;
 - 5.2.8. Подає на затвердження селищного голови проект кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
 - 5.2.9. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу;
 - 5.2.10. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти громади державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;
 - 5.2.11. Відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;
 - 5.2.12. Звітує про виконання покладених на Відділу завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, фізичної культури та спорту;
 - 5.2.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, фізичної культури та спорту.
 - 5.2.14. Начальник Відділу може мати заступника, головних спеціалістів, які призначаються на посаду та звільняються з посади селищним головою за поданням начальника Відділу та порядку визначеному законодавством України.
- 5.3. Посадові обов'язки начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується селищним головою.

5.4. Посадові обов'язки головних спеціалістів, заступника Відділу визначаються посадовою інструкцією, яка погоджується начальником та затверджується селищним головою.

5.5. При Відділі може створюватися колегія. Колегія утворюється або ліквідується рішенням виконавчого комітету Солотвинської селищної ради та очолюється начальником Відділу. Склад Колегії затверджується селищним головою за поданням начальника Відділу.

До складу Колегії Відділу входять:

- начальник Відділу (голова колегії);
- головні спеціалісти Відділу;
- методисти;
- керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що належать до сфери управління Відділу.

5.6. При Відділі може створюватися робоча рада керівників закладів освіти, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості громади.

5.7. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду та звільняються з посади селищним головою згідно чинного законодавства, крім працівників централізованої бухгалтерії, методистів та господарського забезпечення, які не є посадовими особами місцевого самоврядування і приймаються та звільняються з посад начальником Відділу відповідно до трудового законодавства.

6. Відповідальність

6.1. Працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Солотвинської селищної ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

СТРУКТУРА
відділу освіти, молоді та спорту
Солотвинської селищної ради
Івано-Франківського району Івано-Франківської області

№з/п	Назва посади	Кількість одиниць (ставок)
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	2
3.	Методист	2
4.	Секретар-діловод	1
5.	Головний бухгалтер	1
6.	Заступник головного бухгалтера	1
7.	Економіст	1
8.	Головний спеціаліст	1
9.	Спеціаліст	4
10.	Завідувач сектору господарського забезпечення	1
11.	Інженер з охорони праці	1

12.	Інженер	0,5
13.	Водій	1
14.	Прибиральник	0,5
	Всього посад:	18

Селищний голова

Манолій Піщурак