



УКРАЇНА

СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

17 січня 2023 р.

смт. Солотвин

№ _____

**Про затвердження Плану роботи
виконкому на I півріччя 2023 року**

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи виконавчого комітету, з метою розгляду та затвердження основних завдань виконавчого комітету на перше півріччя 2023 року, виконавчий комітет селищної ради

вирішив:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету селищної ради на перше півріччя 2023 року (додається).

2. Заступникам селищного голови, начальникам відділів, спеціалістам виконавчого органу селищної ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання заходів, що передбачені цим планом.

3. Головному бухгалтеру селищної за потреби проводити фінансування заходів, що передбачені у плані роботи виконавчого комітету селищної ради на I півріччя 2023 року.

4. Виконання даного рішення покласти на заступників селищного голови згідно розподілу обов'язків, начальників відділів та начальників структурних підрозділів Солотвинської селищної ради.

Селищний голова

Манолій ПЩУРЯК

Затверджено:

Рішення виконкому від 18 січня 2023р.

№ 2

План роботи виконавчого комітету на I півріччя 2023 року

I. Перелік питань для розгляду на засіданні виконкому на I півріччя 2023 року

| Питання, які виносяться | Відповідальні за підготовку | Термін подання проектів | Термін розгляду | Доповідають |
|--|--|-------------------------|-----------------|--|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Про затвердження графіків особистих прийомів селищного голови, заступників селищного голови, секретаря | Керуючий справами (секретар) виконкому | Січень | Січень | Керуючий справами (секретар) виконкому |
| Про затвердження Плану роботи виконкому | Керуючий справами (секретар) виконкому | Січень | Січень | Керуючий справами (секретар) виконкому |
| Про стан розгляду звернень громадян за 2022 рік | Заступник керуючого справами – начальник загального відділу | Січень | Січень | Керуючий справами (секретар) виконкому |
| Про створення комісії з розгляду заяв про надання одноразових грошових допомог | Начальник управління соціального захисту населення | Січень | Січень | Начальник управління соціального захисту населення |
| Про програму соціально-економічного розвитку громади | Начальник відділу економіки та соціально-економічного розвитку | Січень | Січень | Січень |
| Про створення комісії з розгляду заяв військовослужбовців | Начальник управління соціального захисту населення | Січень | Січень | Начальник управління соціального захисту населення |
| Про затвердження Графіку вивозу ТПВ | Директор КП «Солотвинське» ЖКГ | Січень | Січень | Директор КП «Солотвинське» ЖКГ |
| Про стан медичного | | Січень | Січень | КНП |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|---|
| обслуговування населення сіл громади та шляхи їх покращення. | КНП «Солотвинська лікарня» | | | «Солотвинська лікарня» |
| Про стан виконання бюджету за 2022 рік | Начальник фінансового управління | Січень | Січень | Начальник фінансового управління |
| Про стан вивезення ТПВ | Директор КП «Солотвинське» ЖКГ | Лютий | Лютий | Директор КП «Солотвинське» ЖКГ |
| Про затвердження заходів з проведення благоустрою території населених пунктів | Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, в.о. начальника Солотвинського ЖКГ | Лютий | Лютий | Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, старости сіл |
| Про встановлення тарифів на послуги з виробництва теплової енергії. | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Березень | Березень | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Про стан роботи з публічною Інформацією | Заступник керуючого справами – начальник загального відділу | Березень | Березень | Керуючий справами (секретар) виконкому |
| Про здійснення заходів щодо організації допомоги багатодітним сім'ям, малозабезпеченим громадянам та громадянам похилого віку. | Управління соціального захисту, старости | Березень | Березень | Управління соціального захисту, старости |
| Про роботу закладів культури | Відділ культури, туризму, національностей та релігій, старости | Березень | Березень | Відділ культури, туризму, національностей та релігій, старости |
| Про закінчення опалювального сезону 2022-2023 р. | Начальник відділу комунальної | Березень | Березень | Начальник відділу комунальної власності, |

| | | | | |
|--|---|---------|---------|---|
| | власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, старости сіл | | | містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, старости сіл |
| Про виконання селищного бюджету за I квартал 2022р. | Начальник фінансового управління | Квітень | Квітень | Начальник фінансового управління |
| Про стан дотримання законності і громадського порядку на території селищної ради 2022 р. | Богородчанське ВП ГУНП в Івано-Франківській області | Квітень | Квітень | Представники Богородчанського ВП ГУНП в Івано-Франківській області |
| Про розгляд звернень громадян за I квартал 2023 р. | Заступник керуючого справами – начальник загального відділу | Квітень | Квітень | Керуючий справами (секретар) виконкому |
| Про стан роботи закладів торгівлі | Начальник відділу економіки та соціально-економічного розвитку | Травень | Травень | Начальник відділу економіки та соціально-економічного розвитку |
| Про стан вивезення ТПВ | Директор КП «Солотвинське» ЖКГ | Травень | Травень | Директор КП «Солотвинське» ЖКГ |
| Про стан комунальних доріг на території Солотвинської селищної ради | Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства | Травень | Травень | Начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, старости сіл |
| Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2023 р. | Керуючий справами (секретар) виконкому, старости, керівники структурних підрозділів | Червень | Червень | Керуючий справами (секретар) виконкому, старости, керівники структурних підрозділів |
| Про заходи протипожевої безпеки | Начальник пожежної охорони | Червень | Червень | Начальник пожежної охорони |
| Розгляд звернень | Керуючий | по мірі | по мірі | Керуючий |

| | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|--|
| громадян, установ, підприємств та організацій | справами (секретар) виконкому, старости, керівники структурних підрозділів | надходження | надходження | справами (секретар) виконкому, старости, керівники структурних підрозділів |
| Заслуховування інформації про роботу керівників структурних підрозділів та керівників підприємств, установ та організацій на території Селищної ради | Керівники підприємств, установ та організацій на території Селищної ради | Січень - березень | Січень - березень | Керівники підприємств, установ та організацій на території Селищної ради |
| Поточні питання, які необхідно розглянути на засіданні виконавчого комітету ради | Керівники управлінь та відділів виконавчого комітету ради, старости | Січень - Червень | Січень - Червень | Керівники управлінь та відділів виконавчого комітету ради, старости |
| Про надання жителям громади статусу осіб, що проживають та працюють на території населених пунктів, яким надано статуси гірських | Старости | Січень - червень | Січень - червень | Старости, апарат ради |
| Різне | Керівники управлінь та відділів виконавчого комітету ради, старости | Січень - червень | Січень - червень | Керівник управлінь та відділів виконавчого комітету ради, старости |

II. Контроль та організація виконання документів центральних, місцевих органів виконавчої влади, рішень ради, її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови

| | | |
|---|-------------------|-----------------------------|
| Аналіз рішень ради, виконкому, розпоряджень селищного голови на предмет відповідності їх Конституції та законам України | Протягом кварталу | Головний спеціаліст - юрист |
|---|-------------------|-----------------------------|

| | | |
|---|-------------------|--|
| Здійснення контролю за виконанням законів України, указів та розпоряджень Президента України, документів центральних та місцевих органів виконавчої влади | Протягом кварталу | Заступники селищного голови, керівники відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету ради |
| Перелік рішень та розпоряджень для перевірки їх виконання в порядку контролю: Про виконання рішень та розпоряджень | Щомісячно | Перший заступник селищного голови, секретар ради, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету ради |

III. Проведення сесій, засідань виконкому, комісій та нарад

| | | |
|--|--|--|
| Сесія Солотвинської селищної ради | січень - червень 2023 року | секретар ради |
| Засідання постійних депутатських комісій | січень - червень 2023 року | секретар ради |
| Засідання адміністративної комісії | По мірі надходження протоколів | голова адміністративної комісії |
| Засідання виконкому селищної ради | третій вівторок кожного місяця січень - червень 2023 року | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету ради |
| Нарада з керівниками структурних підрозділів селищної ради та керівниками комунальних підприємств | Щопонеділка | селищний голова |
| Прийом громадян, виїзні прийоми громадян у населених пунктах селищної ради Забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» | Згідно графіків | Голова, заступники голови |

IV. Організаційно-масові заходи у зв'язку з відзначенням:

СІЧЕНЬ

1. Різдво Христове (7 січня)

2. День соборності(22 січня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

3. Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27 січня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

4. День пам'яті Героїв Крут (29 січня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

ЛЮТИЙ

5. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, апарат ради

6 День Героїв Небесної Сотні (20 лютого)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

7. Міжнародний день рідної мови (21 лютого)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту

БЕРЕЗЕНЬ

8. День народження Т.Г.Шевченка (9 березня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

КВІТЕНЬ

9. Великдень (16 квітня)

відповідальні:

11. 35 – річниця Чорнобильської трагедії (26 квітня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, апарат ради

ТРАВЕНЬ

12. День праці (01 травня)

13. День пам'яті та примирення (08 травня)

14. День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День Перемоги)(09 травня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, апарат ради

15. День матері (14 травня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

16. Вшанування пам'яті жертв політичних репресій (21 травня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

17. Всесвітній день української вишиванки (20 травня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, апарат ради

ЧЕРВЕНЬ

18. Міжнародний день захисту дітей (01 червня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, служба в справах дітей, апарат ради

19. Трійця. Зелені свята (4 червня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій

20. День державної служби (23 червня)

відповідальні: апарат ради

20. День Конституції України (28 червня)

відповідальні: відділ культури, туризму, національностей та релігій, відділ освіти, молоді та спорту, служба в справах дітей, апарат ради

Керуючий справами (секретар) виконкому

І.Д. Струк