

**СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 8  
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**06 травня 2022 року**

**сmt. Солотвин**

Засідання розпочато о 09.00 год.

Засідання закінчено о 11.00 год.

**Головував:** Піцуряк Манолій Васильович – селищний голова.

**Секретар виконкому:** керуючий справами (секретар) виконавчого комітету:  
Струк І.Д.

**Присутні на засіданні члени виконавчого комітету:** Піцуряк М.В. - селищний голова, Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, Тютюнник Н.В.- перший заступник селищного голови, Іванишин Ю.Я.- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Мандзюк В.М. -секретар селищної ради,

**Керівники структурних підрозділів та працівники селищної ради:** Медвідь О.М. - начальник фінансового управління, Іванус О.П.- начальник відділу освіти, молоді та спорту, Титиш Н.Я. - начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг, Купчак Л.Д. – начальник відділу економіки та соціально-економічного планування, Лесюк Л.В. - начальник відділу земельних ресурсів та екології, Касько Н.Т. - начальник служби в справах дітей, Волочій М.С.- начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, ЖКГ,

**старости:** Андріїв І.В., Вінтоняк Г.М., Гутник І.А., Портей Ю.В., Латишевська І.Я., Сульжик Т.М., Луканюк Г.Ф., Савин І.М., Зваричевська С.М., Савчин В.Д.

**Керівники підприємств:** Іванцюк В.О. - генеральний директор КНП «Солотвинська лікарня»

**Відсутні на засіданні члени виконавчого комітету:** Макарюк Ю.М. - спеціаліст I кат. загального відділу селищної ради, Крук І.Й., Фуфалько М.М.,

**Присутні 23 (двадцять три) членів виконкому.**

**На засідання виконкому запрошені:** Бітківська Н.Т. - головний бухгалтер селищної ради, Гоцанюк І.І. - головний спеціаліст-юрист

**Порядок денний:**

- 1 Про затвердження ПЕРЕЛІКІВ осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб.

- 2 Про продовження чинного договору оренди майна комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади з АТ «Укрпошта» без проведення аукціону.
- 3 Про визначення балансоутримувача комунального майна Солотвинської селищної територіальної громади.
- 4 Про укладення договорів оренди майна, що належить до комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади.
- 5 Про підсумки опалювального сезону 2021/2022 та завдання з підготовки до осінньо-зимового періоду 2022/2023 року.
- 6 Інше:  
- Зміни у казначейському обслуговуванні  
- Використання земель комунальної власності та виконання плану продовольчої безпеки

**ГОЛОСУВАЛИ:** за прийняття порядку денного за основу та в цілому за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували - 3

СЛУХАЛИ: 1 Про затвердження ПЕРЕЛІКІВ осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб.

ДОПОВІДАВ: *Титиш Н.Я. - начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг*

ВИ РІШИЛИ: Рішення № 61 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3

СЛУХАЛИ: 2 Про продовження чинного договору оренди майна комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади з АТ «Укрпошта» без проведення аукціону.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С. - начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, ЖКГ*

ВИРІШИЛИ: Рішення № 62 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували- 3

СЛУХАЛИ: 3 Про визначення балансоутримувача комунального майна Солотвинської селищної територіальної громади.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С. - начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, ЖКГ*

ВИ РІШИЛИ: Рішення № 63 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували-3

СЛУХАЛИ: 4 Про укладення договорів оренди майна, що належить до

комунальної власності Солотвинської селищної територіальної громади.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С. - начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, ЖКГ*

ВИСТУПИВ: *Піцуряк М.В. - селищний голова, який наголосив про визначення уповноваженої особи у сфері оренди комунального майна, а також з пропозицією зняти з розгляду і перенести на розгляд на наступному виконкомі*

ВИРІШИЛИ: Проект рішення знято з розгляду. Рішення не прийнято  
ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували-3  
СЛУХАЛИ: 5 Про підсумки опалювального сезону 2021/2022 та завдання з підготовки до осінньо-зимового періоду 2022/2023 року.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С. - начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, ЖКГ*

ВИСТУПИВ 1 *Медвідь О.М. - начальник фінансового управління - про вжиття заходів щодо економного використання енергоносіїв установами, організаціями та підприємствами, які належать до сфери управління селищної ради*

ВИСТУПИВ 2 *Піцуряк М.В. - селищний голова - про проведення інвентаризації потужностей та проведення детального аналізу використання енергоносіїв установами, організаціями та підприємствами, які належать до сфери управління селищної ради*

ВИРІШИЛИ: Рішення № 64 прийняти (додається)  
ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували-3  
СЛУХАЛИ: 6 Інші питання  
Зміни у казначейському обслуговуванні

ДОПОВІДАВ: *Медвідь О.М. - начальник фінансового управління*

Використання земель комунальної власності та виконання плану продовольчої безпеки

ДОПОВІДАВ: *Лесюк Л.В. - начальник відділу земельних ресурсів та екології*

ВИРІШИЛИ: Провести об'їзд земель комунальної власності на території громади та подати пропозиції щодо виконання Плану продовольчої безпеки

**Селищний голова** **Манолій ПІЦУРЯК**

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету **Ірина Струк**

