

**СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 6
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

28 березня 2023 року

смт. Солотвин

Засідання розпочато о 10.00 год.

Засідання закінчено о 11.00 год.

Головував: Піцуряк Манолій Васильович – селищний голова.

Секретар виконкому: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету: Струк І.Д.

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету: Піцуряк М.В. - селищний голова, Струк І.Д - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, Мандзюк В.М. - секретар селищної ради, Тютюнник Н.В.- перший заступник селищного голови,

Керівники структурних підрозділів та працівники селищної ради: Купчак Л.Д. – начальник відділу економіки та соціально-економічного планування, Волочій М.С.- начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства, Іванус О.П.- начальник управління освіти, молоді та спорту, Титиш Н.Я. - начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг, Лесюк Л.В. - начальник відділу земельних ресурсів та екології, Касько Н.Т. начальник служби в справах дітей, Євстратова О.В. – начальник відділу «ЦНАП», Бойчук Н.В. – представник відділу культури – бібліотекар,

старости: Гутник І.А., Сульжик Т.М., Фуфалько М.М., Савин І.М., Портей Ю.В., Латишевська І.Я., Луканюк Г.Ф., Вінтоняк Г.М.

Керівники підприємств: Іванцюк В.О. - генеральний директор КНП «Солотвинська лікарня»,

Відсутні на засіданні члени виконавчого комітету: Іванишин Ю.Я.- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Мандзюк М.М. – заступник керуючого справами – начальник загального відділу, Медвідь О.М. - начальник фінансового управління селищної ради, старости: Андріїв І.В., Савчин В.Д., Зваричевська С.М., Грибович І. Я. – Начальник ДПРП смт.Солотвин (представник Івано-Франківського районного управління ДСНС)

Присутні 21 (двадцять один) членів виконкому.

На засідання виконкому присутні без права голосу:, Бітківська Н.Т. - головний бухгалтер селищної ради, Мартинюк Р.М. - директор КП "Солотвинське ЖКГ.

Порядок денний:

1. Про затвердження висновку органу опіки та піклування про вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дітей xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx та xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx.
2. Про затвердження висновку органу опіки та піклування про вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дітей xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx та xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx.
3. Про надання дозволу на виготовлення паспорта прив'язки.
4. Інформація про моніторинг енергоносіїв.
5. Інші

ГОЛОСУВАЛИ: за прийняття порядку денного за основу і в цілому за – 21, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -7

ВИСТУПИЛИ: Титиш Н.Я. - начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг і запропонувала внести **в порядок денний питання під №5**

- Про затвердження висновку органу опіки та піклування про доцільність реєстрації помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Кудрявця Ігоря Дмитровича

- Інші під №6

ГОЛОСУВАЛИ: за прийняття порядку денного за основу та в цілому за – 21, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -7

СЛУХАЛИ: 1 Про затвердження висновку органу опіки та піклування про вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дітей xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx та xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx.

ДОПОВІДАВ: Касько Н.Т.- начальник служби в справах дітей

ВИРІШИЛИ: Рішення № 65 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за- 21, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -7

СЛУХАЛИ: 2 Про затвердження висновку органу опіки та піклування про вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дітей xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx та xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx.

ДОПОВІДАВ: Касько Н.Т.- начальник служби в справах дітей

ВИРІШИЛИ: Рішення № 66 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за –21, проти – 0, утрималось – 0, не голосували – 7
 СЛУХАЛИ: 3 Про надання дозволу на виготовлення паспорта прив'язки.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С.* - начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67 прийняти (додається)
 ГОЛОСУВАЛИ: за –21, проти – 0, утрималось – 0, не голосували – 7
 СЛУХАЛИ: 4 4) Інформація про моніторинг енергоносіїв.

ДОПОВІДАВ: *Прокопишин М.М.* - головний спеціаліст відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства

ВИРІШИЛИ: Інформацію взяти до відома
 ГОЛОСУВАЛИ: за –21, проти – 0, утрималось – 0, не голосували – 7
 СЛУХАЛИ: 5 Про затвердження висновку органу опіки та піклування про доцільність реєстрації помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки Кудрявця Ігоря Дмитровича

ДОПОВІДАВ: *Титиш Н.Я.* - начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68 прийняти (додається)
 ГОЛОСУВАЛИ: за – 21, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -7.
 СЛУХАЛИ: 6 Інше

Протокольне доручення *Піцуряк М.В.* - селищний голова: Про посилену підготовку до Великодніх свят, визначитись з прибиранням сільських кладовищ (*Волочій М.С.*, *Мартинюк Р.М.*)
 Проведення робіт на поліцейських станціях с.Гута, с.Маркова, смт. Солотвин (*Іванишин Ю.Я.*, *Волочій М.С.*)
 Проведення ремонтних робіт в с. Кричка сільський ФАП (*Іванцюк В.О.*)

Селищний голова

Манолій ПІЦУРЯК

Керуючий справами (секретар)
 виконавчого комітету

Ірина Струк

