

**СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 18
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

26 вересня 2022 року

смт. Солотвин

Засідання розпочато о 10.00 год.

Засідання закінчено о 12.30 год.

Головував: Піцуряк Манолій Васильович – селищний голова.

Секретар виконкому: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету: Струк І.Д.

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету: Піцуряк М.В. - селищний голова, Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, Тютюнник Н.В.- перший заступник селищного голови, Іванишин Ю.Я.- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Мандзюк В.М. -секретар селищної ради,

Керівники структурних підрозділів та працівники селищної ради: Медвідь О.М. - начальник фінансового управління, Іванус О.П.- начальник відділу освіти, молоді та спорту, Титиш Н.Я. - начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг, Купчак Л.Д. – начальник відділу економіки та соціально-економічного планування, Лесюк Л.В. - начальник відділу земельних ресурсів та екології, Касько Н.Т. начальник служби в справах дітей, Волочій М.С.,

старости: Вінтоняк Г.М., Гутник І.А., Савчин В.Д., ., Сульжик Т.М., Луканюк Г.Ф., Фуфалько М.М., М.М Андріїв І.В., Савин І.М., Зваричевська С.М., Портей Ю.В.,

Керівники підприємств: Іванцюк В.О. - генеральний директор КНП «Солотвинська лікарня»

Відсутні на засіданні члени виконавчого комітету:Латишевська І.Я - староста, Макарюк Ю.М. - спеціаліст І кат. загального відділу селищної ради, Крук І.Й.

Присутні 23 (двадцять три) членів виконкому.

На засідання виконкому запрошені: Бітківська Н.Т. - головний бухгалтер селищної ради, Гоцанюк І.І. - головний спеціаліст-юрист, Грибович І.Я. - начальник пожежної частини смт. Солотвин

Порядок денний:

1. Про внесення змін до Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної ради на 2022-2024 роки.
2. Про внесення змін до бюджету Солотвинської селищної територіальної громади на 2022 рік.
3. Про надання статусу особи, що працює на території гірського населеного пункту Горнатку Івану Олексійовичу.
4. Про затвердження зразка та опису службового посвідчення уповноваженої особи на складання протоколів про адміністративні правопорушення.
5. Про надання дозволу ТОВ «Фармацевтична компанія «Здорова родина» на розміщення септика.
6. Про виконання завдань з підготовки до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років.
7. Про погодження надання дозволу на прокладання високовольтного кабелю.
8. Про затвердження висновку органу опіки та піклування про доцільність призначення опікуном Кухара Б.В.
9. Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії ФОП Сербинському М.І.
10. Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії ТзОВ «ГАЛЕКОІНВЕСТ».
11. Про взяття на баланс гаражних приміщень.
12. Про внесення змін до складу опікунської ради Солотвинської селищної ради.
13. Інші питання
 - Про стан освітнього процесу на території громади (початок навчального року).
 - Про відкриття місцевої пожежної команди в с.Маркова

ГОЛОСУВАЛИ: за прийняття порядку денного за основу за – 23, проти – 0, утрималось – 0, голосували-3

Селищний голова Піцуряк Манолій Васильович на початку засідання ознайомив присутніх з порядком денним засідання та запропонував заслухати в інших питаннях "Про відкриття місцевої пожежної команди в с. Маркова "

ГОЛОСУВАЛИ: за прийняття порядку денного за основу та в цілому за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3

- СЛУХАЛИ: 1 Про внесення змін до Програми соціально-економічного розвитку Солотвинської селищної ради на 2022-2024 роки.
- ДОПОВІДАВ: *Купчак Л.Д. -начальник відділу економіки та соціально-економічного планування,*
- ВИ РІШИЛИ: Рішення № 154 прийняти (додається)
- ГОЛОСУВАЛИ: за- 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3
- СЛУХАЛИ: 2 Про внесення змін до бюджету Солотвинської селищної територіальної громади на 2022 рік.
- ДОПОВІДАВ: *Медвідь О.М.- начальник фінансового управління*
- ВИРІШИЛИ: Рішення № 155 прийняти (додається)
- ГОЛОСУВАЛИ: за –23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3
- СЛУХАЛИ: 3 Про надання статусу особи, що працює на території гірського населеного пункту Горнатку Івану Олексійовичу.
- ДОПОВІДАВ: *Струк І.Д.- керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради*
- ВИ РІШИЛИ: Рішення № 156 прийняти (додається)
- ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3.
- СЛУХАЛИ: 4 Про затвердження зразка та опису службового посвідчення уповноваженої особи на складання протоколів про адміністративні правопорушення.
- ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С.- начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, ЖКГ селищної ради*
- ВИ РІШИЛИ: Рішення знято з розгляду (відправлено на доопрацювання)
- ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3.
- СЛУХАЛИ: 5 Про надання дозволу ТОВ «Фармацевтична компанія «Здорова родина» на розміщення септика.
- ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С.- начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, ЖКГ селищної ради*
- ВИ РІШИЛИ: Рішення № 157 прийняти (додається)
- ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3.
- СЛУХАЛИ: 6 Про виконання завдань з підготовки до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років.
- ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С.- начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, ЖКГ селищної ради*
- ВИ РІШИЛИ: Рішення № 158 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3.

СЛУХАЛИ: 7 Про погодження надання дозволу на прокладання високовольтного кабелю.

ДОПОВІДАВ: *Лесюк Л.В. -начальник відділу земельних ресурсів та екології*

ВИ РІШИЛИ: Рішення № 159 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3.

СЛУХАЛИ: 8 Про затвердження висновку органу опіки та піклування про доцільність призначення опікуном Кухара Б.В.

ДОПОВІДАВ: *Титиш Н.Я.- начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг селищної ради*

ВИ РІШИЛИ: Рішення № 160 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3.

СЛУХАЛИ: 9 Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії ФОП Сербинському М.І.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С.- начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, ЖКГ селищної ради*

ВИ РІШИЛИ: Рішення № 161 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3.

СЛУХАЛИ: 10 Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії ТзОВ «ГАЛЕКОІНВЕСТ».

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С.- начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, ЖКГ селищної ради*

ВИ РІШИЛИ: Рішення № 162 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3.

СЛУХАЛИ: 11 Про взяття на баланс гаражних приміщень.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С.- начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, ЖКГ селищної ради*

ВИ РІШИЛИ: Рішення № 163 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3

СЛУХАЛИ: 12 Про внесення змін до складу опікунської ради Солотвинської селищної ради.

ДОПОВІДАВ: *Титиш Н.Я.- начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг селищної ради*

ВИ РІШИЛИ: Рішення № 164 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 23, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -3

СЛУХАЛИ: 13

Інші питання

Про стан освітнього процесу на території громади (початок навчального року).

ДОПОВІДАВ:

Іванус О.П. - начальник відділу освіти, молоді та спорту - проінформувала присутніх про заклади освіти, які розпочали освітній процес у формі оф-лайн навчання, про організацію навчання учнів, які перебувають за межами України. про організацію освітнього процесу для учнів I класів у школах, де навчання проводиться онлайн у зв'язку із відсутністю укриттів

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома

СЛУХАЛИ:

Протокольні

доручення

«Про відкриття місцевої пожежної команди в

с.Маркова "

Піцуряк М.В. - селищний голова- дав доручення:

-Іванишин Ю.Я. - підготувати запрошення польським партнерам, які надали допомогу

Медвідь О.М, Бітківська Н.Т, - провести оплати заходів щодо облаштування пожежної команди, провести страхування працівників пожежної команди

- ІванусО.П., Волочій М.С., Гоцанюк В.Д., Мартинюк Р.М., - облаштувати санвузол та септик

-Грибович І.Я., Волочій М.С. -організувати стажування водіїв та забезпечити маркування машини

-Суслик І.Ф. - підготувати сценарій заходу узгодити із прес-службою ГУ ДСНС області, розробити інформаційні буклети та спільно з Купчак Л.Д.- підготувати презентацію про громаду

-Тютюнник Н.В, Струк І.Д., - повідомити про запланований захід районну та обласну військові адміністрації

Розробити План заходів до можливого проведення виконавчого комітету Асоціації міст

Селищний голова

Манолій Піцуряк

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ірина Струк

