

**СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

05 січня 2021 року

смт. Солотвин

Засідання розпочато о 14.00 год.

Засідання закінчено о 16 год.30 хв.

Головував: Піцуряк Манолій Васильович – селищний голова.

Секретар виконкому: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету:
Струк І.Д.

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету: Піцуряк М.В. - селищний голова, Струк І.Д.- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, Мандзюк В.М.-секретар селищної радиТютюнник Н.В.- перший заступник селищного голови, , Іванишин Ю.Я.- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради,

старости: Луканюк Г.Ф., Вінтоняк Г.М., Савин І.М., Гутник І.А., Андріїв І.В., Портей Ю.В., Савчин В.Д., Фуфалько М.М., Зваричевська С.М., Латишевська І.Я.,

Відсутні на засіданні члени виконавчого комітету: начальник фінансового управління - Медвідь О.М., староста - Сульжик Т.М.,

У засіданні виконавчого комітету сільської ради взяли участь без права голосу: Іванус О.П.- начальник відділу освіти, молоді та спорту, Суслик І.Ф.- т.в.о.начальника відділу культури, туризму, національностей та релігій, Бітківська Н.Т. – головний бухгалтер селищної ради, Мартинюк Р.М. – в.о. начальника «Солотвинський ЖКГ», Купчак Я.Б.- завідувач поліклінічним відділенням Солотвинської лікарні, Курташ Л.В.- директор КПН «Центр первинної медичної допомоги».

Порядок денний:

- 1 Про підготовку проекту Програми соціально-економічного розвитку на 2021 рік .
- 2 Про підготовку плану роботи виконкому на I півріччя 2021 рік.
- 3 Про розміщення структурних підрозділів селищної ради.
- 4 Про затвердження графіків прийому селищним головою, заступниками селищного голови та старостами на 2021 рік.
- 5 Про затвердження фактичної мережі закладів освіти

- Солотвинської селищної ради на 2020-2021 навчальні роки
- 6 Про присвоєння статусу особи, що проживає в гірському населеному пункті Дерев`янку В.М.
 - 7 Про присвоєння статусу особи, що проживає в гірському населеному пункті Богославцю І.М.
 - 8 Про присвоєння статусу особи, що працює в гірському населеному пункті Смітюху Р.І.
 - 9 Про присвоєння статусу особи, що проживає в гірському населеному пункті Катрич Богдані Володимирівні
 - 10 Про встановлення опіки над майном неповнолітньої та малолітньої відповідальної особи за його збереженням до досягнення дітьми повноліття
 - 11 Про стан надання медичної допомоги у період пандемії COVID-19.
 - 12 Про стан надання первинної медичної допомоги.
 - 13 Про інформацію щодо постачання електроенергії та газу в населених пунктах Солотвинської селищної ради
 - 14 Різне

Селищний голова Піцуряк Манолій Васильович на початку засідання ознайомив присутніх з порядком денним засідання:

Надійшла пропозиція від селищного голови щодо включення до порядку денного питань:

- «Про обговорення ситуації, що склалась у зв'язку із реконструкцією будинку культури в с.Пороги під дитячий садок»

- «Про передачу на баланс Солотвинської селищної ради приміщень школи –інтернату в смт. Солотвин» .

Вказані питання пропонується включити до порядку денного засідання виконкому в питаннях «Різного».

ВИРІШИЛИ: Включити по порядку денного в питаннях «Різного»

-«Про обговорення ситуації, що склалась у зв'язку із реконструкцією будинку культури в с.Пороги під дитячий садок»;

- «Про передачу на баланс Солотвинської селищної ради приміщень школи –інтернату в смт. Солотвин»

прийняти порядок денний із доповненнями за основу та в цілому.

ГОЛОСУВАЛИ: за прийняття порядку денного із доповненнями за основу та в цілому за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.

СЛУХАЛИ: 1 Про підготовку проекту Програми соціально-економічного розвитку на 2021 рік .

ДОПОВІДАВ: Піцуряк М.В. – селищний голова

ВИСТУПИВ: Купчак Л.Д.

ВИ РІШИЛИ: Старостам та керівникам структурних підрозділів в триденний термін подати документи для підготовки Програми соціально-економічного розвитку на 2021 рік .

ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2

СЛУХАЛИ: 2 Про підготовку плану роботи виконкому на I півріччя 2021 рік

ДОПОВІДАВ: Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

ВИСТУПИВ: Піцуряк М.В. – селищний голова

ВИРІШИЛИ: Старостам та керівникам структурних підрозділів в триденний термін подати пропозиції до Плану роботи виконкому на I півріччя 2021 року.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2

СЛУХАЛИ: 3 Про розміщення структурних підрозділів селищної ради.

ДОПОВІДАВ: Піцуряк М.В. - селищний голова

ВИСТУПИЛИ: Тютюнник Н.В.– перший заступник селищного голови

ВИРІШИЛИ: Рішення № 1 прийняти (додається).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2

СЛУХАЛИ: 4 Про затвердження графіків прийому селищним головою, заступниками селищного голови та старостами на 2021 рік

ДОПОВІДАВ: Піцуряк М.В. - селищний голова

ВИРІШИЛИ: Рішення № 2 прийняти (додається).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.

СЛУХАЛИ: 5 Про затвердження фактичної мережі закладів освіти

- Солотвинської селищної ради на 2020-2021 навчальні роки
- ДОПОВІДАВ: Піцуряк М.В. - селищний голова
ВИСТУПИВ: Іванус О.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту
ВИРІШИЛИ: Рішення № 3 прийняти (додається).
ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 6 Про присвоєння статусу особи, що проживає в гірському населеному пункті Дерев`янку В.М.
ДОПОВІДАВ: Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
ВИРІШИЛИ: Рішення № 4 прийняти (додається).
ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 7 Про присвоєння статусу особи, що проживає в гірському населеному пункті Богославцю І.М.
ДОПОВІДАВ: Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
ВИРІШИЛИ: Рішення № 5 прийняти (додається).
ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 8 Про присвоєння статусу особи, що працює в гірському населеному пункті Смітюху Р.І.
ДОПОВІДАВ: Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
ВИРІШИЛИ: Рішення № 6 прийняти (додається).
ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 9 Про присвоєння статусу особи, що проживає в гірському населеному пункті Катрич Богдані Володимирівні
ДОПОВІДАВ: Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
ВИРІШИЛИ: Рішення № 7 прийняти (додається).
ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 10 Про встановлення опіки над майном неповнолітньої та малолітньої та

- призначення відповідальної особи за його збереженням до досягнення дітьми повноліття
- ДОПОВІДАВ: Піцуряк М.В. - селищний голова
ВИСТУПИВ: Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
ВИРІШИЛИ: Рішення № 8 прийняти (додається).
- ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 11 Про стан надання медичної допомоги у період пандемії COVID-19.
ДОПОВІДАВ: Купчак Я.Б.- завідувач поліклінічним відділенням Солотвинської лікарні
ВИСТУПИВ: Піцуряк М.В. - селищний голова
ВИРІШИЛИ: Інформацію взяти до відома
ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 12 Про стан надання первинної медичної допомоги.
ДОПОВІДАВ: Курташ.Л.В. – директор КНП «Центр первинної медичної допомоги»
ВИСТУПИВ: Піцуряк М.В. - селищний голова
Тютюнник Н.В. – перший заступник селищного голови
ВИРІШИЛИ: Інформацію взяти до відома
Доручити керівництву КНП «Центр первинної медичної допомоги» інформувати населення щодо роботи сімейних лікарів у вихідні дні у період пандемії COVID-19
ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 13 Про інформацію щодо постачання електроенергії та газу в населених пунктах Солотвинської селищної ради
ДОПОВІДАВ: Мартинюк Р.М. – в.о. начальника «Солотвинський ЖКГ»
Бітківська Н.Т. – головний бухгалтер селищної ради
ВИСТУПИВ: Піцуряк М.В. - селищний голова
ВИРІШИЛИ: Інформацію взяти до відома
Доручити старостам населених пунктів та головним бухгалтерам сільських рад подати інформацію про спожитий газ та електроенергію в тому числі вуличне освітлення та засоби обліку енергоносіїв.
Головному бухгалтеру провести тендера на закупівлю газу та електроенергії.
ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.
- СЛУХАЛИ: 14 Різне

- «Про обговорення ситуації, що склалась у зв'язку із реконструкцією будинку культури в с.Пороги під дитячий садок».
- «Про передачу на баланс Солотвинської селищної ради приміщень школи –інтернату в смт. Солотвин».

ДОПОВІДАВ:1 Суслик І.Ф. – т.в.о. відділу культури, туризму, національностей та релігій селищної ради

ВИСТУПИВ: Піцуряк М.В. - селищний голова

ВИРІШИЛИ: Інформацію взяти до відома

Доручити Суслик І.Ф. – т.в.о. начальника відділу культури, туризму, національностей та релігій селищної ради зняти з балансу відділу культури та реєстру клубних закладів «Будинок культури с.Пороги. Списати російськомовний бібліотечний фонд.

Іванишину Ю.Я.- заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради вивчити стан справ та подати пропозиції щодо розміщення бібліотеки та клубу.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.

- «Про передачу на баланс Солотвинської селищної ради приміщень школи –інтернату в смт. Солотвин».

ДОПОВІДАВ:2 Піцуряк М.В. - селищний голова

ВИРІШИЛИ: Інформацію взяти до відома

Доручити Іванус О.П. – начальнику відділу освіти, та Іванишину Ю.Я.- заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради підготувати відповідні звернення до Департаменту освіти ОДА та Обласної ради щодо передачі на баланс селищної ради приміщень школи-інтернату.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 15, проти – 0, утрималось – 0, не голосувало – 2.

Селищний голова

Манолій Піцуряк

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ірина Струк

