

**СОЛОТВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСІДАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

04 січня 2024 року

смт. Солотвин

Засідання розпочато о 10.00 год.

Засідання закінчено о 12.30 год.

Головував: Піцуряк Манолій Васильович - селищний голова

Секретар виконкому: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Струк І.Д.

Присутні на засіданні члени виконавчого комітету: Піцуряк М.В. - селищний голова, Струк І.Д. - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, Мандзюк В.М. - секретар селищної ради, Тютюнник Н.В. - перший заступник селищного голови, Іванишин Ю.Я. - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради,

Керівники структурних підрозділів та працівники селищної ради: , Купчак Л.Д. – начальник відділу економіки та соціально-економічного планування, Волочій М.С. - начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства, Касько Н.Т. - начальник служби в справах дітей, Медвідь О.М. - начальник фінансового управління селищної ради, Іванус О.П. - начальник управління освіти, молоді та спорту, Євстратова О.В. – начальник відділу «ЦНАП» Титиш Н.Я. - начальник управління соціального захисту та надання соціальних послуг, Лесюк Л.В. - начальник відділу земельних ресурсів та екології,

старости: Сульжик Т.М., Вінтоняк Г.М. Савчин В.Д., Зваричевська С.М., Андрійів І.В., Луканюк Г.Ф., Гутник І.А., Савин І.М., Портей Ю.В., Латишевська І.Я., Фуфалько М.М.

Керівники підприємств: Іванцюк В.О. - генеральний директор КНП «Солотвинська лікарня», Грибович І. Я. - начальник ДПРП смт.Солотвин (представник Івано-Франківського районного управління ДСНС).

Бойчук Н.В. – представник відділу культури – бібліотекар,

Відсутні на засіданні члени виконавчого комітету: – Мандзюк М.М. – заступник керуючого справами – начальник загального відділу

старости:

Присутні 27 (двадцять сім) членів виконкому.

На засідання виконкому присутні без права голосу: Головний спеціаліст-юрист Гоцанюк І.І., головний спеціаліст з кадрової роботи Яцків Л.В., начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер Бітківська Н.Т, головний спеціаліст відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства Паламарчук Г. Л.

Порядок денний:

1. Про взяття на квартирний облік громадянина Шевеля Руслана Миколайовича.
2. Про надання статусу особи, що проживає на території гірського населеного пункту с. Яблунька Пазинюк Анжеліці Володимирівні.
3. Про надання статусу особи, що проживає на території гірського населеного пункту с. Яблунька Глушак Марії Василівні.
4. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна в смт.Солотвин Мартинець Любові Любомирівни.
5. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна в смт.Солотвин Марковецького Любомира Миколайовича.
6. Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії для ТОВ "Теплодар Карпати".
7. Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії для ТОВ "Галекоінвест".
8. Інформація про стан використання відпусток працівниками селищної ради.
9. Інші питання.

ГОЛОСУВАЛИ: за прийняття порядку денного за основу: за –27 , проти – 0, утрималось – 0, не голосували -1

ВИСТУПИЛИ: селищний голова Піцуряк М.В. з пропозицією внести до порядку денного питання "Про стан використання енергоносіїв" під №6, а питання: "Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії для ТОВ "Теплодар Карпати"", "Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії для ТОВ "Галекоінвест", "Інформація про стан використання відпусток працівниками селищної ради", "Інші питання" заслухати відповідно під №7,8,9,10.

ГОЛОСУВАЛИ: за внесення до порядку денного вищезазначених питань: за – 27, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -1

ГОЛОСУВАЛИ: за прийняття порядку денного за основу та цілому за – 27, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -1

СЛУХАЛИ: 1 Про взяття на квартирний облік громадянина Шевеля Руслана Миколайовича.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С. – начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства*

ВИСТУПИВ: *Піцуряк М.В. -селищний голова внести правку у констатуючу частину рішення вказати в тексті рішення протокол засідання громадської комісії з квартирному обліку зазначивши його номер та дату*
ГОЛОСУВАЛИ за- 27, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -1
(за основу):

ВИРІШИЛИ: Рішення № 1 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ за- 27, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -1
(в цілому):

Протокольне доурочення: *Піцуряк М.В. -селищний голова дав доручення секретарю комісії Паламарчук Г. доповнити протоколи громадської комісії та зазначити думку членів комісії, які утримались під час голосування на засіданні комісії.*

Голові комісії Тютюнник Н.В. забезпечити оформлення журналів про взяття на квартирний облік згідно вимог законодавства про діловодство: пронумерувати, проінструвати та скріпити печаткою.

СЛУХАЛИ: 2 Про надання статусу особи, що проживає на території гірського населеного пункту с. Яблунька Пазинюк Анжеліці Володимирівні.

ДОПОВІДАВ: *Струк І.Д.- керуючий справами (секретар) виконкому*

ВИРІШИЛИ: Рішення № 2 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за –27, проти – 0, утрималось – 0, не голосували – 1

СЛУХАЛИ: 3 Про надання статусу особи, що проживає на території гірського населеного пункту с. Яблунька Глушак Марії Василівні.

ДОПОВІДАВ: *Струк І.Д.- керуючий справами (секретар) виконкому*

ВИРІШИЛИ: Рішення № 3 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за –27, проти – 0, утрималось – 0, не голосували – 1

СЛУХАЛИ: 4 Про присвоєння адреси об`єкту нерухомого майна в смт.Солотвин Мартинець Любові Любомирівни.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С. – начальник відділу комунальної*

власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства

ВИРІШИЛИ: Рішення № 4 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за –27, проти – 0, утрималось – 0, не голосували – 1

СЛУХАЛИ: 5 Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна в смт.Солотвин Марковецького Любомира Миколайовича.

ДОПОВІДАВ: *Волочій М.С. – начальник відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства*

ВИРІШИЛИ: Рішення № 5 прийняти (додається)

ГОЛОСУВАЛИ: за – 27, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -1.

СЛУХАЛИ: 6 Інформація про стан використання енергоносіїв

ДОПОВІДАВ: *Паламарчук Г.Л. - головний спеціаліст відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства*

ВИРІШИЛИ: Інформація заслухана без прийняття рішення

Протокольні доручення: 1) Начальнику управління освіти, молоді та спорту Іванус О.П. провести нараду щодо Яблунького дошкільного закладу;

2) Іванишин Ю.Я., Медвідь О.М., створити комісію та розрахувати собівартості теплової енергії

СЛУХАЛИ: 7 Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії для ТОВ "Теплодар Карпати".

ДОПОВІДАВ: *Гадачек А.Р. -головний спеціаліст відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства*

СЛУХАЛИ: *Медвідь О.М. - начальник фінансового управління , яка доповіла про складний бюджет 2024 року, про недостатність коштів на фінансування всіх галузей в тому числі освіти, велику різницю між споживанням теплової енергії , яка виробляється на установках, що належать освіті та установках, власниками яких є інші підприємства.*

ГОЛОСУВАЛИ за –24, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -4 (за основу): (Мандзюк М.М., Грибович І.Я, Фуфалько М.М., Касько Н.Т.)

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято

ГОЛОСУВАЛИ за –0, проти – 0, утрималось – 24, не голосували -4 (в цілому): (Мандзюк М.М., Грибович І.Я, Фуфалько М.М., Касько Н.Т.)

СЛУХАЛИ: 8 Про встановлення тарифу на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії для ТОВ "Теплодар Карпати".

ДОПОВІДАВ: Гадачек А.Р. -головний спеціаліст відділу комунальної власності, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства

СЛУХАЛИ: Медвідь О.М. - начальник фінансового управління, яка доповіла про складний бюджет 2024 року, про недостатність коштів на фінансування всіх галузей в тому числі освіти, велику різницю між споживанням теплової енергії, яка виробляється на установках, що належать освіті та установках, власниками яких є інші підприємства.

ГОЛОСУВАЛИ за -24, проти - 0, утрималось - 0, не голосували -4 (за основу): (Мандзюк М.М., Грибович І.Я, Фуфалько М.М., Касько Н.Т.)

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято
ГОЛОСУВАЛИ за -0, проти - 0, утрималось - 24, не голосували -3 (в цілому): (Мандзюк М.М., Грибович І.Я, Фуфалько М.М.)

СЛУХАЛИ: 9 Інформація про стан використання відпусток працівниками селищної ради.

ДОПОВІДАВ:	<i>Яцків Л.В. головний спеціаліст з кадрової роботи</i>
СЛУХАЛИ:	<i>Піщурияк М.В. - селищного голову, який наголосив, що не використання відпусток працівниками протягом минулих років в повному обсязі, з моменту створення громади, призведе до додаткового навантаження на бюджет громади, оскільки незалежно за який рік надається відпустка, для обчислення відпускних нараховується заробіток працівника за 12 календарних місяців, які передують місяцю виходу у відпустку (розрахунки стосовно кожного працівника додаються) у зв'язку з цим внесено пропозицію наступного проєкту рішення. Враховуючи вищезазначене: 1) Інформацію про використання відпусток за минулі робочі роки працівниками селищної ради взяти до відома; 2) Вказати головному спеціалісту з кадрової роботи Яцків Л.В. та начальнику бухгалтерського обліку і звітності - головному бухгалтеру Бітківській Н.Т. на недостатній контроль згідно посадових обов'язків, який призвів до накопичення відпусток у працівників за минулі роки;</i>

	<p>3) Головному спеціалісту з кадрової роботи Яцків Л.В. проводити роботу щодо надання відпусток працівникам повної тривалості в 2024 році, також враховуючи додаткові та соціальні відпустки;</p> <p>4) Головному спеціалісту з кадрової роботи Яцків Л.В. розробити Графік реструктуризації відпусток на 2024-2025 роки;</p> <p>5) Начальнику фінансового управління Медвідь О.М. посилити контроль при розрахунках до бюджету в частині компенсації відпусток;</p> <p>7) Керівникам структурних підрозділів контролювати надання відпусток підпорядкованим працівникам.</p>
ГОЛОСУВАЛИ (за основу)	за – 26, проти – 0, утрималось – 0, не голосували -2 (Мандзюк М.М., Грибович І.Я.)
ГОЛОСУВАЛИ (в цілому) :	за – 12, проти – 0, утрималось – 14, не голосували -2 (Мандзюк М.М., Грибович І.Я.)
ВИРІШИЛИ:	Інформацію про відпустки взяти до відома, рішення № 6 (додається)

Селищний голова

Манолій ПЦУРЯК

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ірина СТРУК